



Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



Legge n. 338 del 14 novembre 2000 per la realizzazione di strutture residenziali universitarie

e

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza M4C1-R1.7: Riforma della regolamentazione degli alloggi per studenti e investimenti negli alloggi per studenti

13/4/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DiPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Indice

Premessa	2
Il Template: principali caratteristiche	3
La procedura guidata di generazione del CUP	4

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento alla richiesta di cofinanziamento ai sensi della **legge 338/2000 e del decreto del ministero dell'università e della ricerca 30 novembre 2021, n. 1257** pubblicato sulla gazzetta ufficiale del 15 febbraio 2022.

da parte dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1 dello stesso Decreto per **gli interventi relativi alla realizzazione di strutture residenziali universitarie**.

Gli interventi sono finanziati da **Fondi Nazionali** e dal Fondo denominato NextGenerationEU dell'**Unione europea**, nell'ambito del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, M4C1-R1.7-27-30: Riforma della legislazione sugli alloggi per studenti e investimenti negli alloggi per studenti**.

In particolare, l'investimento dedicato alla realizzazione delle residenze universitarie ha l'obiettivo di promuovere progetti destinati prioritariamente al soddisfacimento delle esigenze degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

Le risorse disponibili per le richieste di cofinanziamento sono complessivamente pari a **467 milioni di euro** di cui 147 milioni di euro provenienti da Fondi Nazionali relativi agli stanziamenti di bilancio (2022-2024) e 300 milioni di euro provenienti dal Fondo PNRR.

Tali finanziamenti sono erogati in favore dei soggetti definiti ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM n.1257/2021 (come elencato a pagina 3 del presente documento alla voce "**a chi è rivolto**").

Per finalizzare la **candidatura** i soggetti interessati dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma messa a disposizione sul sito istituzionale del **Cineca** (MUR), previa generazione del **Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e l'**Unità di Missione, Attuazione PNRR del Ministero dell'Università e della ricerca**.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi le richieste di cofinanziamento relative al DM n.1257/2021 in oggetto è stato realizzato **il Template** contrassegnato dal codice **2204001**.

Accedendo allo specifico Template ciascun soggetto che intende richiedere il cofinanziamento potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando tra le voci disponibili, in base alla **finalità di intervento**, tra realizzazione di lavori pubblici e acquisto di beni.

La procedura guidata sarà accessibile **fino al 31 luglio 2023**, in linea con la data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico e tenuto conto anche delle ulteriori applicazioni della misura, come previsto dall'art. 11 del DM 1257/2021.

Codice Template: **2204001**

Nome Template: **PNRR M4C1-R1.7 e Legge 338/2000, Min. Università e Ricerca – realizzazione di strutture residenziali universitarie.**

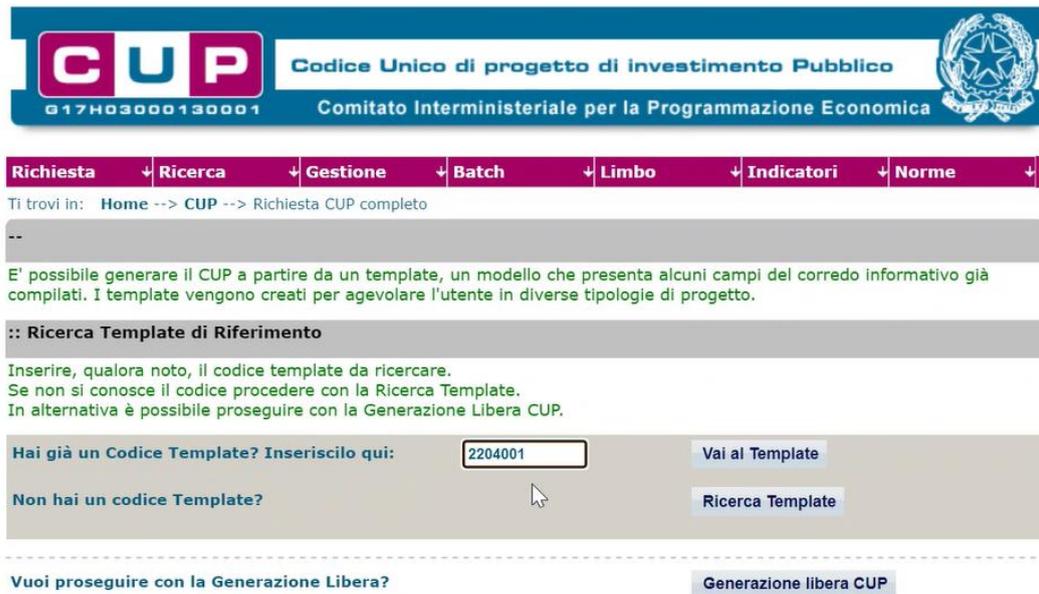
Descrizione Template: **Ministero dell'Università e della ricerca (MUR) – Contributi per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari. PNRR M4C1-Riforma 1.7 e Legge 338/2000.**

A chi è rivolto: i destinatari dei contributi sono i soggetti definiti dall'art.3, comma 1, del DM n.1257/2021, di seguito elencati: **a)** le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano; **b)** gli organismi regionali e delle Province autonome di Trento e di Bolzano di gestione per il diritto allo studio universitario; **c)** gli organismi e le aziende regionali e delle Province autonome di Trento e di Bolzano per l'edilizia residenziale pubblica; **d)** le università statali, ad esclusione delle università telematiche, e i loro enti strumentali aventi personalità giuridica ovvero le fondazioni universitarie di cui all'art. 59, co. 3, della l. 23 dicembre 2000, n. 388; **e)** le università non statali legalmente riconosciute, ad esclusione delle università telematiche, e i loro enti strumentali aventi personalità giuridica ovvero le fondazioni e le associazioni senza scopo di lucro promotrici delle suddette università e ad esse stabilmente collegate; **f)** le istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale statali e legalmente riconosciute e i loro enti strumentali aventi personalità giuridica; **g)** i collegi universitari legalmente riconosciuti; **h)** le cooperative di studenti, costituite ai sensi dell'art. 2511 e seguenti del Codice civile, il cui statuto preveda tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di strutture residenziali universitarie; **i)** le organizzazioni non lucrative di utilità sociale provviste di riconoscimento giuridico, il cui statuto preveda tra gli scopi la costruzione e/o la gestione di strutture residenziali universitarie; **j)** le fondazioni e le istituzioni senza scopo di lucro con personalità giuridica, di diritto italiano o europeo, il cui statuto preveda tra gli scopi l'housing sociale e/o la costruzione e/o la gestione di strutture residenziali universitarie.

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "**Richiesta CUP completo**"
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2204001** e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with buttons for "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The main content area displays the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". A message states: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2204001" and "Non hai un codice Template?". To the right of the first field is a "Vai al Template" button, and to the right of the second field is a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" section with a "Generazione libera CUP" button.

3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, Tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template:
2204001 - PNRR M4C1-R1.7 e Legge 338/2000, Min. Università e Ricerca – realizzazione di strutture residenziali universitarie

Descrizione Template: Ministero dell'Università e della ricerca (MUR) – Contributi per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari. PNRR M4C1-Riforma 1.7 e Legge 338/2000.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
-- selezionare una natura --

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
-- selezionare una tipologia --

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
UNIVERSITA'

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M4C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - 1.7: Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli all

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
Cerca Norma

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2022

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancia

[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

Natura, selezionare tra le due voci disponibili, nel caso di interventi che riguardano sia lavori pubblici sia acquisto di beni selezionare la natura prevalente.

Tipologia, per la scelta della voce pertinente consultare la tabella seguente

Griglia associazione natura-tipologia CUP per gli interventi ammissibili previsti dal DM n.1257/2021, art. 4.

Tipo di intervento	Natura CUP	Tipologia CUP
A1	Realizzazione di lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - ampliamento o potenziamento - demolizione - manutenzione straordinaria - manutenzione straordinaria con efficientamento energetico - manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistica e/o antincendio - manutenzione straordinaria di adeguamento sismico - manutenzione straordinaria di miglioramento sismico - manutenzione straordinaria per accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche - manutenzione straordinaria per messa in sicurezza (escluso dissesto idrogeologico) - recupero - ristrutturazione con efficientamento energetico - restauro - ristrutturazione (per cambio di destinazione d'uso)
A2	Realizzazione di lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria con efficientamento energetico - ristrutturazione con efficientamento energetico
B	Realizzazione di lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - demolizione - nuova realizzazione - ampliamento o potenziamento - ristrutturazione (per cambio di destinazione d'uso) - recupero
C (scegliere la natura in base alla spesa prevalente)	Realizzazione di lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> -demolizione -nuova realizzazione -ampliamento o potenziamento -ristrutturazione (per cambio di destinazione d'uso) -recupero
	Acquisto di beni	nuova fornitura

Settore, sottosettore e Categoria di intervento: preimpostato non modificabile.

Tematica PNRR: campo già preimpostato e non modificabile.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: selezioni ammissibili 2022 o 2023

Data chiusura prevista: campo facoltativo, indicare la data previsionale per il completamento del progetto.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

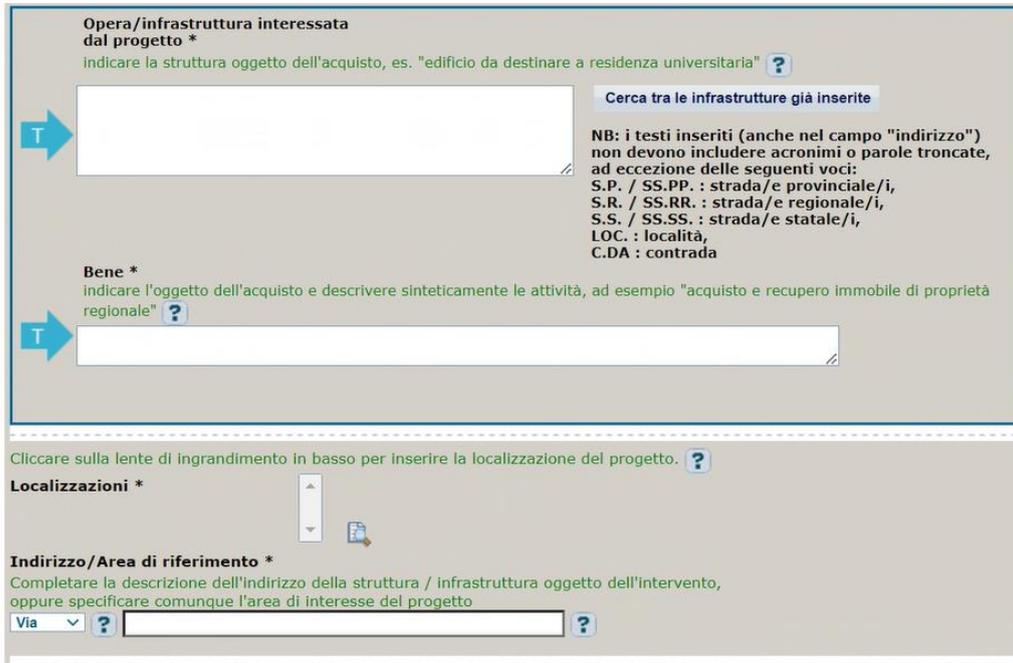
Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (es. *denominazione dell'edificio residenziale pubblico destinato ad alloggio universitario*).

Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 indicare la struttura oggetto dell'acquisto, es. "edificio da destinare a residenza universitaria" ?

Bene *
 indicare l'oggetto dell'acquisto e descrivere sinteticamente le attività, ad esempio "acquisto e recupero immobile di proprietà regionale" ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'edificio su cui si interviene.

Descrizione Intervento/bene: descrivere in modo semplice e sintetico le attività seguendo le indicazioni evidenziate in verde relative al campo ***Bene**.

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato l'edificio.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'edificio dell'intervento.

NB: In caso di natura "Acquisto di beni" la schermata sulla descrizione del progetto si presenterà con alcuni campi differenti.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
 Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

Tipologia copertura finanziaria *
 Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi

COMUNITARIA STATALE Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
 Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Costo totale del progetto: inserire il costo totale dell'intervento espresso in euro

Tipologia copertura finanziaria: valorizzate le fonti comunitaria e statale, aggiungere eventuali altri fonti pubbliche se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

- Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.
- Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.