



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE**

18/5/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DiPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Indice

Premessa	2
Il Template: principali caratteristiche	3
La procedura guidata di generazione del CUP	4

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore degli Istituti scolastici, per l'implementazione di un **Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente**.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1, Componente 1 del PNRR - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.2: "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI", collegato all'**obbligo per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud**, introdotto dall'ex Art. 35 del D.L. 76/2020.

Il soggetto attuatore, allo scopo di finalizzare l'ammissione al finanziamento, è tenuto a comunicare al Dipartimento per la Trasformazione Digitale l'accettazione dello stesso e contestualmente il codice CUP associato all'iniziativa.

Allo scopo di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e per la **trasformazione digitale** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale **Acquisto/realizzazione di servizi** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Codice Template: **2204006**

Nome Template: **PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le scuole**

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 Asse 1 investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" - SCUOLE

A chi è rivolto: istituzioni scolastiche statali di primo e secondo grado presenti sul territorio nazionale.

La procedura guidata di generazione del CUP


1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "**Richiesta CUP completo**"
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2204006** e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo, the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico", and the logo of the Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica. Below the header is a navigation menu with buttons for "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a text box with the instruction: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." This is followed by a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." Below the instructions, there are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2204006" and a "Vai al Template" button, and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a dashed line and a button labeled "Generazione libera CUP" with the text "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" above it.

3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI E TECNOLOGIE PER L'INFORMAZIONE E LE COMUNICAZIONI ▾


Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SISTEMI INFORMATIVI PER LA P.A. ▾

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA- 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2022 ▾

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancia

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: classificazioni preimpostate non modificabili.

Tematica PNRR: valore preimpostato non modificabile

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: selezionare una tra le scelte ammissibili.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto negli Avvisi di riferimento**. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (es. *denominazione dello stesso istituto scolastico su cui si interviene*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

La valorizzazione di tali campi è **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada**

Servizio *
 Indicare il numero di servizi per i quali si è richiesta la migrazione, es. "n. 7 servizi da migrare". Non è ammesso l'inserimento del solo numero. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: campo valorizzato, non modificabile.

Servizio: indicare il numero di servizi per i quali è richiesta la migrazione, es. "n. 7 servizi da migrare". Scrivere la frase come da esempio, non sarà ammesso indicare soltanto il numero.

Localizzazione: selezionare il comune in cui si trova l'istituto scolastico.

Indirizzo: indicare l'indirizzo dell'istituto scolastico.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → si no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con eventuali ulteriori informazioni ritenute utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
 Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
 Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
 Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al servizio.

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altri fonti pubbliche se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di risorse private.

4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.
5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.