



Ministero dell'istruzione



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
14-20 – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU**

**Avviso pubblico del Ministero dell'istruzione prot. n. 38007 del 27
maggio 2022 per la realizzazione di ambienti didattici innovativi
per la scuola dell'infanzia**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



27/5/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Indice

Premessa.....	2
Il Template: principali caratteristiche	3
La procedura guidata di generazione del CUP.....	4

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di **realizzazione di ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia** da parte degli istituti scolastici.

Tale misura è inerente all'Iniziativa **REACT EU**, nell'ambito del **Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (**FESR**) — Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**.

In particolare, l'azione è finalizzata a creare nelle scuole statali dell'infanzia spazi di apprendimento innovativi, per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle istituzioni scolastiche statali con sezioni di scuola per l'infanzia attive, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il [DiPE](#) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per il proprio progetto**, relativo alla natura "Acquisto di beni", accendendo al **template contrassegnato dalle informazioni di seguito riportate**.

Codice Template: **2205003**

Nome Template: **PON SCUOLA ASSE V - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.**

Descrizione Template: Min. Istruzione - PON SCUOLA 14-20 - FESR - REACT EU - Asse V priorità d'investimento 13i - obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

A chi è rivolto: le istituzioni scolastiche statali con sezioni di scuola per l'infanzia attive, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice 2205003, e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



Attenzione: la procedura sarà accessibile ai Soggetti (istituti scolastici) accreditati nel Sistema CUP come Categoria: "Università ed altri enti di istruzione" e Sottocategoria: "Istituti pubblici di istruzione scolastica".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO DI BENI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

NUOVA FORNITURA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SOCIALI E SCOLASTICHE

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SCUOLE MATERNE

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

-- selezionare una tematica --

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2022

Data Chiusura Prevista
Inserire una data prevista per la chiusura del progetto, comunque non superiore al 31/12/2022 ?

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.

Tematica PNRR: non valorizzare.

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: impostato a 2022, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2022 come indicato dall'Avviso. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

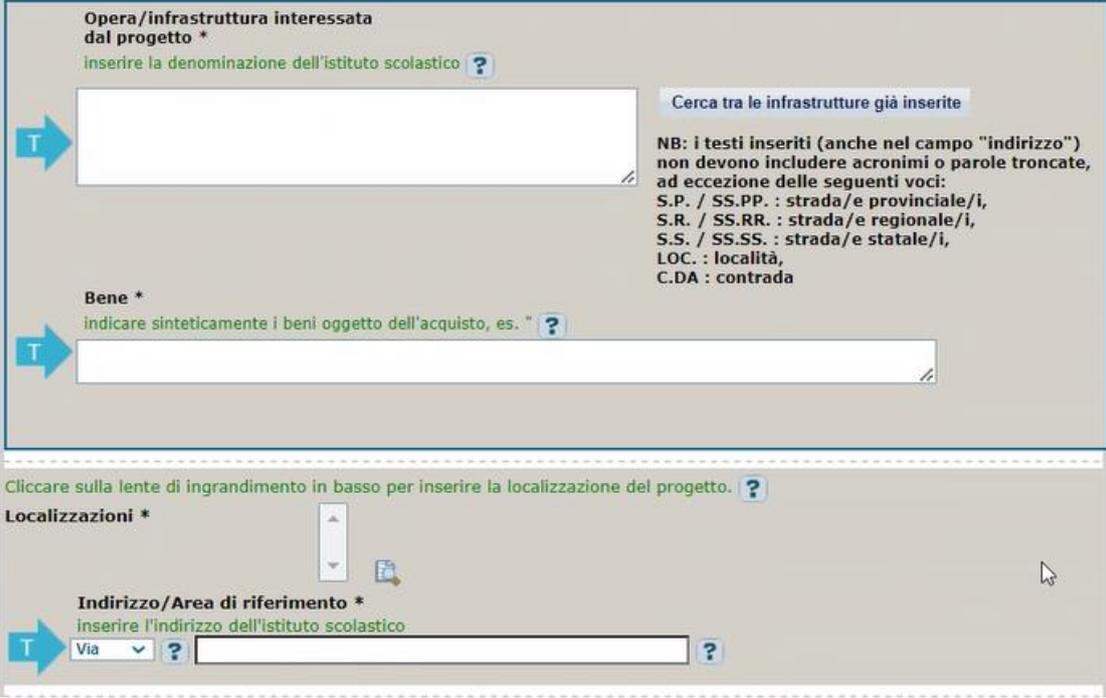
CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Opera/infrastruttura interessata dal progetto ***
inserire la denominazione dell'istituto scolastico ?
A large text input field with a blue arrow icon on the left.
- Bene ***
indicare sinteticamente i beni oggetto dell'acquisto, es. " ?
A large text input field with a blue arrow icon on the left.
- Localizzazioni ***
Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?
A dropdown menu with an upward arrow icon.
- Indirizzo/Area di riferimento ***
inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico
Via [dropdown] ? [text input] ?
A dropdown menu with "Via" selected, a blue arrow icon, and a text input field.

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto arredi e attrezzature didattiche e digitali".

Localizzazione: selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

-- selezionare uno strumento di programmazione -- ▾

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

AVVISO MIN. ISTRUZIONE N. ... PON SCUOLA 14-20 - FESR - REACT EU - Asse V priorità d'investimento 13i - obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19
 sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

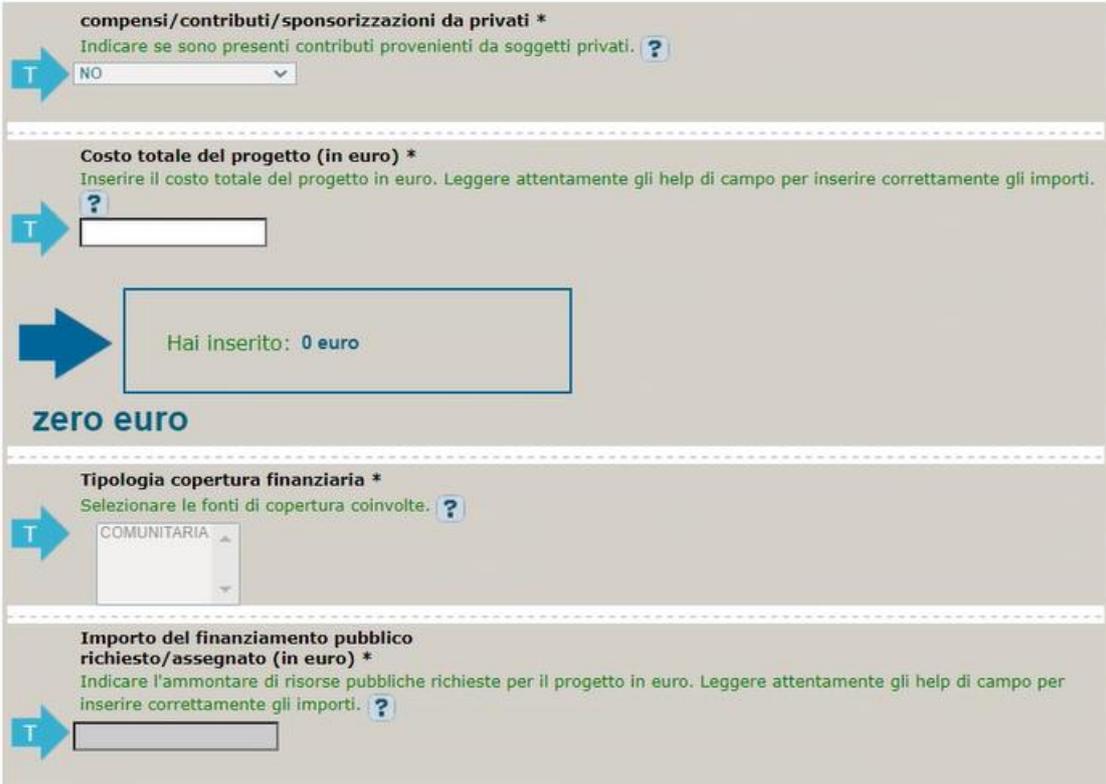
Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Codifica locale: campo facoltativo.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
T → NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi.
T → ?
Hai inserito: 0 euro
zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?
T → COMUNITARIA

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
T →

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento (importo max consentito 75.000€).

Tipologia copertura finanziaria: impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.