



*Ministero dell'istruzione*



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”  
2014-2020 – INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE – FESR  
Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



**28/5/2021**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



[opencup.gov.it](http://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore degli **enti locali**, a valere sui Fondi Strutturali Europei – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”** 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Le risorse in oggetto sono destinate alla **riqualificazione degli edifici scolastici** attraverso interventi riguardanti efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività (**Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 Avviso pubblico Avviso pubblico per l’adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco e/o di impianti sportivi esistenti ad uso didattico e adeguamento funzionale, messa in sicurezza impiantistica e allestimento di mense scolastiche**).

Nella richiesta di ammissione al finanziamento per la misura in oggetto, dovrà essere indicato il CUP relativo al progetto presentato. Allo scopo di **agevolare gli enti locali nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo dei suddetti *template* all’interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa con la **Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del **Ministero dell’istruzione**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascun Ente Locale proponente dovrà generare **un CUP per ogni progetto, ovvero per ogni decisione amministrativa di spesa** relativa agli interventi di cui all'oggetto.

Per la fattispecie sono stati generati in particolare **due template**, da selezionare a seconda dell'attività prevalente oggetto dell'intervento:

### ***TEMPLATE 1 (Natura Acquisto di beni):***

**Nome Template:** PON SCUOLA ASSE II ACQUISTI

**Descrizione Template:** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 – Asse II (FESR) – Ob. spec. 10.7 – Azione 10.7.1 (riqualificazione edifici scolastici). Acquisti di FORNITURE per allestimento mense scolastiche.

### ***TEMPLATE 2 (Natura Lavori Pubblici):***

**Nome Template:** PON SCUOLA ASSE II LLPP

**Descrizione Template:** PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 – Asse II (FESR) – Ob. spec. 10.7 – Azione 10.7.1 (riqualificazione edifici scolastici). LAVORI PUBBLICI per adeguamento/messa in sicurezza palestre, mense, aree gioco, impianti sportivi ad uso didattico.

A chi è rivolto: enti locali beneficiari del contributo.

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**".

### Selezione del template


**:: Template disponibili**

*Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.*

Risultati 1 - 10 su 40 [prima/prec.] 1, 2, 3, 4 [succ./ultima]

Sel.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	PON SCUOLA ASSE II ACQUISTI	PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 - Asse II (FESR) - Ob. spec. 10.7 - Azione 10.7.1 (riqualificazione edifici scolastici). Acquisti di FORNITURE per allestimento mense scolastiche o palestre	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-05-24	
<input checked="" type="radio"/>	PON SCUOLA ASSE II LLPP	PON SCUOLA 14-20 - Asse II (FESR) - Ob. spec. 10.7 - Azione 10.7.1 (riqualificazione edifici scolastici). LAVORI PUBBLICI per adeguamento/messa in sicurezza palestre, mense, aree gioco, impianti sportivi ad uso didattico	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	2021-05-24	2021-05-24

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

A seconda del template selezionato, apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

#### template n. 1 (acquisto di beni):

**Natura \***  
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO DI BENI

**Tipologia \***  
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

NUOVA FORNITURA

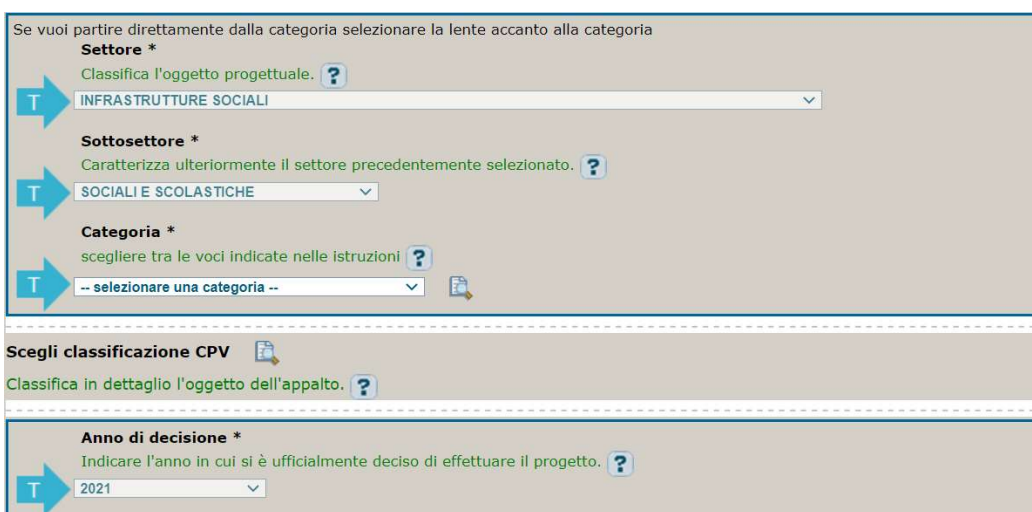
**template n. 2 (lavori pubblici):**

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)

Come la Natura e la Tipologia, i campi **Settore e Sottosettore** sono **già impostati**; selezionare, invece la **Categoria scegliendo tra** le seguenti opzioni:

- SCUOLE MATERNE
- SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- ALTRI EDIFICI SCOLASTICI




Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE

**Categoria \***  
scegliere tra le voci indicate nelle istruzioni ?  
-- selezionare una categoria --

**Scegli classificazione CPV**   
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
2021

**CPV:** facoltativo, non compilare

**Anno di decisione:** impostato a 2021, non modificabile.

## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, "lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

**La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.**

## Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

template n. 1 (acquisto di beni):

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Indicare il nome dell'istituto scolastico ?

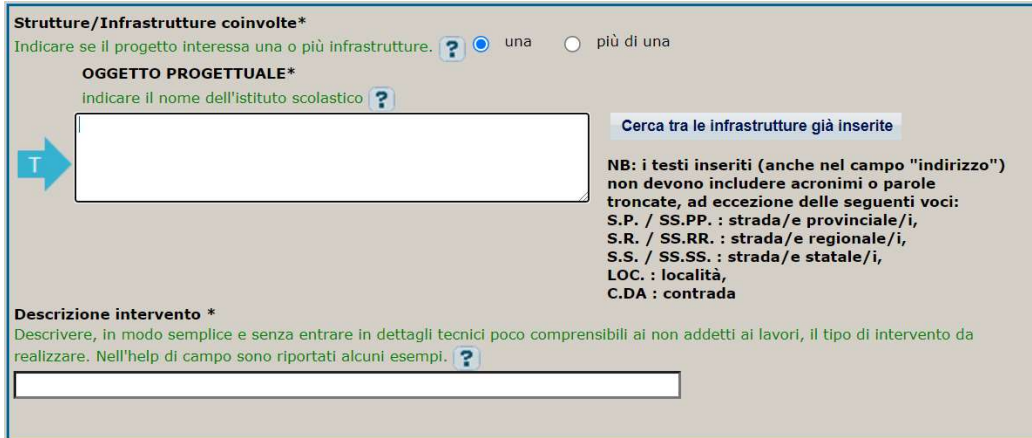
**NB:** i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Bene \***  
Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Bene:** riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto ... per allestimento mensa scolastica".

### template n. 2 (lavori pubblici):



**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***  
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?  una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***  
Indicare il nome dell'istituto scolastico ?

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

**Strutture/Infrastrutture coinvolte:** indicare UNA se l'intervento riguarda un solo edificio scolastico.

**Oggetto progettuale:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Descrizione intervento:** descrivere l'intervento in maniera chiara e sintetica, ad es.: "Adeguamento funzionale/messa in sicurezza della palestra/mensa/area gioco/impianto sportivo esistente..."

### Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto



Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via

**Localizzazione:** selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

### Terza schermata, parte 3: strumento di programmazione e altre info

**Strumento di programmazione \***  
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T PON SCUOLA 14-20 ASSE II - INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE - FESR - OB. SPEC. 10.7 - AZIONE 10.7.1 - "RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (EFFICIENTAMENTO, SICUREZZA, ATTRATTIVITÀ E INNOVATIVITÀ, ACCESSIBILITÀ, IMPIANTI SPORTIVI,

**Legge Obiettivo \***  
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 sì  no

**N° Delibera CIPE**  
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
 Anno

---

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19  
 sì  no

**Altro**  
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

T N.D.

**Strumento di programmazione:** preimpostato da template, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Codifica locale: non compilare** (l'informazione sarà integrata, successivamente all'elaborazione delle richieste di contributo, su indicazioni del Ministero).



### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Indicare COMUNITARIA + altra fonte ?

T

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

**Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati:** impostato a NO, non modificabile.

**Finanza di progetto** (solo per lavori pubblici): impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** selezionare la voce COMUNITARIA più eventuali altre fonti di copertura (es. COMUNALE se l'ente locale utilizza anche risorse proprie).

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.