



DIPARTIMENTO
PER LA
TRASFORMAZIONE
DIGITALE



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica



AGID Agenzia per
l'Italia Digitale

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1

Misura 1.3.2 – “Single Digital Gateway”

Misura 1.4.1 – “Citizen Inclusion”

30/9/2022



A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati nell'ambito dei fondi previsti dal PNRR per la digitalizzazione della Pubblica amministrazione e messi a disposizione dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La misura 1.3.2, **Single Digital Gateway**, ha lo scopo di rispondere alle esigenze di maggiore mobilità dei cittadini e delle imprese europee, incentivando la modernizzazione e della pubblica amministrazione e lo sviluppo di strategie di e-government tese a migliorare i rapporti con gli utenti.

La misura 1.4.2, **Citizen Inclusion**, ha come obiettivo il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali per tutti i cittadini, anche in linea con quanto previsto dalla direttiva europea 2016/2102 e dalla legge n.4/2004.

Le iniziative rientrano nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Allo scopo di **agevolare gli utenti richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di due distinti **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e per la **trasformazione digitale** nonché con l'**Agenzia per l'Italia Digitale** (AGID) della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi agli avvisi pubblici in oggetto sono stati realizzati due distinti Template contrassegnati rispettivamente dai seguenti codici:

- 2209003 Single Digitale Gateway
- 2209004 Citizen Inclusion

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio dei due template:

Codice Template: 2209003

Nome Template: PNRR M1C1-1.3.2 - PCM/DTD- AGID - SPORTELLO DIGITALE UNICO - SINGLE DIGITAL GATEWAY

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale- AGID - PNRR M1C1 investimento 1.3 "Dati e interoperabilità", misura 1.3.2 "Sportello digitale unico" - SINGLE DIGITAL GATEWAY

A chi è rivolto: Ministeri, grandi enti pubblici, Agenzie fiscali, Regioni e sistema camerale

Codice Template: 2209004

Nome Template: PNRR M1C1-1.4.2 - PCM/DTD - AGID - CITIZEN INCLUSION

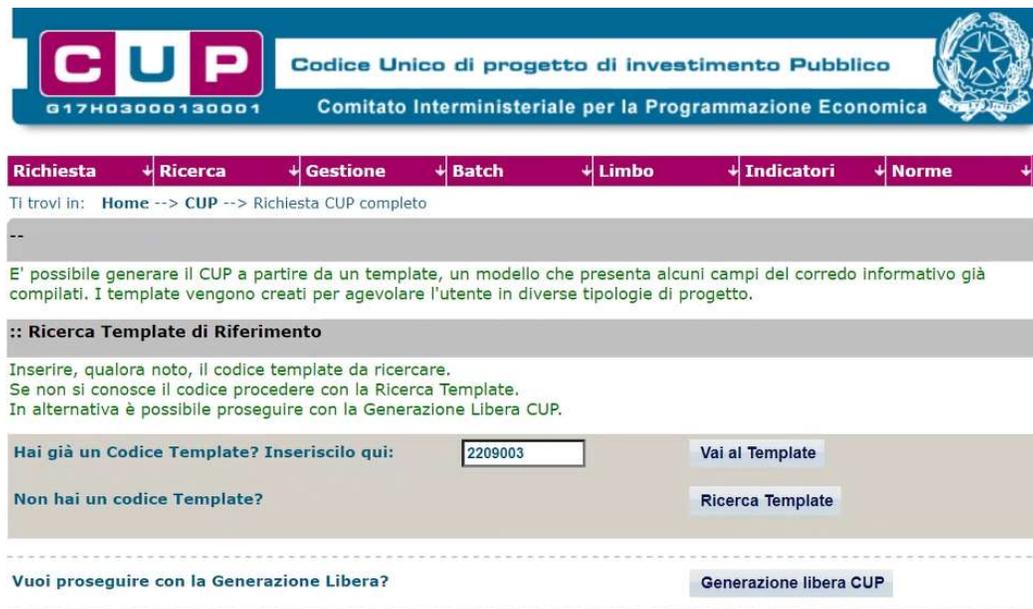
Descrizione Template: PNRR M1C1-1.4 PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - AGID - PNRR M1C1 investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini", misura 1.4.2 "Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" - CITIZEN INCLUSION

A chi è rivolto: Città Metropolitane, Regioni e Comuni.

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto (schermata di esempio):

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA P.A. ▾

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
ADEGUAMENTO E INNOVAZIONE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI ▾

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3:Dati e interoperabilità ▾

SUB-Investimento*
Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?
1.3.2: Sportello digitale unico ▾

Target
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. *Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento".* ?

| :: Codice e descrizione target | :: Unità di misura | :: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto* | :: Data prevista di raggiungimento del target* (formato data: gg/mm/aaaa) |
|---|--|---|---|
| M1C1I1.3.2-CUP - Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1) | Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1) | <input style="width: 80px;" type="text"/> | <input style="width: 80px;" type="text"/> |

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
-- selezionare un anno -- ▾

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria: valori preimpostati non modificabili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

SUB-Investimento: selezionare una tra le scelte ammissibili.

Valore del target PNRR: inserire il valore previsto dal progetto.

Data prevista di raggiungimento del target: inserire la data prevista dal target inserito.

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: selezionare una tra le scelte ammissibili.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

T

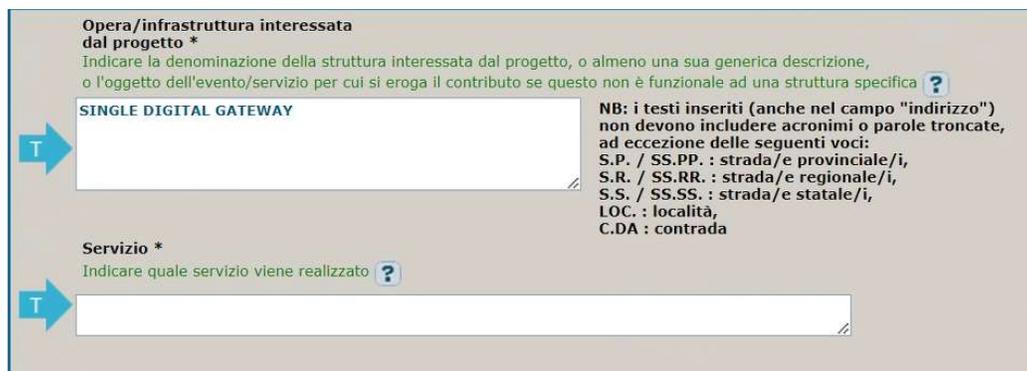
Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (*in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, è stato già inserito il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato.

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" è stata indicata la denominazione del progetto.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Le informazioni riportate nella schermata seguente potranno variare a seconda del template selezionato.



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica. ?

T

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Indicare quale servizio viene realizzato. ?

T

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: preimpostata non modificabile.

Servizio: seguire le indicazioni riportate nell'help di campo.

Localizzazione: preimpostata non modificabile

Indirizzo: preimpostata non modificabile.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Compensi: preimpostato, non modificabile.

Finanza di progetto: preimpostato, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostata la fonte comunitaria.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.