



Ministero delle infrastrutture
e dei trasporti



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

**PIANO NAZIONALE PER GLI INTERVENTI
SETTORE IDRICO – SEZIONE INVASI ED ACQUEDOTTI
Legge di bilancio n. 145 del 2018 art. 1 comma 155
Programmazione 2020-29**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



15/2/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Sommario

Introduzione	2
Registrazione al sistema CUP	3
Generazione guidata cup tramite template	5
La gestione di cup già esistenti	13
Richieste di modifiche successive alla emanazione dei decreti autorizzatori	14

Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento obbligatorio per identificare ogni progetto d'investimento pubblico.

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per i progetti rientranti nella Programmazione 2021-29 del **Piano Nazionale per gli interventi nel settore idrico – sezione invasi ed acquedotti - di cui alla Legge di bilancio n. 145 del 2018 art. 1 comma 155.**

È utile ricordare che le nuove disposizioni normative, ai sensi decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, hanno rafforzato le preesistenti disposizioni adottate dal CIPE, conferendo al **CUP la natura di elemento essenziale degli atti amministrativi di finanziamento o autorizzazione all'esecuzione dei progetti di investimento pubblico.** Il codice CUP pertanto costituisce un elemento sostanziale in grado di identificare univocamente l'investimento che l'amministrazione decide di realizzare; nel suo corredo informativo si identifica la decisione, del soggetto responsabile, di realizzare il progetto, secondo il quadro economico previsto.

I soggetti titolari degli interventi, destinatari del presente documento di istruzioni, sono, sulla base della vigente normativa in materia di CUP, responsabili non solo della richiesta del codice e delle informazioni in esso contenute ma anche della eventuale modifica successiva dei dati inizialmente inseriti dall'utente.

Accedere alla funzionalità del template, oltre ad agevolare le Amministrazioni nella richiesta del CUP in un'ottica di semplificazione amministrativa, migliora la qualità del patrimonio informativo garantendo maggiore uniformità nell'utilizzo delle classificazioni e coerenza nella valorizzazione delle informazioni, con particolare riferimento alla nuova programmazione 21-29 del settore idrico.

Il documento è diviso in 3 parti:

1. **Registrazione utenza**, necessaria per accedere al Sistema CUP. **N.B.** Se si è già in possesso di un'utenza di accesso al Sistema CUP, andare direttamente alla sezione [Generazione guidata CUP tramite Template](#).
2. **Generazione guidata CUP da Template**: che riporta le modalità di generazione del CUP tramite specifico Template, tenendo quindi in considerazione le peculiarità attuative dei progetti a valere sul suddetto Piano nazionale con due differenti specificità:
 - a. nuovo intervento, la cui decisione avviene in corrispondenza della richiesta di finanziamento, per il quale il CUP deve essere generato;
 - b. intervento la cui decisione è stata maturata negli anni precedenti, già corredato da codice CUP;
3. **La gestione dei CUP**: che descrive le modalità di trattamento dei dati e regole operative

Per ulteriori chiarimenti, sia in merito alla fase di accreditamento che alla generazione del codice, il

servizio di help-desk CUP è disponibile ai seguenti **riferimenti**:



cup.helpdesk@mef.gov.it



numero verde: **800.961.966**

Attenzione! Nel caso in cui il progetto da registrare per l'ottenimento del CUP non rientri nella fattispecie definita dai Template contattare il servizio di help-desk segnalando l'esigenza specifica.



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Registrazione al sistema CUP

Attenzione! Se si è già in possesso di un'utenza di accesso al Sistema CUP, andare direttamente alla sezione Generazione Guidata CUP tramite Template

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita, nel caso di "lavori pubblici", alle stazioni appaltanti.

I soggetti responsabili sono pertanto tenuti, se già non registrati, ad accreditarsi al Sistema CUP richiedendo l'abilitazione di uno o più utenti.

Per richiedere un'utenza, occorre collegarsi al sito <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/> e utilizzare l'apposita funzione.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- User name**: Input field
- Password**: Input field
- Accedi**: Button
- Password dimenticata?**: Link
- User name e Password dimenticate?**: Link
- Richiedi un'utenza**: Link (highlighted with a red arrow)

Seguire quindi i passaggi indicati:

- Sei già accreditato al Sistema CUP/MIP? SI NO
- selezionare la tipologia di abilitazione "CUP": **Avanti**

Ti trovi in: **Richiesta Utenza**

:: Scelta Abilitazione

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Tipologia abilitazione *

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di abilitazione che si desidera attivare:

- scegliere la tipologia di abilitazione CUP se si intende essere abilitati alla generazione o consultazione dei codici CUP;
- scegliere la tipologia di abilitazione MIP se si intende essere abilitati all'invio o consultazione dei dati di monitoraggio MIP per i progetti di propria competenza;
- scegliere la tipologia CUP/MIP se si intende essere abilitati a tutte le funzioni sopra indicate.

Cliccare sul tasto "**Conferma**" per proseguire.

Conferma

- effettuare la ricerca della propria Amministrazione di appartenenza e selezionarla; se non presente (rara evenienza) è possibile inserire un Nuovo Soggetto:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza****:: Ricerca Soggetto***I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Denominazione Soggetto

Inserire o il nome del Soggetto - come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL **LEVANTE**: parola da inserire **LEVANTE**

Trova risultati che contengono **TUTTE** le parole indicate
 Trova risultati che contengono **ALMENO UNA** delle parole indicate
 Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

Categoria

Sottocategoria

Codice Fiscale/Partita IVA

Cliccare sul tasto "**Cerca**": comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".

[Indietro](#) [Pulisci](#) [Cerca](#)

d. compilare il form di accreditamento e confermare la richiesta:

Denominazione	COMUNE DI TREVISO - TV -
Categoria	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Sottocategoria	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Natura della Persona Giuridica	
Codice Fiscale/Partita IVA	80007310263
Tipo Indirizzo	VIA
Indirizzo	MUNICIPIO
Civico	16
Località	TREVISO
Provincia	TREVISO
Comune	TREVISO
CAP	31100

:: Dati Unità Organizzativa

Dettaglio Unità Organizzativa

Denominazione	SETTORE AMBIENTE
Codice Fiscale/Partita IVA	80007310263
Tipo Indirizzo	VIA
Indirizzo	MUNICIPIO
Civico	16
Località	TREVISO
Provincia	TREVISO
Comune	TREVISO
CAP	31100
E-mail Unità Organizzativa	

:: Dati Utente*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Nome *	<input type="text"/>	?
Cognome *	<input type="text"/>	?
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	?
Tel. *	<input type="text"/>	?
Fax	<input type="text"/>	
E-mail istituzionale *	<input type="text"/>	?
Conferma E-mail *	<input type="text"/>	?
Sostituisce utenza	<input type="text"/>	?

e. attendere via e-mail le istruzioni finali per l'ottenimento delle credenziali di accesso al Sistema CUP (**userid e password**).

Generazione guidata CUP tramite Template

Con riferimento ai progetti rientranti nel Piano Nazionale per gli interventi nel settore idrico – sezione Invasi ed Acquedotti - di cui alla Legge di bilancio n. 145 del 2018 art. 1 comma 155, sono stati creati **tre specifici Template** per la generazione guidata del CUP.

Seguire la seguente procedura:

una volta effettuato l'accesso al Sistema (funzione: **Accedi**) nella pagina di accoglienza verrà visualizzata la seguente schermata, da cui selezionare la funzione "GeneraCUP completo":



La schermata successiva presenterà l'elenco dei Template disponibili, da cui selezionare quello di interesse.

La scelta del template, da parte del Soggetto responsabile della richiesta del CUP, dipende in primo luogo dalla Natura del progetto da registrare. Il progetto deve rappresentare l'oggetto della decisione amministrativa, che si evince dagli atti deliberativi, associata a uno specifico quadro economico contenente il dettaglio di tutte le voci della spesa prevista (lavori, oneri, progettazione, ecc.).

Nello specifico, si possono presentare diverse fattispecie: il progetto potrebbe riferirsi alla sola progettazione, alla sola realizzazione, ovvero alla progettazione e realizzazione dell'opera. Nel primo caso la Natura di progetto deve corrispondere alla voce "realizzazione e/o acquisto di servizi" e dovrà essere selezionato il template n. 1; nei casi in cui il progetto preveda la realizzazione dell'opera (eventualmente comprensiva di progettazione) la Natura deve corrispondere a "realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)" e si dovrà scegliere tra i template n. 2 e n. 3, a

seconda della tipologia di opera prevalente (nuova realizzazione o manutenzione straordinaria).

I Template da utilizzare in questi casi (indicati dalla freccia) sono

1. Nome template **1 IDRICO PROGETTAZIONE**

Descrizione: Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di sola progettazione.

Se l'intervento si riferisce alla **sola progettazione** (quadro economico di spesa relativo alla sola progettazione dell'opera). Sezione INVASI e ACQUEDOTTI

2. Nome template: **2 IDRICO MTZ STRAORDINARIA**

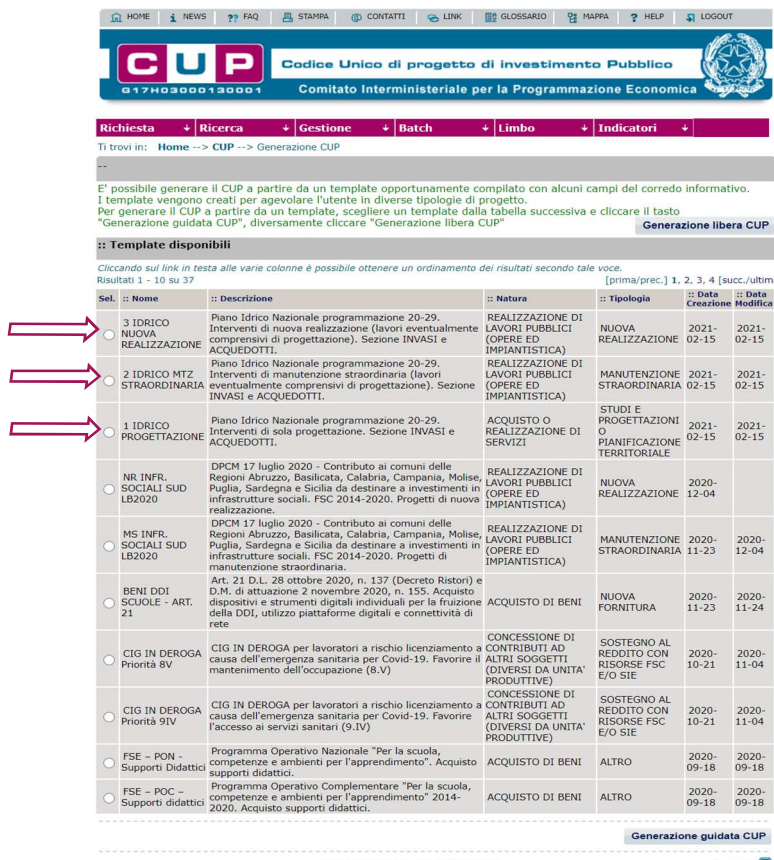
Descrizione: Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di manutenzione straordinaria. Sezione INVASI e ACQUEDOTTI

Se l'intervento si riferisce alla **realizzazione di lavori relativi alla manutenzione straordinaria, ivi compresa la messa in sicurezza, ed eventualmente anche al servizio di progettazione.**

3. Nome template: **3 IDRICO NUOVA REALIZZAZIONE**


Descrizione: Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di nuova realizzazione. Sezione INVASI e ACQUEDOTTI

Se l'intervento si riferisce alla **realizzazione di nuove infrastrutture ed eventualmente anche al servizio di progettazione.**



Selez.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	3 IDRICO NUOVA REALIZZAZIONE	Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di nuova realizzazione (lavori eventualmente comprensivi di progettazione). Sezione INVASI e ACQUEDOTTI.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	2021-02-15	2021-02-15
<input type="radio"/>	2 IDRICO MTZ STRAORDINARIA	Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di manutenzione straordinaria (lavori eventualmente comprensivi di progettazione). Sezione INVASI e ACQUEDOTTI.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2021-02-15	2021-02-15
<input type="radio"/>	1 IDRICO PROGETTAZIONE	Piano Idrico Nazionale programmazione 20-29. Interventi di sola progettazione. Sezione INVASI e ACQUEDOTTI.	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	STUDI E PROGETTAZIONI O PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	2021-02-15	2021-02-15
<input type="radio"/>	NR INFR. SOCIALI SUD LB2020	DPCM 17 luglio 2020 - Contributo ai comuni delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia da destinare a investimenti in infrastrutture sociali. FSC 2014-2020. Progetti di nuove realizzazioni.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	2020-12-04	
<input type="radio"/>	MS INFR. SOCIALI SUD LB2020	DPCM 17 luglio 2020 - Contributo ai comuni delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia da destinare a investimenti in infrastrutture sociali. FSC 2014-2020. Progetti di manutenzione straordinaria.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2020-11-23	2020-12-04
<input type="radio"/>	BENI DDI SCUOLE - ART. 21	Art. 21 D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 (Decreto Ristori) e D.M. di attuazione 2 novembre 2020, n. 155. Acquisto dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione della DDI, utilizzo piattaforme digitali e connettività di rete	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2020-11-23	2020-11-24
<input type="radio"/>	CIG IN DEROGA Priorità 8V	CIG IN DEROGA per lavoratori a rischio licenziamento a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Favorire il mantenimento dell'occupazione (8.V)	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	SOSTEGNO AL REDDITO CON RISORSE FSC E/O SIE	2020-10-21	2020-11-04
<input type="radio"/>	CIG IN DEROGA Priorità 9IV	CIG IN DEROGA per lavoratori a rischio licenziamento a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Favorire l'accesso ai servizi sanitari (9.IV)	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	SOSTEGNO AL REDDITO CON RISORSE FSC E/O SIE	2020-10-21	2020-11-04
<input type="radio"/>	FSE - PON - Supporti Didattici	Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Acquisto supporti didattici.	ACQUISTO DI BENI	ALTRO	2020-09-18	2020-09-18
<input type="radio"/>	FSE - POC - Supporti didattici	Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Acquisto supporti didattici.	ACQUISTO DI BENI	ALTRO	2020-09-18	2020-09-18

Una volta selezionato il template, l'utente dovrà cliccare il bottone **"Generazione guidata CUP"**.

 I campi contrassegnati con questo simbolo sono precompilati nel template.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori. La registrazione del progetto prevede la compilazione di alcune schermate. Per passare da una maschera all'altra occorre cliccare su "Vai avanti nella generazione", oppure cliccare su "Vai indietro nella generazione" per modificare le informazioni inserite.

STEP 1: CLASSIFICAZIONE E ANNO DI DECISIONE

Template 1 IDRICO PROGETTAZIONE (usare in caso di sola progettazione)

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

NATURA = ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

TIPOLOGIA = STUDI E PROGETTAZIONI O PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SETTORE = INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE

Selezionare, invece:

SOTTOSETTORE e **CATEGORIA** che classificano ulteriormente il Settore dell'infrastruttura cui è funzionale la progettazione. Indicare l'informazione che maggiormente rappresenta l'intervento.



The screenshot displays a web form with several sections:

- Natura ***: A dropdown menu with the value "ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI" selected. A blue arrow icon is to the left.
- Tipologia ***: A dropdown menu with the value "STUDI E PROGETTAZIONI O PIANIFICAZIONE TERRITORIALE" selected. A blue arrow icon is to the left.
- Settore ***: A dropdown menu with the value "INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE" selected. A blue arrow icon is to the left.
- Sottosettore ***: A dropdown menu with the value "-- selezionare un sottosettore --" selected.
- Categoria ***: A dropdown menu with the value "-- selezionare una categoria --" selected.
- Scegli classificazione CPV**: A section with a document icon and a question mark icon.
- Anno di decisione ***: A dropdown menu with the value "-- selezionare un anno --" selected. A blue arrow icon is to the left.

Template 2 IDRICO MTZ STRAORDINARIA

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

NATURA = REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE E IMPIANTISTICA)

TIPOLOGIA = MANUTENZIONE STRAORDINARIA (inserire questa modalità anche se prevista la "messa in sicurezza")

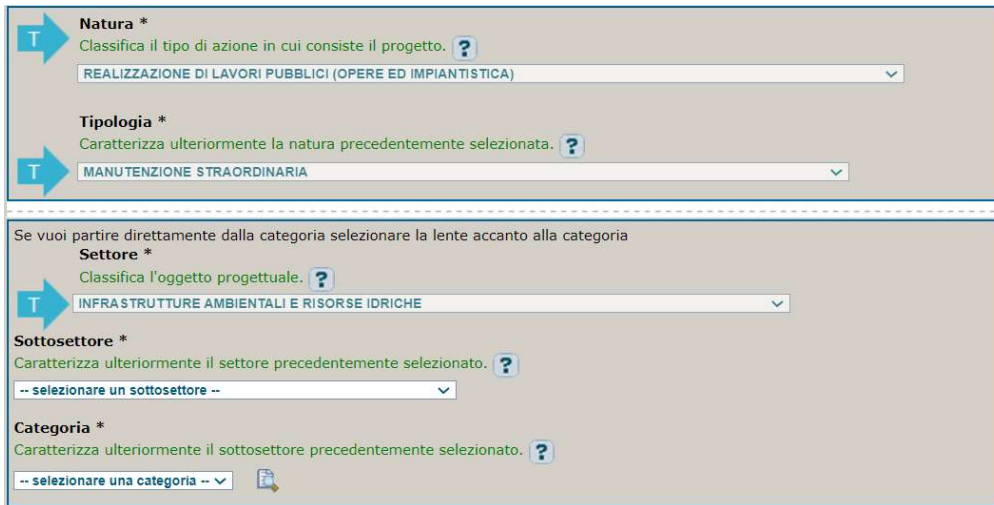
SETTORE = INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE

Selezionare, invece:



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

SOTTOSETTORE e **CATEGORIA** che classificano ulteriormente il Settore dell'infrastruttura su cui si interviene. Indicare l'informazione che maggiormente rappresenta l'intervento.



The screenshot shows a form with two main sections. The top section is titled 'Natura *' and 'Tipologia *'. The 'Natura *' dropdown is set to 'REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)'. The 'Tipologia *' dropdown is set to 'MANUTENZIONE STRAORDINARIA'. Below this, there is a note: 'Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria'. The 'Settore *' dropdown is set to 'INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE'. The 'Sottosettore *' dropdown is set to '-- selezionare un sottosettore --'. The 'Categoria *' dropdown is set to '-- selezionare una categoria --'.

Template 3 IDRICO NUOVA REALIZZAZIONE (lavori+eventuale progettazione)

I seguenti campi sono già impostati e non editabili:

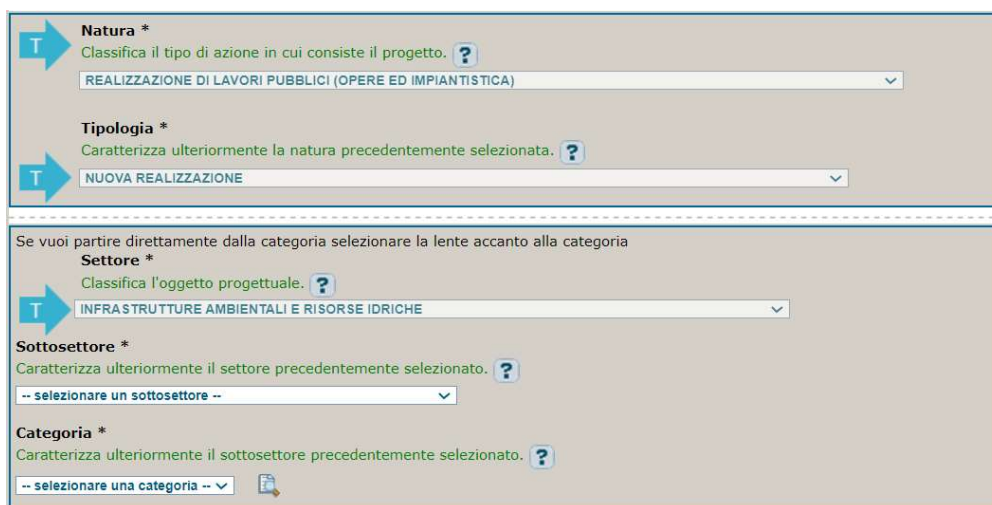
NATURA = REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE E IMPIANTISTICA)

TIPOLOGIA = NUOVA REALIZZAZIONE

SETTORE = INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE

Selezionare, invece:

SOTTOSETTORE e **CATEGORIA** che classificano ulteriormente il Settore dell'infrastruttura su cui si interviene. Indicare l'informazione che maggiormente rappresenta l'intervento.



The screenshot shows the same form as above, but with the 'Tipologia *' dropdown set to 'NUOVA REALIZZAZIONE'. All other fields remain the same: 'Natura *' is 'REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)', 'Settore *' is 'INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE', 'Sottosettore *' is '-- selezionare un sottosettore --', and 'Categoria *' is '-- selezionare una categoria --'.

CLASSIFICAZIONE CPV (Common Procurement Vocabulary): NON COMPILARE.

ANNO DI DECISIONE = indicare l'anno della decisione relativa alla realizzazione del progetto selezionando dal menu a tendina l'anno di pertinenza relativo alla decisione amministrativa di realizzare l'opera (es. 2020 2021).



Scegli classificazione CPV 

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. 

Anno di decisione *
 inserire l'anno di decisione a partire dal 2020 


 -- selezionare un anno -- 


STEP 2: CUP MASTER


PROGETTO CUMULATIVO: preimpostato a NO, non modificare


CUP MASTER: campo facoltativo. Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel sistema afferenti alla medesima infrastruttura (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato: se ancora non esiste il Master, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per la medesima infrastruttura: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). **Non è necessario ricorrere al CUP Master.**


LE RAGIONI DEL COLLEGAMENTO: campo facoltativo riferito alla denominazione dell'infrastruttura comune ai progetti collegati. Deve essere valorizzato solo nel caso in cui è stato indicato un CUP Master.



Progetto cumulativo *
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). 

 si no

CUP Master
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. 

Ragioni del collegamento
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. 

STEP 3: DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Template 1 IDRICO PROGETTAZIONE

OPERA/INFRASTRUTTURA INTERESSATA DAL PROGETTO = riportare la denominazione dell'infrastruttura cui è funzionale il servizio di progettazione (es. Fiume Adige)

SERVIZIO = descrivere, in modo semplice, il servizio di progettazione (es. progettazione per adeguamento dello sbarramento antisale alla foce)

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

Fiume Adige

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.

progettazione per adeguamento dello sbarramento antisale alla foce

Template 2 IDRICO MTZ STRAORDINARIA (lavori più eventuale progettazione)

STRUTTURE/INFRASTRUTTURE COINVOLTE: indicare "una" se si sta intervenendo su un'infrastruttura unica, "più di una" in caso di infrastrutture a rete o di più infrastrutture coinvolte

OGGETTO PROGETTUALE = riportare la denominazione dell'infrastruttura cui è funzionale il progetto (es.

Diga di Badana)

DESCRIZIONE INTERVENTO = **descrivere in modo semplice le attività oggetto dell'intervento** (es. *sostituzione condotta di derivazione*)

Template 3 IDRICO NUOVA REALIZZAZIONE (lavori più eventuale progettazione)

STRUTTURE/INFRASTRUTTURE COINVOLTE: indicare "una" se si sta intervenendo su un'infrastruttura unica, "più di una" in caso di infrastrutture a rete o di più infrastrutture coinvolte

OGGETTO PROGETTUALE = riportare la denominazione dell'infrastruttura cui è funzionale il progetto (es.

Diga di Badana)

DESCRIZIONE INTERVENTO = **descrivere in modo semplice le attività oggetto dell'intervento** (es. *sostituzione condotta di derivazione*)

Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

DIGA DI BADANA


Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

sostituzione condotta di derivazione

(campi di compilazione validi per i template 2 e 3)

LOCALIZZAZIONE: cliccando sulla lente di ingrandimento  si apre la maschera dedicata all'inserimento della localizzazione del progetto. Dai menù a tendina

disponibili selezionare le localizzazioni di interesse (è possibile inserirne più di una); utilizzare i tasti Aggiungi e Conferma. Inserire la localizzazione di maggior dettaglio possibile.

INDIRIZZO: inserire l'indirizzo della struttura interessata dal progetto; in caso di intervento non puntuale inserire, come nell'esempio, una descrizione generica riferita all'area di riferimento o alla località.

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE (DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE): preimpostato da Template e non modificabile: PIANO NAZIONALE DI INTERVENTI NEL SETTORE IDRICO (legge 27 dicembre 2017, n. 205) PROGRAMMAZIONE 2020-2029.

LEGGE OBIETTIVO: preimpostato da Template a NO. DELIBERA CIPE: campo facoltativo

FLAG PROGETTO INERENTE ALL'EMERGENZA COVID: impostare a NO

ALTRO: campo facoltativo, dedicato ad altre eventuali informazioni che si ritiene utile riportare e che saranno visibili, insieme a tutte le informazioni che compongono il corredo informativo del CUP, sul portale OpenCUP.

CODIFICA LOCALE: campo facoltativo, inserire l'eventuale codice ad uso interno associato al progetto.

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T PIANO NAZIONALE DI INTERVENTI NEL SETTORE IDRICO (LEGGE 27 DICEMBRE 2017, N. 205) PROGRAMMAZIONE 2020-2029.

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

STEP 4: NON ATTIVO PER QUESTA CASISTICA

STEP 5: CARATTERISTICHE FINANZIARIE DEL PROGETTO

COMPENSI/CONTRIBUTI/SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI: indicare l'eventuale presenza di risorse private

FINANZA DI PROGETTO: indicare se il progetto è realizzato attraverso la modalità di *project financing*

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: indicare l'importo del costo totale del progetto in euro.

TIPOLOGIA COPERTURA FINANZIARIA: selezionare le tipologie di copertura finanziaria concorrenti al finanziamento del progetto. Indicare STATALE + eventuali altre fonti.

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO PUBBLICO RICHIESTO/ASSEGNATO: uguale al costo del progetto se non intervengono risorse private.

STEP FINALE: al termine della compilazione, il Sistema propone la **scheda riepilogativa** di tutti i dati inseriti. Una volta controllate le informazioni immesse, cliccare sul tasto **"Genera CUP"** per la registrazione definitiva del progetto nella banca dati: il codice CUP sarà generato in tempo reale.

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

NO

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

NO

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Indicare STATALE + eventuali altre fonti ?

 -- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
uguale al costo se non presente fonte privata ?



LA GESTIONE DI CUP GIA' ESISTENTI

Riconciliazione al template di un CUP preesistente

Nel caso in cui un intervento sia stato dotato di CUP negli anni precedenti, è necessario verificare che le informazioni contenute relative al quadro economico, al cronoprogramma e all'atto amministrativo che hanno generato la decisione di intervento siano coerenti e conformi alla nuova decisione.

Possono quindi verificarsi due casi:

1. Il progetto rispetta la decisione originaria nelle sue caratteristiche (oggetto e perimetro progettuale, classificazione, tipologia di interventi, localizzazione ecc.): le informazioni a corredo sono dunque valide e il CUP deve solo essere **riconciliato** al modello del template. Se il quadro economico presenta un aggiornamento ma il progetto resta il medesimo non è necessario comunicare le nuove informazioni.
2. Il progetto si riferisce a una nuova decisione: il CUP deve essere generato ex novo ed è necessario valutare l'eventuale utilizzo della funzione di Sostituzione CUP.

Per effettuare la riconciliazione di cui al caso 1 e per informazioni in merito al punto 2 è necessario contattare la Struttura del Supporto CUP che presterà la dovuta assistenza richiesta dall'Amministrazione.

servizio di help-desk CUP è disponibile ai seguenti **riferimenti**:



cup.helpdesk@mef.gov.it



numero verde: **800.961.966**

Il CUP e il suo corredo informativo resteranno immutati nel tempo anche se intervengono variazioni in corso di realizzazione del progetto, come ad esempio un incremento dell'importo previsto o delle fonti finanziarie intervenute: l'evoluzione di tali informazioni sarà rilevata, attraverso la chiave del CUP, dal sistema di monitoraggio attuativo competente. Per esempio, non devono essere apportate modifiche ai dati inseriti nel caso di variazioni di importi del costo del progetto o del suo finanziamento durante la realizzazione.

Occorre chiedere un altro CUP, in sostituzione di uno già esistente, quando cambia in maniera sostanziale il progetto stesso, ovvero quando cambia l'oggetto della decisione amministrativa correlata alla finalità, alla classificazione (tranne in casi di errore), alla localizzazione o al perimetro dell'intervento.

La normativa in materia di CUP affida ai soggetti titolari dei progetti di investimento pubblico cui compete l'attuazione degli stessi, l'esclusiva responsabilità sia della richiesta del codice CUP che della correttezza dei dati inseriti nel Sistema CUP. Tale responsabilità in capo ai soggetti richiedenti è da intendersi estesa anche all'eventuale modifica dei dati inizialmente inseriti dall'utente o alla decisione di emissione di un nuovo CUP. Non è in alcun modo previsto che la struttura di Supporto CUP o altri soggetti diversi dai soggetti titolari dei progetti effettuino alcun tipo di istruttoria o controllo preventivo in fase di modifica o di emissione del codice CUP.

RICHIESTE DI MODIFICHE SUCCESSIVE ALLA EMANAZIONE DEI DECRETI AUTORIZZATORI (LB 2019)

Operazioni di scissione o fusione di CUP

Un caso particolare si verifica quando il soggetto responsabile (o ente titolare del CUP) di un progetto manifesta l'esigenza di ritornare, in un momento successivo alla pubblicazione dei decreti autorizzatori, sulla decisione iniziale di programmazione dell'intervento, scomponendo l'iniziativa in più progetti o raggruppando più interventi in un unico progetto ciascuno dei quali caratterizzato da un quadro economico di spesa distinto.

Nel primo caso sarà necessario richiedere alla Struttura di Supporto CUP (tramite l'apposita funzione presente nell'applicativo CUP "Invio richiesta modifica CUP") la scissione di un CUP in due o più codici, a seconda dei casi; il CUP associato al progetto iniziale sarà revocato o cancellato¹.

¹ CUP cancellato: un CUP viene cancellato quando per errore materiale si è provveduto a generare due o più CUP per lo stesso intervento. CUP revocato: il CUP viene revocato quando il soggetto titolare dell'intervento, prima della sua chiusura, decide di non voler più realizzare il corrispondente intervento. È, ad esempio, necessario revocare il CUP di un progetto che l'amministrazione titolare decide non realizzare al fine di far confluire le risorse ad esso assegnate per la realizzazione di uno o più altri progetti, essendo intervenute modifiche sostanziali agli elementi caratterizzanti la decisione amministrativa all'origine della sua realizzazione, ovvero se cambia l'oggetto della stessa, in termini di natura del progetto, finalità, perimetro delle attività previste.

Nel secondo caso, qualora l'ente dovesse decidere di accorpare più progetti in uno sarà necessario richiedere alla Struttura di Supporto CUP (tramite l'apposita funzione presente nell'applicativo CUP "Invio richiesta modifica CUP"), la *fusione dei CUP*, che prevede la generazione di un nuovo codice da parte dell'Amministrazione responsabile (cui dovrà essere associato un nuovo quadro economico ed un nuovo cronoprogramma) e il conseguente accorpamento dei vecchi codici nel nuovo da parte della Struttura di Supporto; anche per questa funzionalità, a seconda dei casi, i CUP associati ai precedenti progetti iniziali saranno revocati o cancellati.

In entrambi i casi, all'interno dei corredi informativi dei CUP coinvolti, saranno riportate, in modo strutturato, le informazioni necessarie per ricostruire i diversi cambiamenti dei CUP legati alle modifiche intervenute.

Resta ferma l'esclusiva responsabilità dell'ente titolare e promotore della richiesta delle informazioni registrate nel Sistema CUP a identificazione dei progetti d'investimento pubblico, che dovrà controllare ed assicurare, tra l'altro, la coerenza con i quadri economici degli interventi.