



LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Progetti cofinanziati nell'ambito dell'Avviso 1/2019 PaIS

CUP
GI7H03000130001

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)

PON
INCLUSIONE

Versione 1 – Giugno 2020





Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la programmazione e il
coordinamento della politica economica



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

a cura di:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

*Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la
Programmazione sociale*

*Divisione III – Autorità di gestione programmi operativi
in materia di FSE e FEAD*

Unità di monitoraggio e valutazione

in collaborazione con:

*Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per
la Programmazione e il Coordinamento della Politica
Economica (DIPE)*

*Andrea Chiacchiararelli, Michela Pacifici, Brunella
Spataro*



Indice

Introduzione	1
Obiettivo del documento	1
Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto.....	1
Generalità	2
Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 1/2019 - PaIS.....	3
Soggetti richiedenti.....	3
Procedura di generazione di un CUP.....	4



Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento amministrativo obbligatorio per tutti i progetti finanziati con risorse pubbliche. Il CUP è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è l'unità di base sulla quale si fonda il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo" e per gli interventi nell'ambito dell'Accordo di Partenariato (cioè per tutti gli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi comunitari).

Obiettivo del documento

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per gli interventi diretti alle persone finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione. La finalità, oltre che operativa, è anche quella di rendere quanto più omogenea possibile la classificazione degli investimenti pubblici, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

Esso costituisce uno strumento *in progress*, suscettibile di aggiornamenti ed implementazione in rispondenza a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento.

Le modalità di richiesta del CUP proposte tengono in considerazione le peculiarità attuative degli interventi a valere sul PON Inclusione e le diverse logiche sottese ai diversi sistemi di monitoraggio attualmente in uso a livello nazionale: il MIP della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Sistema di monitoraggio unitario della politica di coesione del MEF-IGRUE (Sistema di monitoraggio MEF-IGRUE).

Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto

Facendo riferimento al quadro normativo comunitario e nazionale:

- in base all'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 con **operazione** si intende *un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle Autorità di Gestione dei Programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate; nel contesto degli strumenti finanziari, un'operazione è costituita dai contributi finanziari di un Programma agli strumenti finanziari e dal successivo sostegno finanziario fornito da tali strumenti finanziari;*
- in base al Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE (versione dicembre 2015) il **progetto** costituisce la **principale entità del monitoraggio**, rappresentando l'unità minima di rilevazione della sfera di osservazione a cui vengono correlati specifici insiemi di informazioni che si pongono come attributi a corredo di tale entità concettuale caratterizzata da una serie



di variabili (in termini di obiettivi, tempistica di realizzazione, localizzazione territoriale, risorse finanziarie necessarie e impiegate, indicatori, soggetti coinvolti a vario titolo nella sua attuazione);

- il “progetto”, quale unità minima di rilevazione del monitoraggio, di norma¹ è identificata univocamente da un CUP (fonte: Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE – dicembre 2015).

Ai fini del monitoraggio l’identificazione dell’unità “progetto” è legata alla tipologia di intervento (es. erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui, acquisizione di beni e servizi), in coerenza con la classificazione CUP (in termini di natura e tipologia del progetto).

Generalità

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall’atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è “completo”, individua le risorse per realizzarlo.

Il Sistema CUP costituisce lo strumento mediante il quale è possibile:

- richiedere CUP e gestire i CUP esistenti;
- ricercare e visualizzare CUP;
- provvedere all’accreditamento a sistema di nuovi soggetti e utenti, gestire soggetti ed utenti accreditati;
- effettuare comunicazioni tra utenti del sistema e reperire documentazione di interesse per gli utenti.

Il codice CUP va richiesto da parte degli enti beneficiari per ogni progetto approvato. Il progetto costituisce un singolo elemento di monitoraggio ai fini IGRUE, così come specificato in seguito.

Una volta ottenuto il CUP, il soggetto richiedente provvederà ad inserirlo anche nel sistema di monitoraggio e controllo (SGP) e nel Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell’apposita sezione “**Gestione delle Operazioni**”, sotto-sezione “**Gestione dei Progetti**”.

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita all’Amministrazione o all’Ente responsabile del progetto cui compete l’attuazione dell’intervento.

¹ Date le caratteristiche precipue degli interventi sulle persone a valere sul PON Inclusionione, in taluni casi l’unità progetto definita nel Sistema di monitoraggio MEF-IGRUE (politiche comunitarie) non è riconducibile univocamente ad un CUP (l’unità progettuale del MIP). Infatti “per un progetto in cui intervengono più partner sia pubblici che privati, nel contesto del CUP non si parla più di progetto ma piuttosto di “programma” che comporta la realizzazione di tanti progetti quanti sono i partecipanti. Gli Enti pubblici (o che svolgono attività a valenza pubblica) genereranno autonomamente il CUP che riguarda la loro parte di programma, per gli Enti privati il CUP verrà generato dall’Autorità di gestione o dal Lead partner del programma e in assenza di entrambe queste figure direttamente dal soggetto privato” (pagina informativa online <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>; Dal Glossario del sistema MIP-CUP (<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/glossario/>).



I soggetti responsabili cui è riservata la funzione di richiesta del CUP hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi. Il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto rimane comunque responsabile sia dell'attivazione della richiesta del codice che della correttezza delle informazioni inserite.

Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 1/2019 - PaIS

Come già accaduto per il precedente AVVISO 3/2016, di cui l'AVVISO 1/2019 – PaIS ne costituisce la prosecuzione, è importante specificare che l'unità elementare oggetto di monitoraggio è la proposta progettuale, pertanto ogni **Ente capofila richiederà un unico CUP** che adotterà per l'intero periodo di riferimento per la gestione di tutte le spese relative, così come indicate nella Convenzione di Sovvenzione.

Soggetti richiedenti

All'Amministrazione o all'Ente responsabile del progetto, compete l'onere della richiesta del CUP. Nel caso dell'Avviso 1/2019 - PaIS, in via generale il progetto coincide con quello approvato dall'Autorità di Gestione del PON e spetta all'**Ente Capofila dell'Ambito Territoriale**, in qualità di responsabile, la richiesta del CUP.

Si sottolinea però che nel caso parti del progetto approvato siano affidate a Partner, si considerano "progetti ai fini CUP" le componenti attribuite a ciascuno dei soggetti (**Ente capofila e Partner di progetto**). Pertanto, ad esempio, in presenza di un solo altro partner i "progetti ai fini CUP" saranno due, ciascuno per le risorse ad esso assegnate.

Devono pertanto fare richiesta del CUP anche i Partner di progetto che ricevono risorse dall'Ente capofila dell'Ambito territoriale all'interno del progetto finanziato a valere sul PON Inclusion.

A questo fine si segnala che tutti i Partner del progetto devono aver compilato, sottoscritto e caricato sul Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il "**Modulo di Adesione Partner**" che costituisce parte integrante della Domanda di ammissione sottoposta all'approvazione dell'AdG.

Il rispetto di tale obbligo è ancor più vincolante nei casi in cui tali Partner di progetto ricevano dall'Ente capofila una quota del finanziamento assegnato all'Ambito territoriale.

Per divenire utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento, apposita funzionalità accessibile nel sito del sistema, che consiste nella richiesta di un'utenza da parte dell'interessato e nella successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password².

² <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/che-cose-il-cup/>
http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home_cup.jsp



Procedura di generazione di un CUP

Con riferimento ai progetti dell'Avviso 1/2019 - PaIS del PON Inclusione, è stato creato uno specifico template (semplificato) per la generazione del CUP. La procedura è la seguente.

Nella pagina di accoglienza del Portale, una volta inserite le credenziali ricevute via e-mail ed attivata la funzionalità **Accedi**, verrà visualizzata la seguente schermata:

:: Data pubblicazione	:: Priorità	:: Titolo
16/11/2012	Normale	Una nuova area per le news

La pagina visualizza, nel corpo centrale, le immagini rappresentative delle specifiche aree funzionali, comprensive dei link di accesso alle aree stesse e, per ciascuna delle aree funzionali, i link alle funzioni maggiormente utilizzate.

Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente con possibilità di visualizzazione dell'elenco di dettaglio.

Per lasciare l'Home Page è sufficiente selezionare il link ad una delle aree funzionali, oppure selezionare uno dei link alle funzioni, oppure effettuare il log-out.



Una volta lasciata l'Home Page è possibile tornarci da ogni altra pagina del sito selezionando la voce Home presente in alto a sinistra di ogni pagina.

Cliccando sull'apposito link **Genera CUP completo** si arriverà alla seguente schermata:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

ti trovi in: Home --> CUP --> Generazione CUP

È possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto. Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto "Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

Generazione libera CUP

Template disponibili

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 25 [prima/prec.] 1, 2, 3 [succ./ultima]

Sel.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	MLPS PON INCL. AVVISO 1 - PaIS	Procedura da utilizzare per la generazione del CUP per i progetti a valere sul PON Inclusione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - AVVISO 1 - PaIS	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	2020-06-07	
<input type="radio"/>	SCUOLE BENI DIGITALI (COVID19)	D.L. 18/2020 ART. 120 (MISURE DI SOSTEGNO CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19) - ACQUISTO DISPOSITIVI E STRUMENTI DIGITALI PER STUDENTI E PERSONALE UTILI PER L'APPRENDIMENTO A DISTANZA DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2020-04-16	2020-04-30
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - NUOVA REAL.	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	2019-12-04	2019-12-05
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - RECUPERO	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	RECUPERO	2019-12-04	2019-12-05
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - RISTRUTT.	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	RISTRUTTURAZIONE (PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO)	2019-12-04	2019-12-05
<input type="radio"/>	BENI CONFISCATI - MANUT. STR.	Richiesta CUP per interventi su beni confiscati	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2019-12-04	2019-12-05
		DM MISE - Decreto Legge Crescita (D.L. n. 34/2019, convertito con L. 58/2019),	REALIZZAZIONE DI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER		

Occorre selezionare in corrispondenza del campo **MLPS PON INCL. – AVVISO 1 PaIS**, quindi cliccare sul tasto **Generazione guidata CUP** posizionato in basso a destra.



Successivamente apparirà la seguente schermata precompilata:

Richiesta ↓ **Ricerca** ↓ **Gestione** ↓ **Batch** ↓

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: **1** 2 3 4 5 6 **STEP 1 DI 6**

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*
I campi contrassegnati con T sono precompilati nel template

Soggetto Titolare MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Unità Organizzativa DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E PER LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ASSISTENZA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO

Scegli classificazione CPV ?
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
Anno del decreto di approvazione del progetto ?
2020

Si ricorda ancora che ciascun Ente capofila dell'Ambito territoriale ed eventualmente ciascun Partner di progetto deve generare un solo CUP.

Ciascun progetto è classificato sui seguenti cinque livelli:

Natura: 02 ACQUISTO E REALIZZAZIONE DI SERVIZI
 Tipologia: 10 - ASSISTENZA
 Settore: 10 – SERVIZI PER LA P.A. E LA COLLETTIVITA'
 Sottosettore: 94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
 Categoria: 05 - MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO



Cliccando sul pulsante, in basso a destra, **Vai avanti nella generazione**, apparirà la seguente schermata:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 2 DI 6

I campi contrassegnati con sono precompilati nel template

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?
Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>
Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

Anche questa pagina è già compilata, quindi è sufficiente proseguire sempre cliccando sul tasto **Vai avanti nella generazione** posizionato in basso a destra, venendo connessi alla seguente schermata:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 2 DI 6

Attenzione! Nessun CUP Master risulta inserito. Sei sicuro di non voler cercare un master?

No, torna indietro Sì, procedi

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

Proseguire quindi cliccando su **“Sì, procedi”** in basso a destra, si arriva così allo **STEP 3**.



CUP

Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta
+ Ricerca
+ Gestione
+ Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP:

1
2
3
4
5
6

STEP 3 DI 6

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
I campi contrassegnati con T sono precompilati nel template

Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia ASSISTENZA

CUP Master -

Ragioni del collegamento -

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
inserire la denominazione dell'Ambito ?

T

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
macro-tipologie di azioni della scheda intervento ?

T

indicare i comuni di svolgimento dell'azione ?

T

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
indicare territorio/i comunale/i dell'ambito

T

Altro ?

Questa sezione deve essere compilata seguendo le indicazioni riportate negli esempi, in particolare:

- nel campo “Opera/infrastruttura interessata dal progetto *” va inserita la denominazione dell’Ambito territoriale;
- nel campo “Servizio *” Indicare la/le tipologia/e di azioni che si intende realizzare così come riportato nella scheda intervento”:
AZIONE A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
AZIONE B - INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA
AZIONE C - PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE.



Scorrendo in basso la pagina, nella parte relativa a “**Localizzazioni ***”, bisogna cliccare sulla lente di ingrandimento, così si ottiene la visualizzazione della seguente schermata:

La pagina deve essere valorizzata inserendo i dettagli relativi all’ambito territoriale di riferimento: ovvero Regione, Provincia e Comune in cui viene realizzato l’intervento. Quando il soggetto richiedente è l’Ente capofila (non un singolo partner), occorre inserire prima il Comune capofila stesso e successivamente, cliccando sul tasto **Aggiungi**, tutti i Comuni afferenti l’Ambito Territoriale beneficiario.

Dopo aver completato tale operazione, occorre cliccare sul tasto **Conferma localizzazione**.

Si verrà riportati alla schermata precedente, relativa allo **Step 3**, dove nella parte inferiore occorrerà compilare i seguenti campi nei modi indicati.

Progetto inerente l’emergenza

Covid-19: indicare “**NO**”

Codifica locale:

inserire il codice identificativo della Domanda di ammissione presente a Sistema e riportato nel Decreto di approvazione della Convezione di Sovvenzione (ad esempio Numero Convezione: **AV1 - 004**). Per reperire il codice identificativo della Domanda di ammissione dal Sistema, basterà entrare nella sezione “Gestione delle Operazioni”, sotto-sezione “Gestione dei Progetti”, nella quale apparirà una scheda identificativa del progetto finanziato nella quale è riportato il suddetto codice identificativo.



Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare territorio/i comunale/i dell'ambito

Altro ?

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PON INCLUSIONE 2014-2020 - AVVISO 1 PAIS

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare numero convenzione di sovvenzione ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

Si può quindi procedere nella creazione del codice CUP, cliccando sempre in basso a destra sul pulsante **Vai avanti nella generazione**.

Otterremo a questo punto la seguente schermata relativa allo Step 5, corrispondente alla sezione finanziaria:

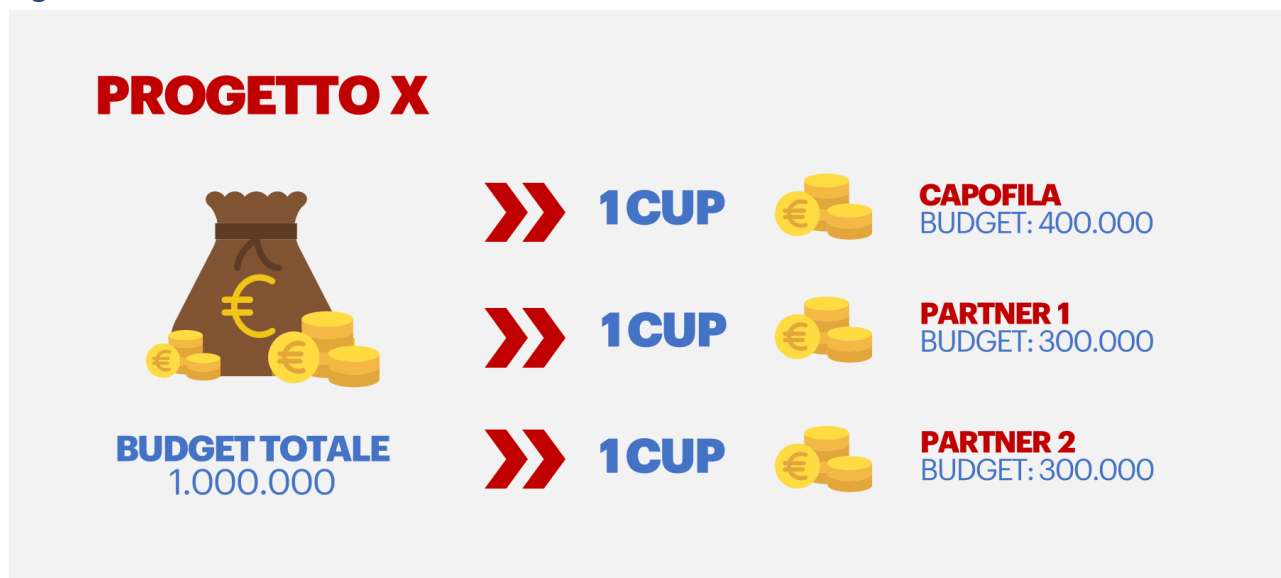


Il campo da compilare è quello del “Costo totale del progetto (in euro)” in cui va inserito:

- **CASO A** - l'importo totale del progetto, così come indicato all'art. 7 della Convenzione di Sovvenzione, quando è esclusivamente l'Ente Capofila dell'ambito territoriale che spende le risorse finanziarie assegnate (nel caso di unico CUP per ambito);
- **CASO B** - l'importo della quota assegnata all'Ente Capofila o al/ai Partner di progetto dell'ambito responsabili della spesa (nel caso di più CUP per ambito vedi figura seguente). Infatti, nel caso fossero previsti uno o più Partner di progetto ciascun soggetto (Capofila e Partner) dovrà fare riferimento alle risorse assegnate ai sensi dell'articolo 3, lettera l) e art. 4, lettera b) della Convenzione di Sovvenzione.



Figura: CASO B



Cliccando sul tasto **Vai avanti nella generazione** apparirà una schermata di conferma con l'indicazione dell'importo inserito (la schermata che segue è a mero titolo esemplificativo di un importo fittizio).



Cliccando sul tasto **“Sì, continua”** si aprirà una scheda riepilogativa di tutte le informazioni che sono state inserite e che riguardano il progetto di cui trattasi.



Dopo essersi accertati che le informazioni inserite siano corrette (in caso contrario, la procedura va ripetuta da capo), cliccare sul tasto **Genera CUP** per ottenere il codice alfanumerico di 15 cifre da utilizzare nell'espletamento delle procedure (come nella seguente schermata esemplificativa).

codice CUP	
I31B17000320006	
Richiesta CUP:	
Dettaglio CUP	
Soggetto Richiedente	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Soggetto Titolare	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Unità Organizzativa	DIREZIONE GENERALE INCLUSIONE, DIRITTI SOCIALI E RESPONSABILITÀ DELLE IMPRESE
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE-SOSTEGNO AL REDDITO
Anno di decisione	2017
Progetto Cumulativo	NO
::Natura:ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'AMBITO
Servizio	inclusione sociale
Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione strumento di programmazione	PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo	N
N°Delibera CIPE	144
Anno Delibera	2000
Altro	
Codifica locale	MOL_02
Localizzazioni	Comune di CAMPOBASSO
Indirizzo o Area di riferimento	TERRITORIO DI PERTINENZA DELL'AMBITO
:: Dati Finanziari	

Una volta generato il CUP, il soggetto beneficiario del progetto provvederà a stampare il pdf riportante il CUP e il suo corredo informativo e, successivamente, provvederà ad inserire il codice alfanumerico sia nel sistema di monitoraggio e controllo (SGP) che nel Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'apposita sezione "Gestione delle operazioni", sotto-sezione "Gestione dei Progetti", in cui dovrà caricare anche il file pdf riportante il corredo informativo. Analogamente, nel caso di presenza di Partner di progetto il soggetto beneficiario (Ente capofila) dovrà inserire nei medesimi sistemi sia il proprio CUP che il CUP generato da ciascun Partner.