



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

LEGGE 9 GENNAIO 1989, N. 13
**Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere
architettoniche negli edifici privati situati nei Comuni della Regione
Sardegna**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



Data elaborazione documento: 28/04/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Indice

Premessa.....	2
Il Template: principali caratteristiche	3
La procedura guidata di generazione del CUP	4

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento alla **concessione di contributi a cittadini privati**, da parte dei Comuni della Regione Sardegna, per favorire il **superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche**, previsti dall'articolo 10 della **Legge 9 gennaio 1989, n. 13** e dall'articolo 18 della **Legge regionale 30 agosto 1991, n. 32**, con cui la Regione Sardegna cofinanzia gli interventi.

Il procedimento prevede che il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili MiMS, ripartisca tra le Regioni richiedenti, con proprio decreto, le risorse di cui al Fondo speciale istituito per gli interventi di cui sopra per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati.

Il riparto delle risorse è realizzato sulla base del fabbisogno individuato dai singoli Comuni, i quali dovranno provvedere alla **richiesta del CUP immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria comunale**, restando inteso che la **Regione richiederà la trasmissione dei CUP entro il momento di approvazione della graduatoria regionale definitiva**.

Allo scopo di **agevolare i Comuni nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **due template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e l'Assessorato dei lavori pubblici - Direzione generale dei lavori pubblici - Servizio edilizia residenziale della **Regione Sardegna**.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP in oggetto sono stati realizzati **due distinti Template**, uno destinato alla generazione di **CUP cumulativi**, l'altro per la generazione di CUP riferiti a **singoli beneficiari**.

Si ricorda che il **CUP CUMULATIVO** fa capo ad un unico complesso di interventi, **definito con un unico, specifico atto amministrativo**, e che riguardi un solo settore economico beneficiario. Qualora siano rispettate le condizioni sopra riportate, l'amministrazione responsabile può richiedere un solo codice CUP, e non tanti codici quanti sono i singoli progetti.

Per ulteriori approfondimenti è possibile consultare le Delibere CIPE n. 24/2004, 151/2006 Allegato 1 e 54/2010.

I template oggetto della misura sono contrassegnati rispettivamente dai seguenti codici:

- **2204002** – (CUP CUMULATIVO, unico insieme di beneficiari)
- **2204003** – (CUP NON CUMULATIVO, beneficiario unico)

A chi sono rivolti: amministrazioni comunali della Regione Sardegna.

Ciascun Comune dovrà generare **un CUP scegliendo il template in base alla casistica in cui ricade il progetto**.

Per generare un CUP CUMULATIVO scegliere:

Codice Template: **2204002**

Nome Template: **Regione Sardegna - Contributi per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex L. n. 13/1989 (CUP CUMULATIVO)**

Descrizione Template: Regione Sardegna - Contributi per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex L. n. 13/1989

Per generare un CUP NON CUMULATIVO scegliere:

Codice Template: **2204003**

Nome Template: **Regione Sardegna - Contributi individuali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex L. n. 13/1989 (NON CUMULATIVO)**

Descrizione Template: Regione Sardegna - Contributi per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex L. n. 13/1989

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "**Richiesta CUP completo**"
2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2204002** per CUP CUMULATIVI, il codice **2204003** per CUP NON CUMULATIVO, e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template




:: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui: [Vai al Template](#)

Non hai un codice Template? [Ricerca Template](#)

3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template:
 -E204002 - Regione Sardegna - Contributi per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex L. n. 13/1989 (CUP CUMULATIVO)

Descrizione Template: Regione Sardegna - Contributi per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex L. n. 13/1989

Natura *
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE) v

Tipologia *
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
 MANUTENZIONE STRAORDINARIA v


Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?
 INFRASTRUTTURE SOCIALI v

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
 ABITATIVE v

Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
 FABBRICATI RESIDENZIALI URBANI v

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
 -- selezionare una tematica --

Normativa di Riferimento
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
 Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
 2022 v

Data Chiusura Prevista
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Tematica PNRR: non selezionare alcuna voce, perché il progetto non rientra tra le linee di finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: impostato su 2022, non modificabile;

Data chiusura prevista: campo facoltativo, indicare la data previsionale per il completamento del progetto.

Seconda schermata: CUP CUMULATIVO e MASTER



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Progetto cumulativo: il campo è preimpostato (SI o NO) a seconda del template selezionato all'inizio della procedura di generazione.

CUP MASTER e ragioni del collegamento: NON COMPILARE.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

ATTENZIONE: la compilazione dei campi di seguito riportati, relativi alla descrizione del progetto, varia a seconda del Template selezionato.

Nel caso di CUP CUMULATIVO:



Atto amministrativo *

Scopo intervento *
Indicare la finalità dei contributi concessi ?

Atto amministrativo: riportare gli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria comunale.

Scopo intervento: campo preimpostato, non modificabile.

Nel caso di CUP NON CUMULATIVO:

Codice Fiscale * Indicare il codice fiscale del beneficiario. ? <input type="text"/>	
Nome infrastruttura interessata dal progetto * Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ? <input type="text" value="edificio privato"/>	NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci: S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i, S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i, S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i, LOC. : località, C.DA : contrada
Descrizione dell'intervento * Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ? <input type="text" value="INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE"/>	
Denominazione del beneficiario * Questo campo deve contenere, per esteso, la denominazione della persona giuridica o fisica beneficiaria del contributo ? <input type="text"/>	

Codice fiscale¹: inserire il CF del beneficiario del contributo.

Nome infrastruttura interessata del progetto: campo preimpostato non modificabile.

Descrizione dell'intervento: campo preimpostato non modificabile.

Denominazione del beneficiario: inserire nome e cognome del beneficiario del contributo (cfr. nota n.1).

¹ I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa privacy vigente.

Terza schermata, parte 2: localizzazione del progetto e informazioni aggiuntive

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo o Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato l'edificio privato del beneficiario.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'edificio privato.

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile (visibile solo nel caso di CUP non cumulativo).

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO"

Altro: campo facoltativo

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata internamente dall'ente per individuare il progetto.

Quarta schermata: settore di attività economica del beneficiario

I campi **Sezione**, **Divisione**, **Gruppo** e **Classe** sono preimpostati e non modificabili.
Categoria e **Sottocategoria:** non valorizzare.

:: Attività economica del beneficiario

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 7 **STEP 4 DI 7**

I campi contrassegnati con  sono precompilati nel template

Selezionare, dal menu a tendina, le voci relative alla classificazione del settore di attività economica del beneficiario (ATECO 2007).

 **Sezione *** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA 

 **Divisione *** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA 

 **Gruppo *** AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: AMMINISTRAZIONE GENERALE, ECONOMICA E SOCIALE 

 **Classe *** Attività generali di amministrazione pubblica 

Categoria Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; am 

Sottocategoria -- selezionare una sottocategoria --  

Quinta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto


Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. 

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. 

 -- selezionare una copertura finanziaria --  **Aggiungi** STATALE
REGIONALE  **Rimuovi**

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. 

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo del progetto.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato su fonte STATALE e REGIONALE; aggiungere eventuali altre fonti (es. COMUNALE, PRIVATA) qualora previste.

Importo del finanziamento pubblico: qualora non siano presenti risorse private, il finanziamento pubblico coinciderà con il costo; se presente una fonte privata, questo campo dovrà corrispondere all'ammontare delle sole risorse pubbliche.

4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.
5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.