



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE
1 – Investimento 1.5 “CYBERSECURITY”**



13/6/2022

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ad investimenti finalizzati alla realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza cyber per la Pubblica Amministrazione.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1.5 "Cybersecurity", che riguarda interventi di potenziamento per l'investimento in nuove capacità cyber, o miglioramento di quelle in essere, al fine di identificare, anticipare e rispondere alle nuove forme di minaccia che caratterizzano l'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi.

Allo scopo di **agevolare le PA nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e **l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale** (ACN).

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per le nature progettuali relative all'acquisto di beni e servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: **2204007**

Nome Template: **PNRR M1C1 - 1.5 - Cybersecurity**

Descrizione Template: ACN - Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - PNRR M1C1 Asse 1 investimento 1.5 "CYBERSECURITY". Interventi per il rafforzamento delle difese cibernetiche, aumentando il grado di resilienza informatica del Paese, con specifica attenzione alla Pubblica Amministrazione.

Soggetti Attuatori della misura: soggetti attuatori individuati nell'ambito della misura.

La procedura guidata di generazione del CUP


STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"

STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2204007** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



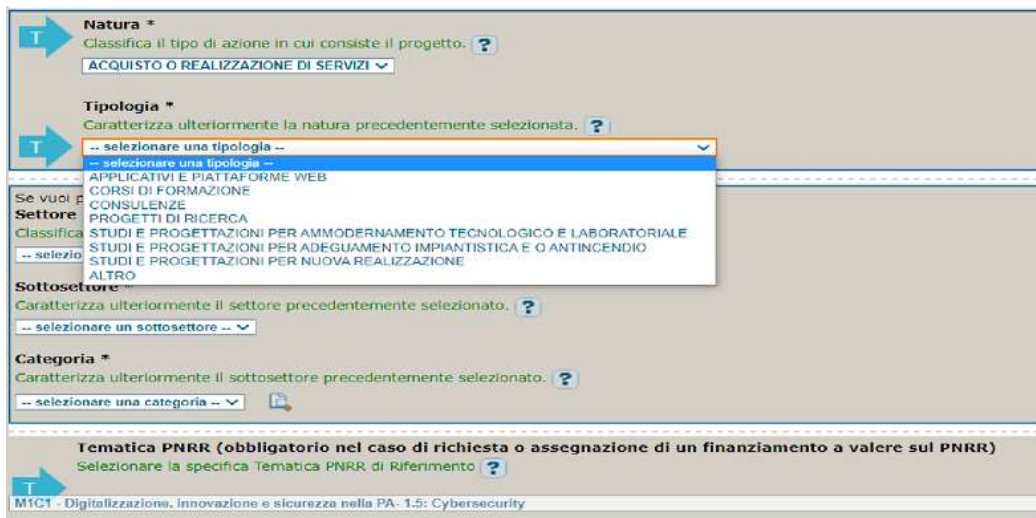
STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form for project classification. It includes the following sections:

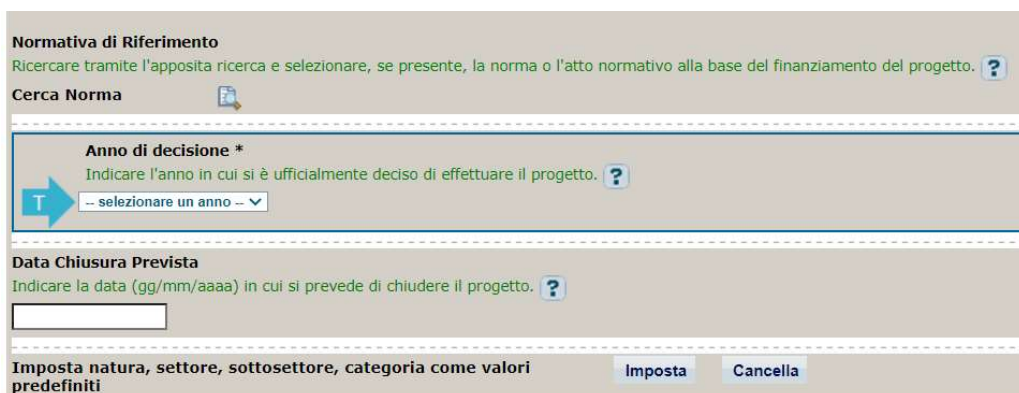
- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. (Acquisto o realizzazione di servizi)
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. (Menu a tendina con opzioni: applicativi e piattaforme web, corsi di formazione, consulenze, progetti di ricerca, studi e progettazioni per ammodernamento tecnologico e laboratoriale, studi e progettazioni per adeguamento impiantistica e o antincendio, studi e progettazioni per nuova realizzazione, altro)
- Settore**: Se vuoi classificare (Menu a tendina)
- Sottosettore**: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. (Menu a tendina)
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. (Menu a tendina)
- Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**: Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento. (Menu a tendina con valore predefinito: M1G1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.5: Cybersecurity)

Natura: scegliere una voce tra “Acquisto di beni” o “Acquisto o realizzazioni di servizi”

Tipologia: selezionare la voce più pertinente tra quelle ammissibili.

Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: classificare il progetto scegliendo tra le voci disponibili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.



The screenshot shows the second screen of the form, including:

- Normativa di Riferimento**: Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. (Cerca Norma)
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. (Menu a tendina)
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. (Campo di input vuoto)
- Bottoni: **Imposta** e **Cancella**

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: selezioni consentite dal 2020 al 2023

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (*in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

La **valorizzazione di tali campi** relativi al Master, **facoltativa**, non è consigliata per la fattispecie.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *

Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: Inserire le informazioni utili a descrivere l'infrastruttura interessata dal progetto.

Servizio: descrivere in modo semplice e sintetico le attività da realizzare

Localizzazione: selezionare l'area o il territorio interessato dal progetto.

Indirizzo: indicare l'indirizzo o l'area di riferimento.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *

Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione

Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PNRR Missione 1 Componente 1 Asse 1 investimento 1.5 "CYBERSECURITY"

Legge Obiettivo *

Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si no

N° Delibera CIPE

Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *

Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro

Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale

Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi COMUNITARIA Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altri fonti pubbliche se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di ulteriori risorse.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.