



MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

INVITALIA

**FONDO PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA
DECRETO LEGGE 14 OTTOBRE 2019, N. 111, ART. 4-QUINQUIES
Decreto ministeriale MiTE n. 360, 2 settembre 2021**

Contributi ai Comuni per acquisto di eco-compattatori, annualità 2022

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



28/1/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di **acquisto e installazione di eco-compattatori** a valere sulla misura finanziata nell'ambito del Fondo denominato "**Programma sperimentale Mangiaplastica**", istituito nello stato di previsione del MITE, con l'articolo 4-quinques del DL 111/2019 (Decreto Clima) introdotto in sede di conversione in Legge (L. 141/2019), al fine di contenere la produzione di rifiuti in plastica.

Con il decreto ministeriale n. 360 del 2 settembre 2021, pubblicato nella G.U.R.I. n. 243 dell'11 ottobre 2021, il MiTE ha definito le modalità di attuazione del Programma per le annualità 2021-2024.

Beneficiari dell'iniziativa sono i Comuni che possono usufruire del contributo nel limite di un eco-compattatore per comune ovvero di uno ogni 100.000 abitanti.

Per ottenere il finanziamento le amministrazioni comunali dovranno provvedere alla **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)** per il progetto di propria competenza. Allo scopo di **agevolare i Comuni nella richiesta del codice**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato *ad hoc* per la fattispecie. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Comune beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per il proprio progetto** di acquisto e installazione dell'eco-compattatore.

Per la fattispecie è stato creato il seguente **template**, per la natura progettuale **“Acquisto di beni”**:

Codice Template: **2109067**

Nome Template: **DECRETO MANGIAPLASTICA**


Descrizione Template: **Ministero della Transizione Ecologica (MITE). Ambiente - Contributi ai Comuni per acquisto eco-compattatori - Programma Sperimentale Mangiaplastica art. 4-quinquies DL 14 ottobre 2019, n. 111.**

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”


STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato è **2109067** e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, and LOGOUT. Below this is the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". A menu bar contains: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The breadcrumb trail reads: "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". A message states: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this is the section "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2109067" and a "Vai al Template" button; and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a link "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" and a "Generazione libera CUP" button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO DI BENI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

NUOVA FORNITURA

Come la Natura e la Tipologia, anche i campi **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati.

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE


Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SMALTIMENTO RIFIUTI

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SISTEMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. E' richiesta l'associazione con almeno una delle norme vincolate con il template. ?

Cerca Norma 

Lista Norme Selezionate		
:: Tipo Norma	:: Descrizione	:: Anno Norma
<input type="radio"/>	D.M. DECRETO MANGIAPLASTICA DM MITE 2 settembre 2021	2021

Anno di decisione *
selezionare anno 2022 ?

2022

Data Chiusura Prevista
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?


Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancia

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

Anno di decisione: selezionare 2022

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

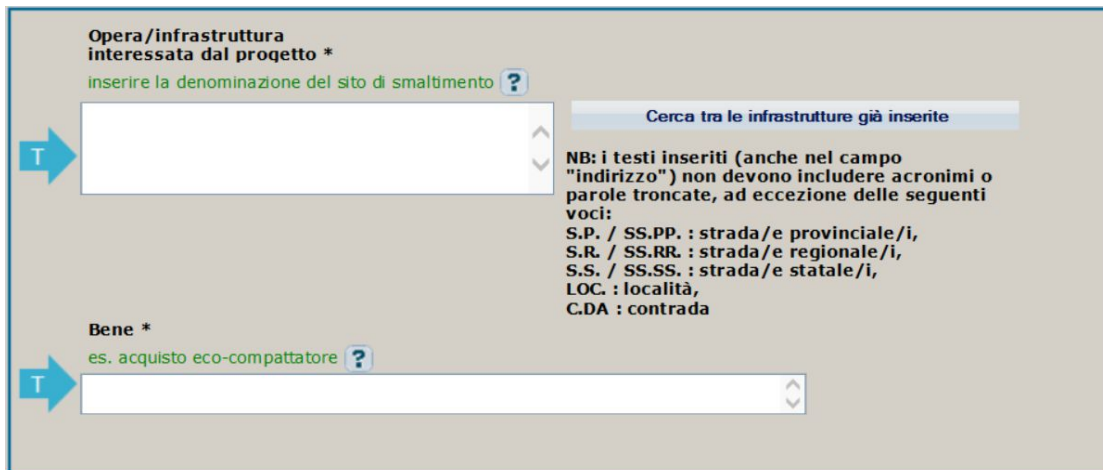
CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

CUP cumulativo: **impostato a NO**

CUP Master¹: **la valorizzazione dei campi** relativi al master resta facoltativa e in questo caso **non è consigliata**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
inserire la denominazione del sito di smaltimento ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada / e provinciale / i,
S.R. / SS.RR. : strada / e regionale / i,
S.S. / SS.SS. : strada / e statale / i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Bene *
es. acquisto eco-compattatore ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione del sito di smaltimento, se nota. Qualora tale informazione non fosse disponibile al momento della generazione del CUP, o nel caso di più siti individuati, riportare una descrizione generica come ad esempio "*ambito territoriale comunale*".

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto dell'acquisto come ad esempio "*Acquisto di due eco-compattatori*".

¹ Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'infrastruttura comune.

Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *

Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

Localizzazione: selezionare il comune presso cui sarà installato l'eco-compattatore. Nel caso dei Comuni questa informazione sarà già proposta e andrà soltanto confermata e aggiunta la selezione.

Indirizzo: inserire l'indirizzo del sito in cui avverrà l'installazione dell'eco-compattatore. Se non disponibile, selezionare la voce "Altro" e indicare "territorio comunale".

Terza schermata, II parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *

Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione

Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

Programma Sperimentale Mangiaplastica art. 4-quinquies DL 14 ottobre 2019, n. 111 - Decreto Clima - Piano d'azione UE per l'economia circolare

Legge Obiettivo *

Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si no

N° Delibera CIPE

Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *

Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro

Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

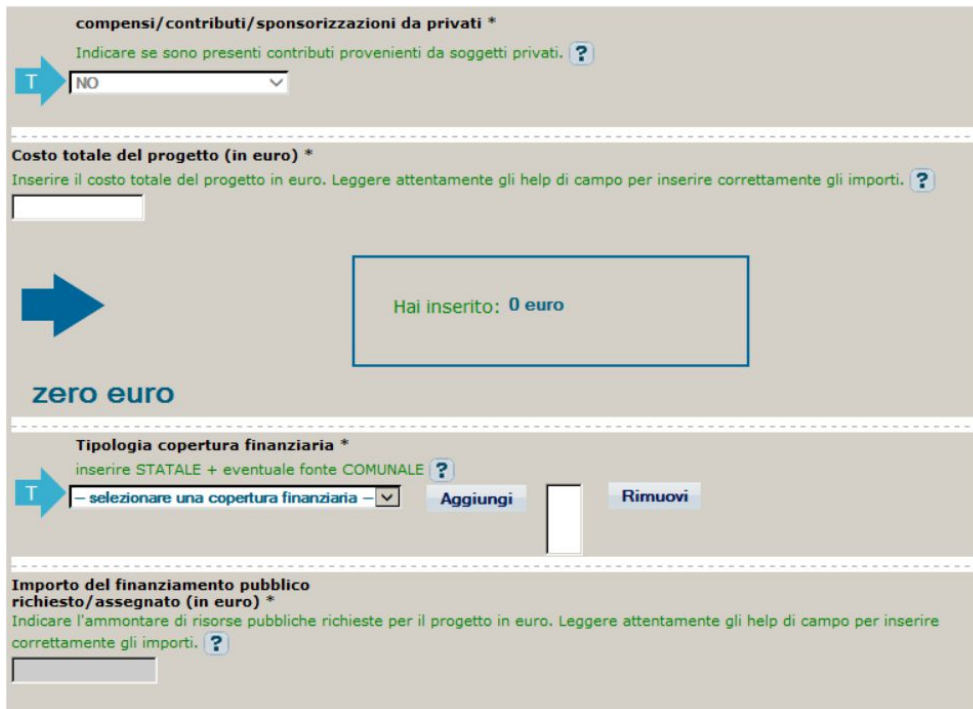
N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: facoltativo, inserire altre eventuali informazioni che si ritiene utile riportare.

Codifica locale: non compilare: facoltativo, il campo può essere utilizzato per indicare un codice identificativo del progetto ad uso interno all'amministrazione.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: imposta la copertura finanziaria STATALE; aggiungere l'eventuale fonte COMUNALE se previsto il co-finanziamento da parte del Comune.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

N.B. Se al termine del processo di istruttoria il progetto non sarà ritenuto meritevole di finanziamento, e per tale motivo non potrà più essere realizzato, il Comune dovrà provvedere autonomamente alla REVOCA del codice. La funzione di Revoca deve essere attivata direttamente all'interno del Sistema CUP (funzione: Revoca CUP).