



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 COMPONENTE 1
Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"**



4/5/2022

Aggiornamento del 21/10/2022

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore delle Università e Istituti AFAM, per percorsi di orientamento scolastico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università".

La misura, che coinvolge circa 6.000 scuole secondarie superiori, si pone come obiettivo la realizzazione di almeno 250.000 corsi di orientamento per la transizione scuola-università destinati a 1.000.000 di studenti iscritti a partire dal terzo anno di scuola di secondo grado. I percorsi formativi dovranno essere eseguiti entro il termine del 30 giugno 2026.

Le risorse sono assegnate alle Università Statali e non Statali legalmente riconosciute, e agli Istituti AFAM (Accademie di Belle Arti, Conservatorio, Istituti per il Design, Accademia di Danza e Accademia di Arte Drammatica) Statali e non Statali legalmente riconosciuti.

Allo scopo di **agevolare gli utenti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e il **Ministero dell'Università e della Ricerca**.



Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale **Acquisto/realizzazione di servizi** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: **2205001**

Nome Template: **PNRR M4C1 - 1.6, MUR - percorsi di orientamento universitario**

Descrizione Template: Ministero dell'Università e della Ricerca - PNRR M4C1 Investimento 1.6 "orientamento attivo nella transizione scuola-università"

A chi è rivolto: Università Statali e non Statali legalmente riconosciute, e agli Istituti AFAM (Accademie di Belle Arti, Conservatorio, Istituti per il Design, Accademia di Danza e Accademia di Arte Drammatica) Statali e non Statali legalmente riconosciuti

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **“Richiesta CUP completo”**


STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2205001** e cliccare sul tasto **“Vai al Template”**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo, the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico", and the logo of the "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with buttons for "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". A message states: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2205001" and a "Vai al Template" button; and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a dashed line and a "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" section with a "Generazione libera CUP" button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template: 2205001 - PNRR M4C1 - 1.6, MUR - percorsi di orientamento universitario
 Descrizione Template: Ministero dell'Università e della Ricerca - PNRR M4C1 Investimento 1.6 "orientamento attivo nella transizione scuola-università"

Natura *
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
 ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
 ALTRO

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria
Settore *
 Classifica l'oggetto progettuale. ?
 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Sottosettore *
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
 SCUOLA E ISTRUZIONE


Categoria *
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
 ORIENTAMENTO SCOLASTICO E FORMATIVO

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
 M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.6: Orientamento attivo nell'

Non previsto sub-investimento

Target
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1-24I1.6 - Studenti che hanno frequentato corsi di transizione scuola-università.	Nr. di studenti con corsi di transizione scuola-università	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
 Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
 2022

Data Chiusura Prevista
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: valori preimpostati non modificabili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile

Valore target PNRR: indicare il numero previsionale di alunni da coinvolgere nel programma di orientamento attribuito con il provvedimento annuale della Direzione generale competente.


Data prevista di raggiungimento del target: coincide con la data di fine progetto ed è prefissata al 31 agosto dell'anno successivo a quello della richiesta del CUP.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: selezioni consentite dal 2022 al 2025 (non è possibile inserire un anno successivo a quello corrente al momento della generazione).

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con gli obiettivi previsti dalla misura**. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione della struttura oggetto dell'intervento.

Per la fattispecie, **non è consentito l'utilizzo del CUP Master**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

PERCORSI ANNUALI DI ORIENTAMENTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI A PARTIRE DAL TERZO ANNO DI SCUOLA SUPERIORE

Servizio *
 Inserire altre informazioni utili caratterizzanti il servizio, come ad esempio l'annualità di assegnazione delle risorse ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

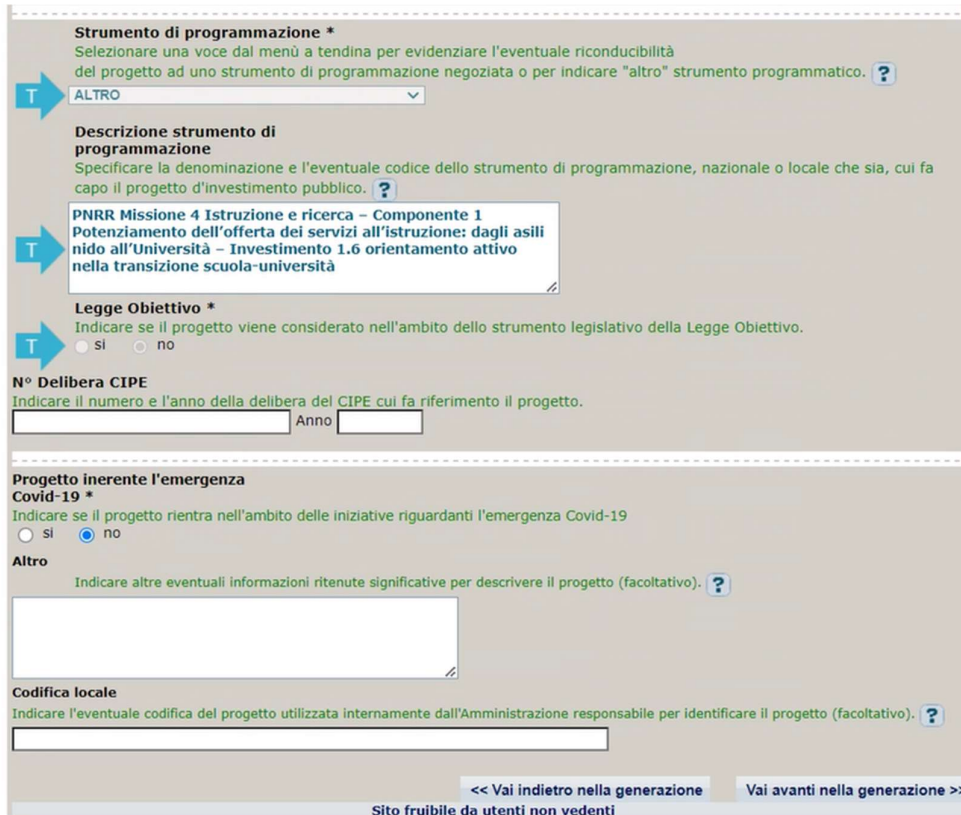
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: campo preimpostato non modificabile.

Servizio: inserire altre informazioni utili caratterizzanti il servizio, come ad esempio l'annualità di assegnazione delle risorse.

Localizzazione: selezionare il Comune interessato dal progetto. E' possibile la valorizzazione multipla del campo.

Indirizzo: inserire l'area di riferimento del progetto (es. "territorio comunale")

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T PNR Mission 4 Istruzione e ricerca – Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università – Investimento 1.6 orientamento attivo nella transizione scuola-università

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Compensi: preimpostato, non modificabile.

Finanza di progetto: preimpostato, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata su comunitaria, **non modificabile**.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di risorse private.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.