



*Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per le pari opportunità*



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

---

# ***Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template***

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI  
INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTI ALLA PREVENZIONE  
DELLA VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE E PER LA  
PROMOZIONE DI BUONE PRATICHE NELLE AZIONI DI PRESA IN CARICO  
INTEGRATA DA PARTE DELLE RETI OPERATIVE TERRITORIALI  
ANTIVIOLENZA DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA MASCHILE**

**Avviso febbraio 2022**



**16/11/2023**

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati per la realizzazione di interventi per il potenziamento delle azioni già intraprese in materia di **prevenzione e contrasto della violenza di genere**, mediante azioni di **promozione della cultura della parità di genere** tra donne e uomini e azioni di **rafforzamento delle reti operative territoriali antiviolenza** che forniscono sostegno ed assistenza alle donne vittime di violenza.

I progetti finanziati (che seguono due Linee di intervento distinte, A e B) propongano da un lato, modalità efficaci ed innovative per **promuovere il cambiamento culturale** ed affermare i valori delle pari opportunità ed il **superamento degli stereotipi di genere** alla base della violenza e, dall'altro, progetti tesi a rafforzare le reti operative territoriali antiviolenza, con il più ampio coinvolgimento di tutti gli stakeholders pubblici e del privato sociale che operano sul territorio.

L'iniziativa è finanziata dalle risorse del Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le pari opportunità.

Allo scopo di **agevolare i beneficiari del contributo**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di due **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e **per le Pari Opportunità** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Per la generazione dei CUP relativi all'avviso in oggetto sono stati realizzati due distinti template, uno per la **Linea A con codice 2211002** e uno per la **Linea B con codice 2311003**

Accedendo allo specifico Template – entrambi predisposti per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio dei template:

### **Codice Template: 2311002**

**Nome Template:** PCM - Dipartimento per le Pari Opportunità - Prevenzione violenza sulle donne - LINEA A

**Descrizione Template:** PCM - Dipartimento per le Pari Opportunità - Informazione e sensibilizzazione per la prevenzione della violenza maschile contro le donne - LINEA A

A chi è rivolto: enti territoriali, Istituti scolastici, Università e altri Enti così come indicato nell'Avviso di riferimento (art. 5, comma 1)

### **Codice Template: 2311003**

**Nome Template:** PCM - Dipartimento per le Pari Opportunità - Prevenzione violenza sulle donne - LINEA B

**Descrizione Template:** PCM - Dipartimento per le Pari Opportunità - Informazione e sensibilizzazione per la prevenzione della violenza maschile contro le donne - LINEA B

A chi è rivolto: Enti locali, Associazioni e Organizzazioni operanti nel settore del sostegno e dell'aiuto alle donne vittime di violenza, Enti territoriali e altri soggetti così come indicato nell'Avviso di riferimento (art. 5, comma 2)

## La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse (**2211002** per la Linea A o **2211003** per la Linea B) e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two buttons: "Vai al Template" and "Ricerca Template".

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "NO".



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Scelta adesione PNRR" with instructions: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)? Attenzione: - selezionare 'Si' nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare 'No' in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". There are three buttons: SI, NO, and ANNULLA.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

ALTRO ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?

SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA' ▾

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

ASSISTENZA SOCIALE ED ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA ▾

**Normativa di Riferimento**  
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2022 ▾

**Data Chiusura Prevista**  
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancia

[Vai avanti nella generazione >>](#)

Sito fruibile da utenti non vedenti

**Natura e tipologia:** valore preimpostato, non modificabile

**Settore, Sottosettore e Categoria:** valore preimpostato, non modificabile

**Normativa di riferimento:** non valorizzare

**Anno di decisione:** valore preimpostato, non modificabile

**Data chiusura prevista:** indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto nell' Avviso di riferimento**.

Campo facoltativo.

**ATTENZIONE:** qualora dovesse apparire il messaggio riportato nell'immagine sottostante, che avvisa dell'esistenza di un'eventuale delega parziale, cliccare su **"Si, continua"**

Richiesta	Ricerca	Gestione	Batch	Limbo	Indicatori	Norme
-----------	---------	----------	-------	-------	------------	-------

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 7**

**Attenzione! Per la natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI esiste delega parziale: Soggetto titolare: Soggetto delegato: ambito: 'Delega parziale' Si vuole comunque procedere alla generazione del CUP?**

### Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (ad esempio stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La valorizzazione di tali campi, seppur non consigliata per i progetti rientranti nell'avviso, è facoltativa.



### Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Servizio \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

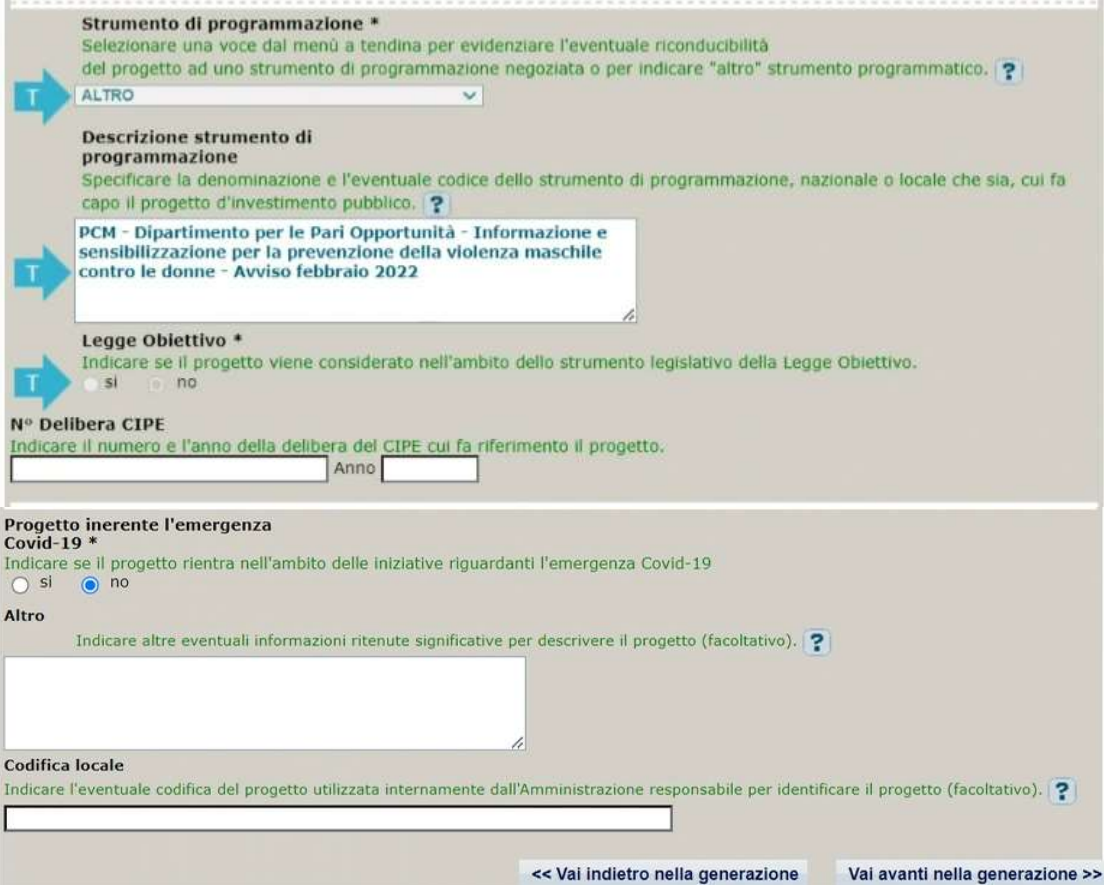
Via

**Opera/Infrastruttura:** seguire le indicazioni dell'help di campo

**Servizio:** descrivere il progetto così come indicato nell'help di campo

**Localizzazione:** Indicare l'area cui afferisce l'intervento

**Indirizzo:** indicare l'indirizzo puntuale riferito al progetto

**Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → PCM - Dipartimento per le Pari Opportunità - Informazione e sensibilizzazione per la prevenzione della violenza maschile contro le donne - Avviso febbraio 2022

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 sì  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
[ ] Anno [ ]

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19  
 sì  no

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

[ ]

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

[ ]

<< Vai indietro nella generazione      Vai avanti nella generazione >>

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Altro:** campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

**Codifica locale:** campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.



### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Compensi e Finanza di progetto:** valore impostato su "NO" non modificabile

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** valorizzata su "STATALE", non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura