



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

“Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei Sistemi Gestionali delle Risorse Umane (SIGP) del settore pubblico”

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa”
Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e
formazione strategica della forza lavoro”

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

**Iniziative per il rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa dei
Comuni, sostenendo interventi di modernizzazione, digitalizzazione e
miglioramento dei servizi pubblici locali**

Avviso del 22 dicembre 2025

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



18/2/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi volti a sostenere le Pubbliche Amministrazioni nell'adeguamento alle **"Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei Sistemi Gestionali delle Risorse Umane (SIGP) del settore pubblico"**, con lo scopo di favorire la trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso.

L'iniziativa si inserisce nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2, e mira in particolare a sviluppare le capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro nella PA.

L'intervento prevede l'adeguamento dei sistemi informativi di gestione delle risorse umane delle amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'interoperabilità tra i SIGP e la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica (Minerva-HRM Toolkit). Lo scopo è quello di innovare i processi di gestione del personale, accedendo a un modello di competenze condiviso e favorendo la digitalizzazione e la trasparenza.

I destinatari dell'avviso sono tutte le Pubbliche Amministrazioni che:

- sono tenute alla redazione e pubblicazione del PIAO;
- hanno un numero di dipendenti superiore a 50;
- non appartengono esclusivamente al comparto sanità;
- dispongono di un Sistema Informativo di Gestione delle Risorse Umane (SIGP) attivo, in uso e non interoperabile con Minerva-HRM Toolkit;
- hanno necessità di innovare i processi di gestione delle risorse umane.

La dotazione finanziaria complessiva dell'Avviso è pari a **58.600.460 euro**, a valere sulle risorse del PNRR destinate alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione. Il contributo è erogato in forma forfettaria, determinato in base alla fascia di appartenenza delle amministrazioni (numero di dipendenti), e viene assegnato una volta completate le attività previste. L'assegnazione delle risorse avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ammissibili, fino ad esaurimento del budget disponibile.

Allo scopo di **agevolare i soggetti attuatori nella generazione del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e il **Dipartimento della funzione pubblica** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun soggetto attuatore, beneficiario del contributo, dovrà generare un CUP relativo alla natura “**Acquisto o realizzazione di servizi**”.

Codice Template: 2511003

Nome Template: PCM - DFP - PNRR M1C1 -Adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane

Descrizione Template: PCM - DFP - PNRR M1C1 -2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro - Adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane

A chi è rivolto: a tutte le Pubbliche Amministrazioni che:

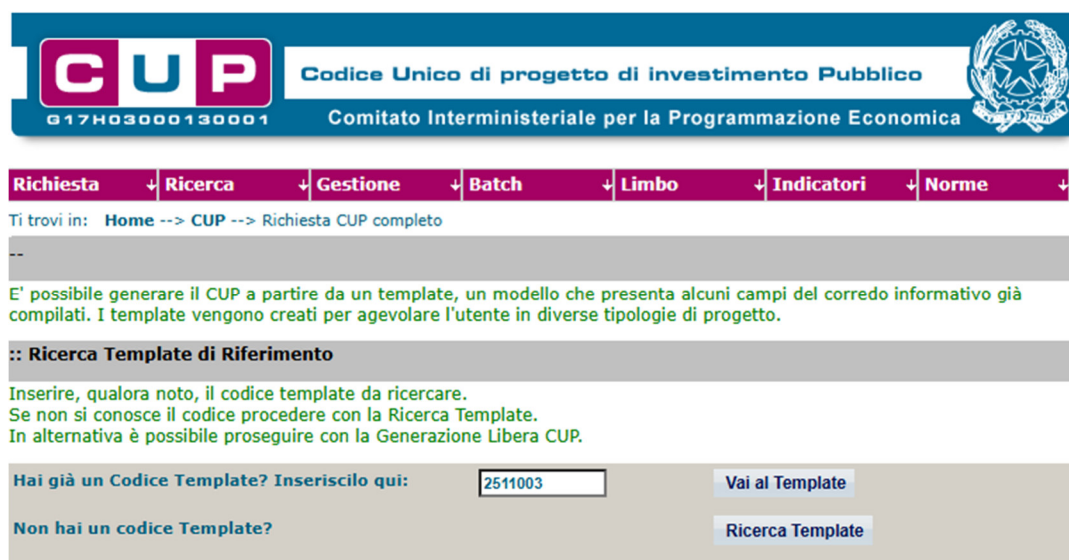
- sono tenute alla redazione e pubblicazione del PIAO;
- hanno un numero di dipendenti superiore a 50;
- non appartengono esclusivamente al comparto sanità;
- dispongono di un Sistema Informativo di Gestione delle Risorse Umane (SIGP) attivo, in uso e non interoperabile con Minerva-HRM Toolkit;

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template: **2511003** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



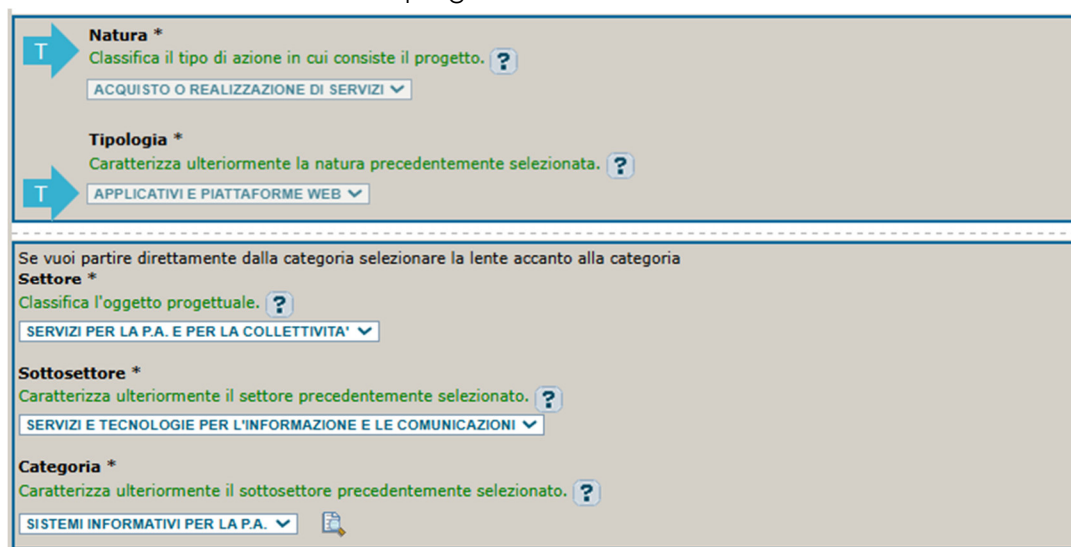
The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation bar with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The "Ricerca" tab is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". The main content area is titled "Ricerca Template di Riferimento". It contains the following text: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with the following text: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." At the bottom, there is a form with a label "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" and a text input field containing "2511003". To the right of the input field is a button labeled "Vai al Template". Below the input field, there is a label "Non hai un codice Template?" and a button labeled "Ricerca Template".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

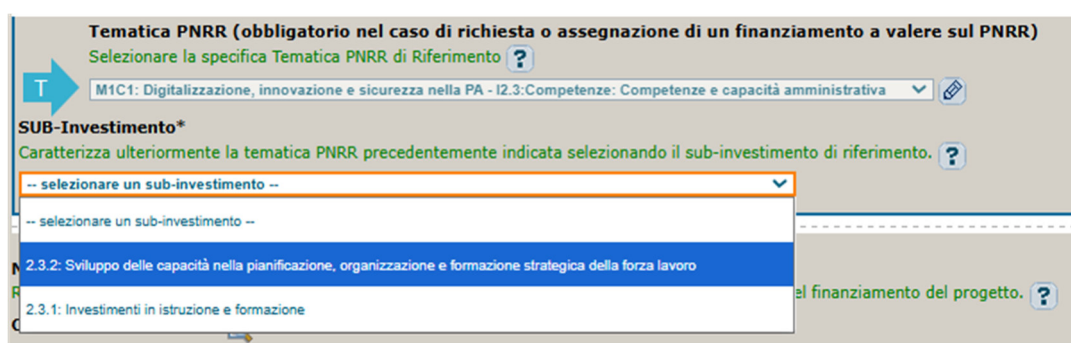
Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB
- Settore ***: Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria. Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SERVIZI E TECNOLOGIE PER L'INFORMAZIONE E LE COMUNICAZIONI
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SISTEMI INFORMATIVI PER LA P.A.

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.



The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**: Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento. ?
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.3: Competenze: Competenze e capacità amministrativa
- SUB-Investimento ***: Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?
-- selezionare un sub-investimento --
2.3.2: Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro
2.3.1: Investimenti in istruzione e formazione

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

T M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.3: Competenze: Competenze e capacità amministrativa

SUB-Investimento*
 Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

2.3.2: Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro

Target
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I2.3.2_TCUP - Valorizzare sempre a 1	Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1)		

Normativa di Riferimento
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

T 2026

Data Chiusura Prevista
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

SUB – Investimento: selezionare dal menù a tendina “2.3.2 - **Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro**”

Valore del target PNRR previsto a livello di progetto: valorizzare a 1.

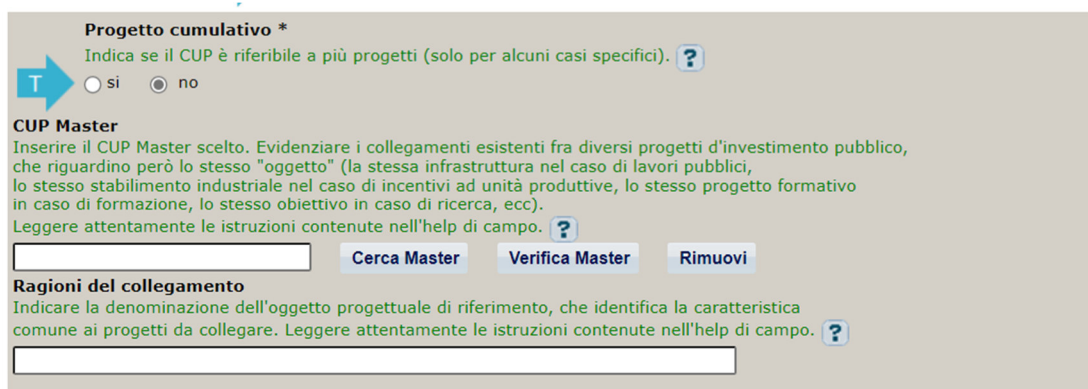
Data prevista di raggiungimento del target: indicare la data prevista per il completamento del progetto in coerenza con l'Avviso.

Normativa di riferimento: lasciare il campo vuoto.

Anno di decisione: impostato a **2026**, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

☐ sì ☒ no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti al medesimo progetto. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso beneficiario: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

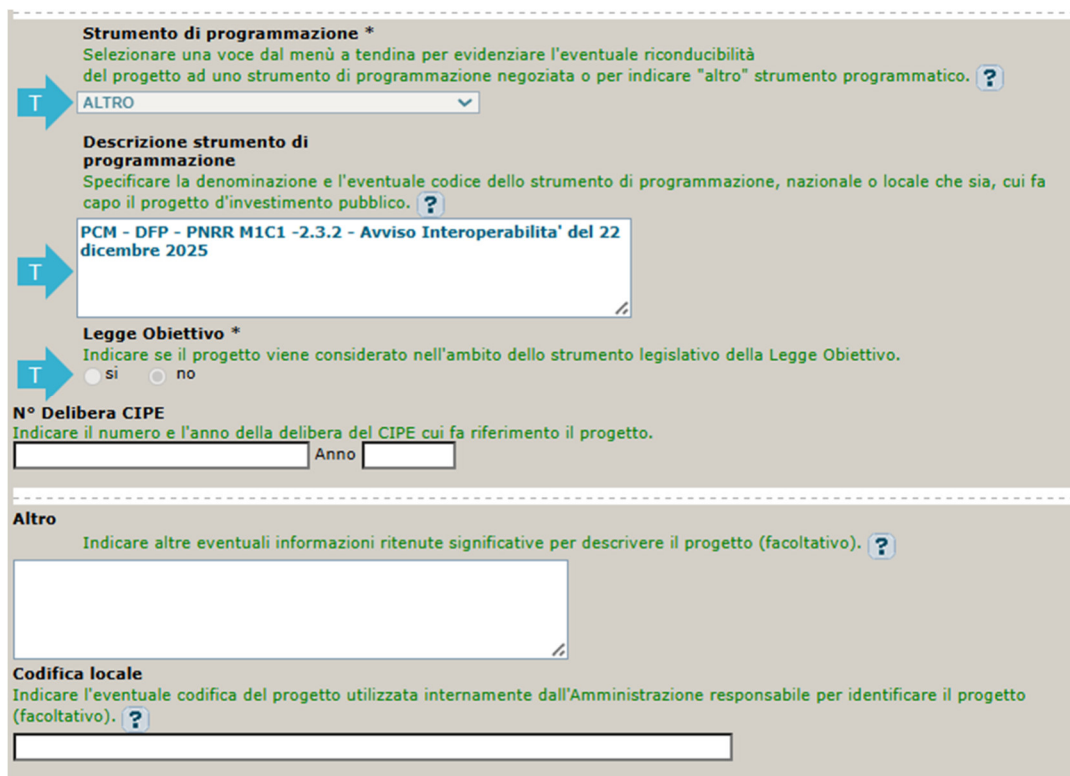
Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: inserire una breve descrizione del progetto.

Servizio: inserire una breve descrizione del servizio da realizzare.

Localizzazione: Indicare l'area territoriale in cui si realizza il progetto.

Indirizzo: indicare l'indirizzo dell'area territoriale di riferimento o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto di investimento.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → PCM - DFP - PNRR M1C1 -2.3.2 - Avviso Interoperabilita' del 22 dicembre 2025

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → ☐ sì ☒ no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: lasciare il campo vuoto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

-- selezionare una voce --

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

-- selezionare una voce --

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Aggiungi

COMUNITARIA

Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: selezionare una tra le voci disponibili.

Tipologia dell'operazione: selezionare una tra le voci disponibili.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte COMUNITARIA, aggiungere eventuali altre fonti pubbliche o private se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di altre risorse private.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.