



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

---

# Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---

**Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP SUE  
Avviso Regioni – Province autonome**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2  
Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”**

**FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU**

**Iniziativa per adeguamento piattaforme SUAP – Enti Terzi  
Avviso del 4/02/2025**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**1/4/2025**

---

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai progetti relativi all'adeguamento delle componenti informatiche Enti terzi alle nuove Specifiche tecniche SUAP, all'interno della **Missione 1** "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" – **Componente 1** "digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione" — **Investimento 2.2** "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" – **Sub-investimento 2.2.3** "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)".

L'Avviso del 4 febbraio 2025, ha assegnato una dotazione finanziaria di euro 18.000.000,00, individuata a valere sulle risorse di cui alla Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.2.3, finanziata dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa **Next Generation EU**.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle Regioni e le Province autonome, quali Soggetti aggregatori che fungono da intermediari tra i SUAP e gli Enti terzi, che mettono a disposizione proprie piattaforme condivise per la gestione delle pratiche provenienti dai SUAP.

I soggetti proponenti ammessi a finanziamento assumeranno il ruolo di Soggetti attuatori.

Per finalizzare la proposta progettuale i Soggetti attuatori proponenti dovranno provvedere alla presentazione della domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite la **Piattaforma PA digitale 2026** e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti attuatori nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e il **Dipartimento della funzione pubblica**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascun soggetto attuatore, beneficiario del contributo, dovrà generare un CUP relativo alla natura “**Acquisto o realizzazione di servizi**”.

**Codice Template: 2501001**

**Nome Template: PCM - DFP -PNRR - M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE)" - ENTI TERZI - REGIONI - PROVINCE AUTONOME**

**Descrizione Template: PCM - Dipartimento della funzione pubblica -PNRR - M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE)" - ENTI TERZI - REGIONI - PROVINCE AUTONOME adeguamento delle componenti informatiche Enti terzi alle nuove Specifiche tecniche SUAP**

**A chi è rivolto: Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano.**

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template: **2501001** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The breadcrumb trail shows "Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". The main content area is titled "Ricerca Template di Riferimento" and contains the following text: "È possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this, there is a section for "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." At the bottom, there is a form with a label "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" and a text input field containing "2501001". To the right of the input field is a button labeled "Vai al Template". Below the input field, there is a label "Non hai un codice Template?" and a button labeled "Ricerca Template".

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?

SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE ▾

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO ▾ 

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)**  
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.2:Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performan ▾ 

**SUB-Investimento\***  
Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

2.2.3: Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) ▾

**Target**  
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. [Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento"](#). ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target* (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I2.2.3_TCUP - Valorizzare sempre a 1	Valorizzare sempre a 1 (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Normativa di Riferimento**  
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

**Cerca Norma** 

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2025 ▾

**Data Chiusura Prevista**  
Inserire la data di completamento del progetto in coerenza con l'avviso. Campo facoltativo ?

**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**

**Tematica PNRR:** preimpostata, non modificabile.

**Valore del target PNRR previsto a livello di progetto:** valorizzare a 1.

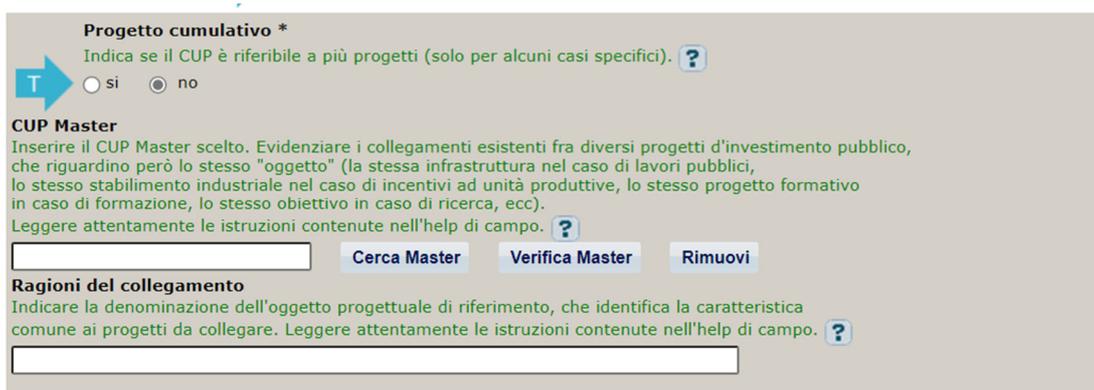
**Data prevista di raggiungimento del target:** indicare la data prevista per il completamento del progetto in coerenza con l'Avviso.

**Normativa di riferimento:** lasciare il campo vuoto.

**Anno di decisione:** impostato a **2025**, non modificabile.

**Data chiusura prevista:** inserire la data prevista per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso. Campo facoltativo.

### Seconda schermata: CUP Master

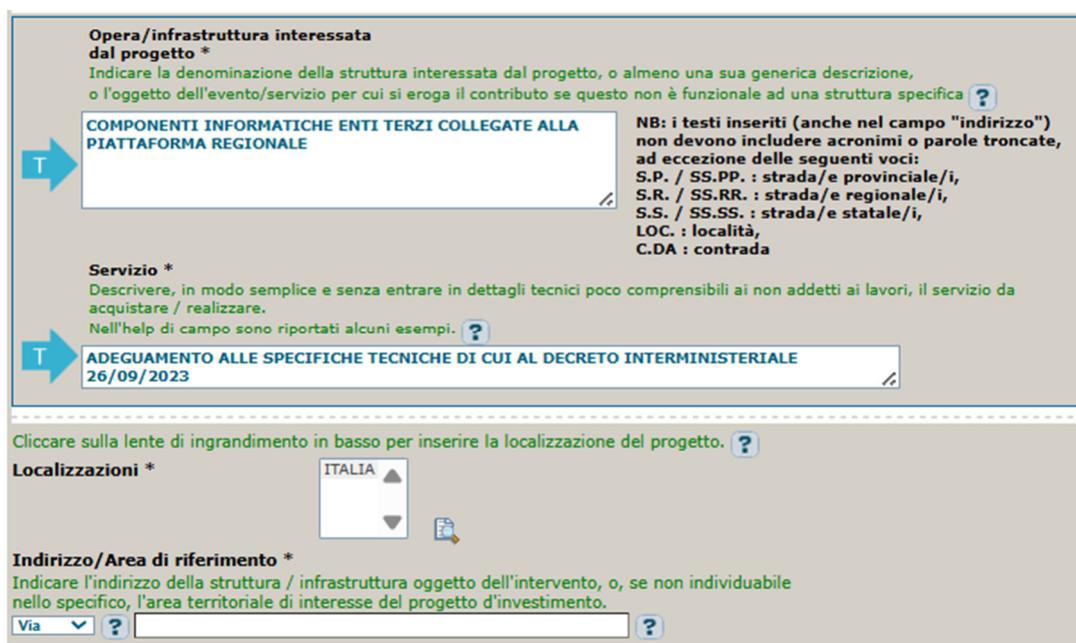


The screenshot shows a web form titled "Progetto cumulativo \*". It contains a radio button for "si" and "no" to indicate if the CUP is referable to multiple projects. Below this is the "CUP Master" section, which includes a text input field, a "Cerca Master" button, a "Verifica Master" button, and a "Rimuovi" button. The "Ragioni del collegamento" section follows, with a text input field and a "Cerca Master" button. The form is designed with a light gray background and blue accents.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

### Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto



**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

COMPONENTI INFORMATICHE ENTI TERZI COLLEGATE ALLA PIATTAFORMA REGIONALE

**Servizio \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.  
Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE 26/09/2023

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

ITALIA

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** campo preimpostato, non modificabile.

**Servizio:** campo preimpostato, non modificabile.

**Localizzazione:** indicare la Regione o la Provincia autonoma di riferimento.

**Indirizzo:** Indicare l'indirizzo, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

### Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
 Anno

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** preimpostato da template, non modificabile.

**Descrizione strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Codifica locale:** lasciare il campo vuoto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

**T**

**Tipologia dell'operazione \***  
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

**T**

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

**→** Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

**→** Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato:** impostato a NO, non modificabile.

**Tipologia dell'operazione:** impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** impostata su **COMUNITARIA**, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.