



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP SUE
Avviso Comuni**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2
Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”**

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

**Iniziativa per adeguamento piattaforme SUAP – Enti Terzi
Avviso del 4/02/2025**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



1/4/2025

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai progetti relativi all'adeguamento delle componenti informatiche Enti terzi alle nuove Specifiche tecniche SUAP, all'interno della **Missione 1** "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" – **Componente 1** "digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione" — **Investimento 2.2** "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" — **Sub-investimento 2.2.3** "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)".

L'Avviso, del 4 febbraio 2025, ha assegnato una dotazione finanziaria di euro 30.000.000,00, individuata a valere sulle risorse di cui alla Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.2.3, finanziata dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa **Next Generation EU**.

Tali finanziamenti sono erogati in favore dei Comuni, ivi compresi i casi particolari individuati dalla Metodologia per il calcolo degli importi forfettari di riferimento, che sono dotati o che intendono dotarsi di una propria Piattaforma tecnologica per la gestione delle pratiche provenienti dai SUAP da adeguare relativamente alla componente Enti terzi alle "Specifiche tecniche" SUAP.

Per finalizzare la proposta progettuale i Soggetti attuatori proponenti dovranno provvedere alla presentazione della domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite la **Piattaforma PA digitale 2026** e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti attuatori nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e il **Dipartimento della funzione pubblica**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun soggetto attuatore, beneficiario del contributo, dovrà generare un CUP relativo alla natura “**Acquisto o realizzazione di servizi**”.

Codice Template: 2501002

Nome Template: PCM - DFP - PNRR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE)" ENTI TERZI – COMUNI

Descrizione Template: PCM - Dipartimento della funzione pubblica - PNRR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE)" ENTI TERZI - COMUNI - adeguamento delle componenti informatiche Enti terzi alle nuove Specifiche tecniche SUAP

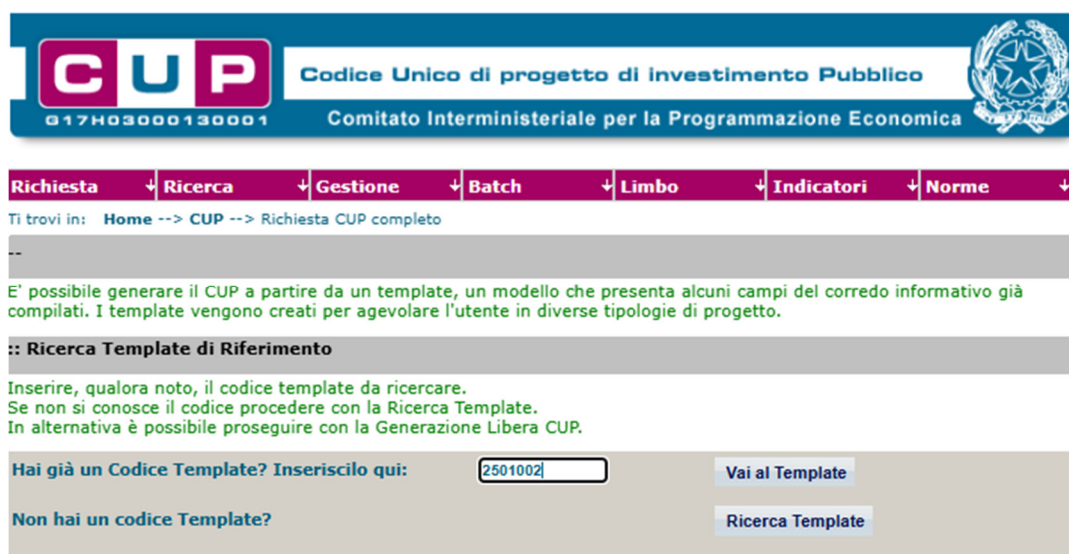
A chi è rivolto: Comuni

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".


STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template: **2501002** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The "Ricerca" tab is selected. Below the menu, there is a breadcrumb trail: "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". A green message states: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this, the section is titled "Ricerca Template di Riferimento". A green instruction reads: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2501002" and a "Vai al Template" button, and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▼

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▼

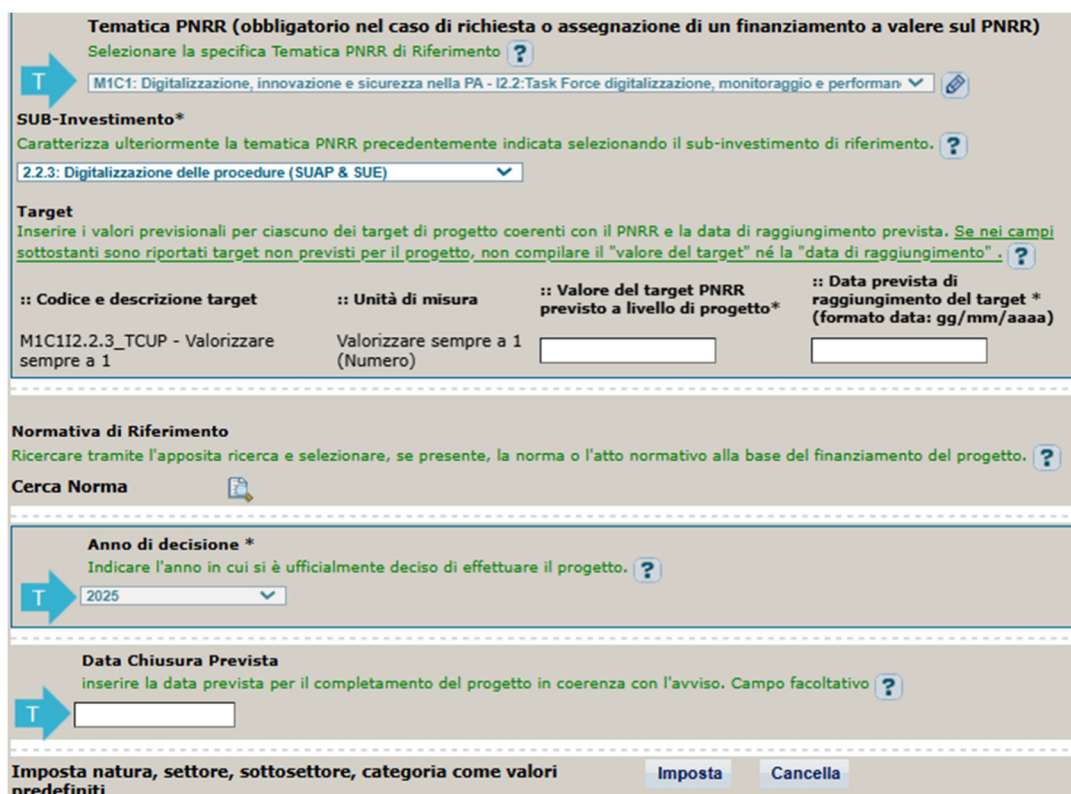
Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▼

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE ▼

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO ▼

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.




Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I2.2:Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performan ▼

SUB-Investimento*
Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?
2.2.3: Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) ▼

Target
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I2.2.3_TCUP - Valorizzare sempre a 1	Valorizzare sempre a 1 (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Normativa di Riferimento
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2025 ▼

Data Chiusura Prevista
Inserire la data prevista per il completamento del progetto in coerenza con l'avviso. Campo facoltativo ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

Valore del target PNRR previsto a livello di progetto: valorizzare a 1.

Data prevista di raggiungimento del target: indicare la data prevista per il completamento del progetto in coerenza con l'Avviso.

Normativa di riferimento: lasciare il campo vuoto.

Anno di decisione: impostato a **2025**, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows a web form for 'Progetto cumulativo *'. It includes a section for 'CUP Master' with a text input field, 'Cerca Master', 'Verifica Master', and 'Rimuovi' buttons. Below it is a section for 'Ragioni del collegamento' with another text input field. The form contains detailed instructions in green text and help icons.

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

COMPONENTE INFORMATICA ENTE TERZO PER IL COLLOQUIO CON IL SUAP

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

ADEGUAMENTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE 26/09/2023

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: campo preimpostato, non modificabile.

Servizio: campo preimpostato, non modificabile.

Localizzazione: Indicare il Comune o l'area territoriale di riferimento

Indirizzo: indicare l'indirizzo del Comune o dell'area territoriale di riferimento

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: lasciare il campo vuoto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

Aggiungi **Rimuovi**

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a NO, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: impostata su **COMUNITARIA**, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.