



D **DIPARTIMENTO**
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

PIANO NAZIONALE COMPLMENTARE

**Rafforzamento Misura PNRR M1C1 Investimento 1.4 “Servizi digitali e
esperienza dei cittadini”**

INTEGRAZIONE ANPR – LISTE ELETTORALI

COMUNI

25/7/2023



A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore dei Comuni per l'integrazione nell'ANPR delle Liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

L'iniziativa rientra nell'intervento **PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"** - Finanziato con risorse del Fondo Complementare al PNRR.

Allo scopo di **agevolare i Comuni nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e per la **trasformazione digitale** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP relativi agli avvisi pubblici in oggetto è stato realizzato Uno specifico Template contrassegnato dal codice **2307004**.

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio del template:

Codice Template: **2307004**

Nome Template: **PNC - DTD - INTEGRAZIONE ANPR - LISTE ELETTORALI – Comuni**

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la Trasformazione Digitale - PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Inv. 1.4 “Servizi digitali e esperienza dei cittadini” - Integrazione ANPR - LISTE ELETTORALI – COMUNI

A chi è rivolto: Comuni

La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **“Richiesta CUP completo”**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse e cliccare sul tasto **“Vai al Template”**.


Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare “NO”

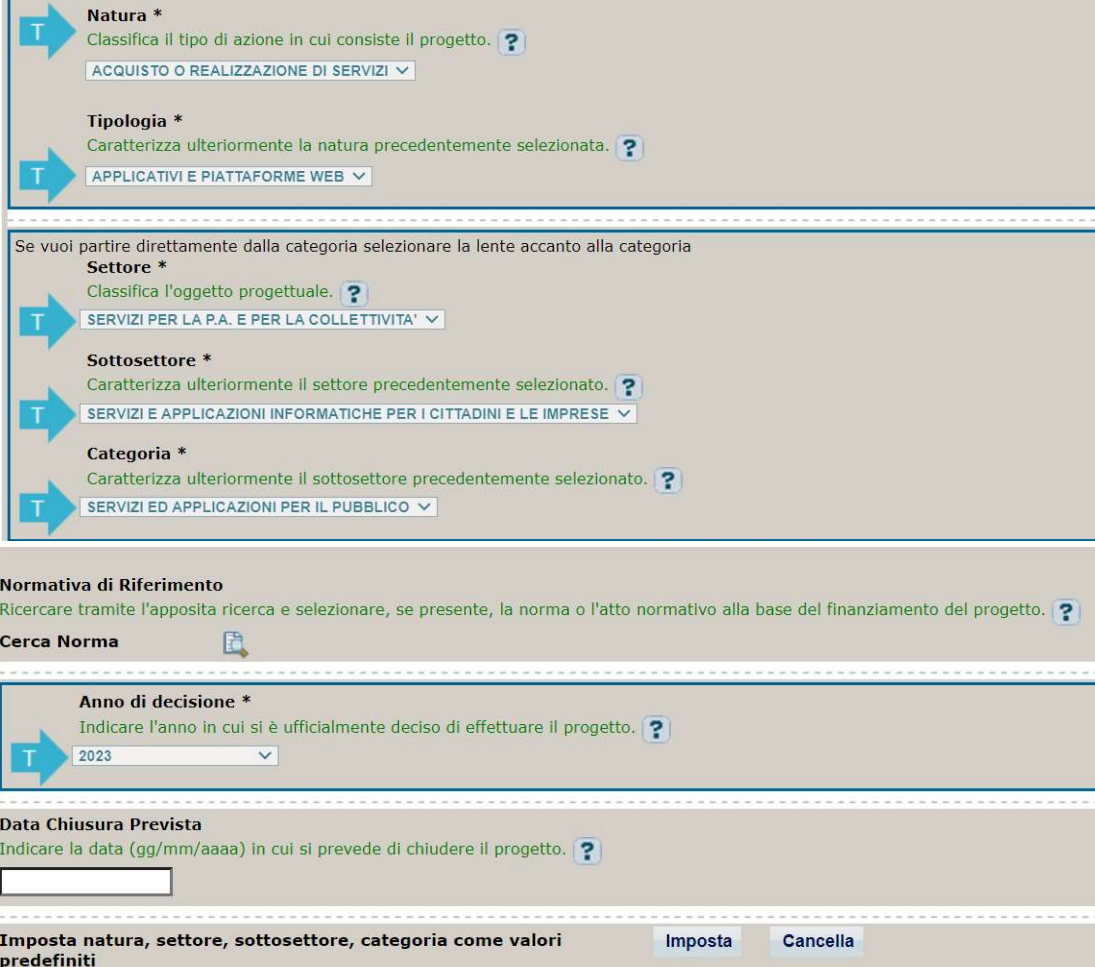


Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a web form for project classification. It is divided into several sections:

- Natura ***: "Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto." with a dropdown menu set to "ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI".
- Tipologia ***: "Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata." with a dropdown menu set to "APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB".
- Settore ***: "Classifica l'oggetto progettuale." with a dropdown menu set to "SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'".
- Sottosettore ***: "Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato." with a dropdown menu set to "SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE".
- Categoria ***: "Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato." with a dropdown menu set to "SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO".
- Normativa di Riferimento**: "Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto." with a search icon and a "Cerca Norma" button.
- Anno di decisione ***: "Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto." with a dropdown menu set to "2023".
- Data Chiusura Prevista**: "Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto." with an empty text input field.
- At the bottom, there are buttons for "Imposta" and "Cancella", and a note: "Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti".

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria: valori preimpostati non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: valore preimpostato, non valorizzabile

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto negli Avvisi di riferimento**. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La valorizzazione di tali campi è facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica. ?

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada**

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: preimpostata non modificabile.

Servizio: indicare le attività realizzate

Localizzazione: selezionare il Comune di interesse.

Indirizzo: valore impostato su "territorio comunale"

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PCM - Dipartimento per la Trasformazione Digitale - PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Inv. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione ANPR - Liste Elettorali -

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19
 sì no

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro
zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T 

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro
zero euro

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: valore preimpostato, non modificabile

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.