



**Dipartimento  
per le politiche della famiglia**

Presidenza del Consiglio dei ministri



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

---

# *Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template*

---

**EDUCARE INSIEME”**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER IL CONTRASTO  
DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITA'  
CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE DI MINORE ETA'**

**Avviso dicembre 2020**



**6/7/2023**

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati per la realizzazione di **progetti dedicati all'infanzia, per combattere la povertà e l'esclusione sociale tra le persone di minore età più svantaggiate**.

Tale iniziativa, a valere sul **Fondo politiche della famiglia ex art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223**, sostiene il finanziamento di progetti in grado di intervenire sul benessere psico-fisico, sugli apprendimenti e sullo sviluppo dei bambini e degli adolescenti, soprattutto di coloro i quali si trovano in condizione di svantaggio e vulnerabilità perché in situazioni di povertà, di disabilità gravi o in situazioni familiari difficili.

In particolare, l'avviso promuove la realizzazione di progetti che prevedano azioni sperimentali e innovative, educative e ludiche, per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza.

Allo scopo di **agevolare i beneficiari del contributo**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e **per politiche della famiglia** (Dipofam) della Presidenza del Consiglio dei ministri.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Per la generazione dei CUP relativi agli avvisi pubblici in oggetto sono stati realizzati un Template contrassegnato dal codice **2306003**

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale Acquisto/realizzazione di servizi - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio del template:

**Codice Template:** **2306003**

**Nome Template:** EDUCARE INSIEME: CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE

**Descrizione Template:** PCM - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA - CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE DI MINORE ETA'

A chi è rivolto: organizzazioni senza scopo di lucro, scuole statali, scuole non statali paritarie e scuole non paritarie.

## La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template di interesse e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.


Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "NO".

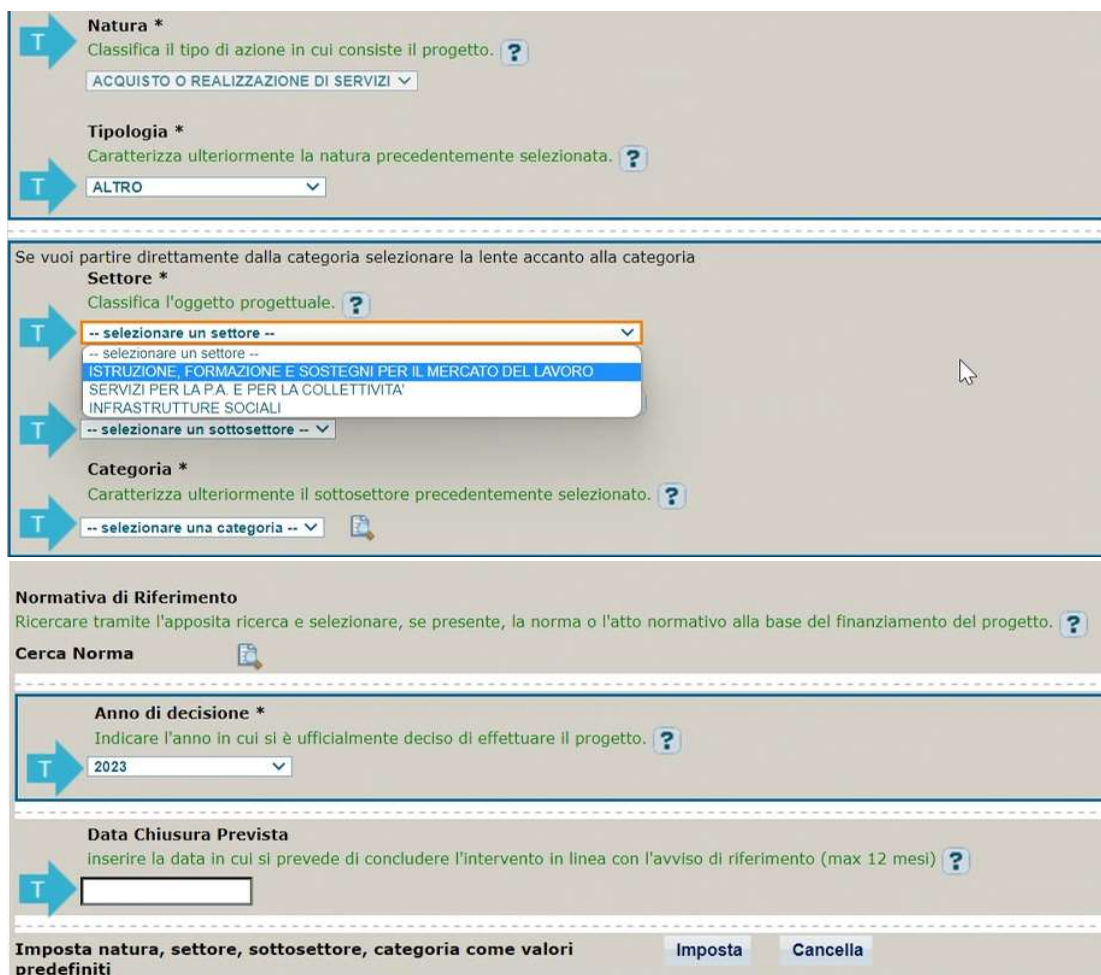


Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form for project classification. It is divided into several sections:

- Natura \***: A dropdown menu with the selected option "ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI".
- Tipologia \***: A dropdown menu with the selected option "ALTRO".
- Settore \***: A dropdown menu with a search box. The dropdown list is open, showing options: "-- selezionare un settore --", "ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO", "SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'", and "INFRASTRUTTURE SOCIALI".
- Sottosettore \***: A dropdown menu with the selected option "-- selezionare un sottosettore --".
- Categoria \***: A dropdown menu with the selected option "-- selezionare una categoria --".
- Normativa di Riferimento**: A section with a search icon and a text input field for entering a reference norm.
- Anno di decisione \***: A dropdown menu with the selected option "2023".
- Data Chiusura Prevista**: A text input field for entering the expected completion date.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Imposta" and "Cancella".

**Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria:** selezionare una tra le voci ammissibili per classificare al meglio il progetto

**Normativa di riferimento:** non valorizzare

**Anno di decisione:** selezionare una tra le scelte ammissibili

**Data chiusura prevista:** indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto nell' Avviso di riferimento**. Campo facoltativo.

**ATTENZIONE:** qualora dovesse apparire il messaggio riportato nell'immagine sottostante, che avvisa dell'esistenza di un'eventuale delega parziale, cliccare su **"Si, continua"**



Richiesta   Ricerca   Gestione   Batch   Limbo   Indicatori   Norme

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 7

**Attenzione! Per la natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI esiste delega parziale: Soggetto titolare: Soggetto delegato: ambito: 'Delega parziale' Si vuole comunque procedere alla generazione del CUP?**

No, torna indietro   Si, continua

### Seconda schermata: CUP Master



**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si    no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

  Cerca Master   Verifica Master   Rimuovi

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (*ad esempio stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La valorizzazione di tali campi, seppur non consigliata per i progetti rientranti nell'avviso, è facoltativa.

### Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

EDUCARE INSIEME

**Servizio \***  
 Indicare in quale area tematica rientra l'intervento ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

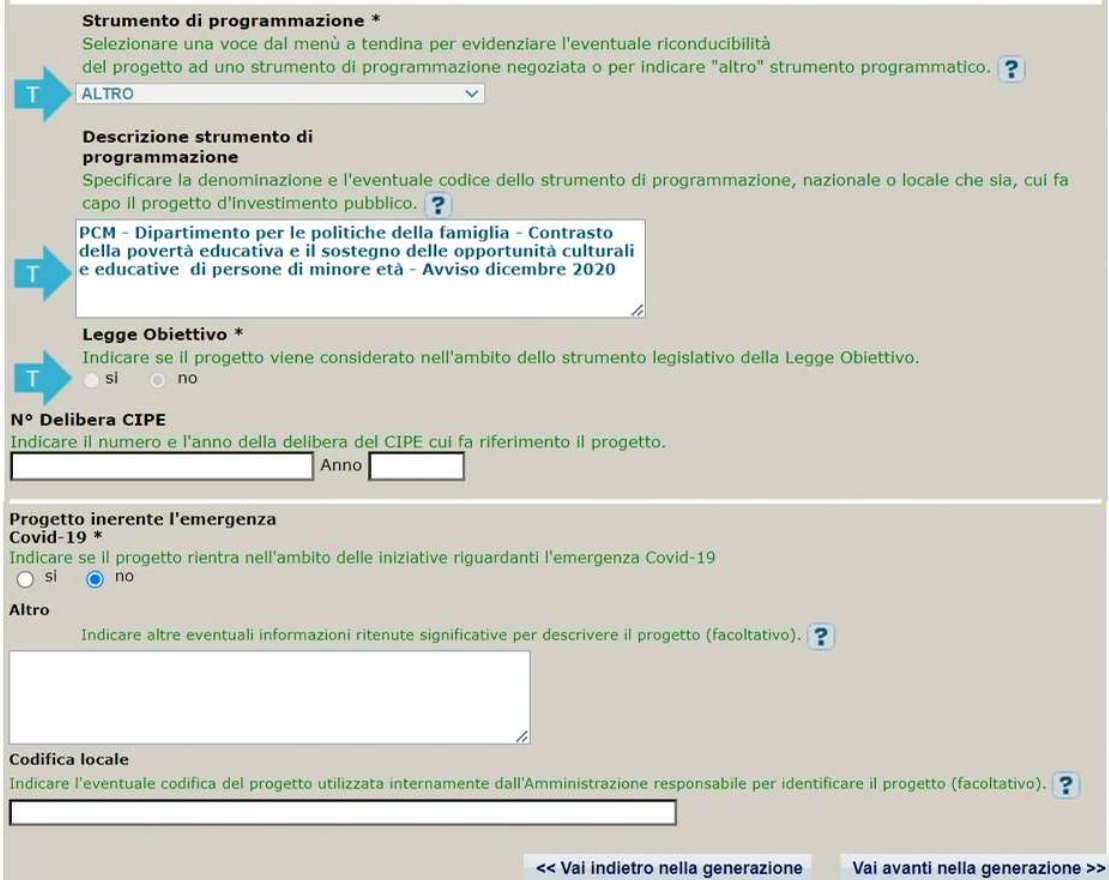
**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** campo preimpostato, non modificabile

**Servizio:** descrivere brevemente e in modo chiaro il progetto che si intende realizzare indicando anche l'area tematica di riferimento

**Localizzazione:** inserire la localizzazione dell'area in cui si intende realizzare il progetto

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'area in cui si intende realizzare il progetto



**Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T →  sì  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì  no

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione      Vai avanti nella generazione >>

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Altro:** campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

**Codifica locale:** campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.



### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** valorizzata su "STATALE", aggiungere ulteriori fonti finanziarie di natura privata, se previste

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non vi sono ulteriori fonti finanziarie

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.