



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

---

# *Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template*

---

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 2 - COMPONENTE  
3 – Investimento 3.1 “Produzione di idrogeno in aree industriali dismesse  
(hydrogen valleys)”**

**Decreto MiTE del 21 ottobre 2022 n. 463**



**28/2/2023**

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici - DiPE

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati in favore delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, per la realizzazione di siti di produzione di idrogeno rinnovabile in aree industriali dismesse.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", Componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile", Investimento 3.1 "**Produzione in aree industriali dismesse**" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Allo scopo di **agevolare le Regioni e le Province Autonome nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo dei suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e il **Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica** (MASE).

## Il Template: principali caratteristiche

---

Per la generazione dei CUP relativi agli avvisi pubblici in oggetto è stato realizzato un Template contrassegnato dal codice **2302004**.

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale "Concessione di incentivi ad unità produttive" - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Di seguito il dettaglio del template:

**Codice Template:** **2302004**

**Nome Template:** PNRR M2C2-3.1, MASE- Produzione di idrogeno in aree industriali dimesse (hydrogen valleys)

**Descrizione Template:** Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica-PNRR M2C2 Investimento 3.1 "Produzione di idrogeno in aree industriali dimesse - (hydrogen valleys)"

A chi è rivolto: Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano

## La procedura guidata di generazione del CUP

1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **"Richiesta CUP completo"**
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2302004** e cliccare sul tasto **"Vai al Template"**.


Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "SI".



Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure cordate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

**Descrizione Template:** Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica-PNRR M2C2 Investimento 3.1 "Produzione di idrogeno in aree industriali dimesse - (hydrogen valleys)"

---

**Natura \***  
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
 CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE

**Tipologia \***  
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
 NUOVA REALIZZAZIONE

---

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
 Classifica l'oggetto progettuale. ?  
 INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO

**Sottosettore \***  
 Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
 PRODUZIONE DI ENERGIA

**Categoria \***  
 Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
 ALTRI IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIE DA FONTI RINNOVABILI

---

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**  
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?  
 M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile - I3.1:Produzione di idrogeno in aree industriali dimesse


**Non previsto sub-investimento**

**Target**  
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M2C2I3.1-CUP - Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1)	Numero di progetti (da valorizzare sempre a 1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

**Normativa di Riferimento**  
 Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

**Cerca Norma** 

---

**Anno di decisione \***  
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
 2023

---

**Data Chiusura Prevista**  
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

**Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria:** valori preimpostati non modificabili.

**Tematica PNRR:** preimpostata non modificabile.

**Sub-investimento:** non previsto.

**Target:** valorizzare a 1.

**Data di raggiungimento:** inserire la data di raggiungimento target prevista dalla misura.

**Normativa di riferimento:** non valorizzare.

**Anno di decisione:** preimpostato non modificabile.

**Data chiusura prevista:** indicare una data previsionale di completamento del progetto, che dovrà coincidere con il raggiungimento del target, comunque **anteriore al 30/06/2026**. Campo facoltativo.

### Seconda schermata: CUP Master



**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

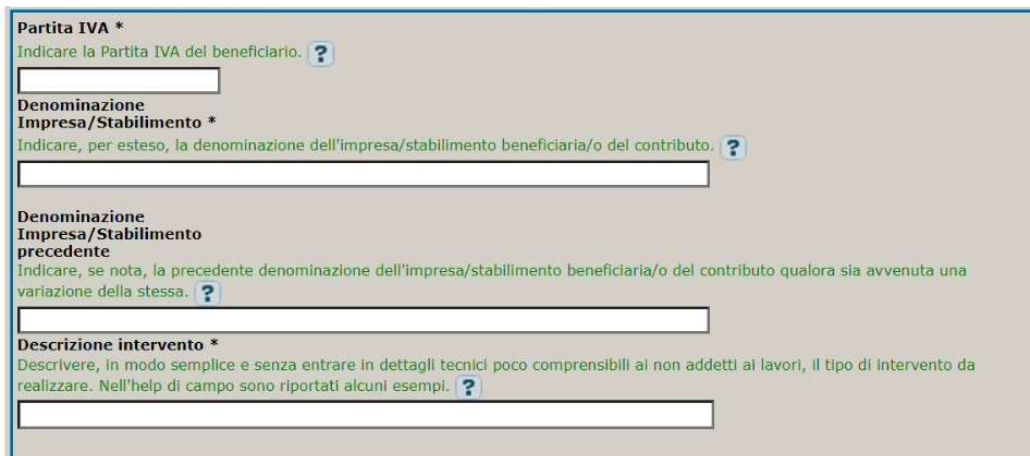
**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardano però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima struttura o infrastruttura (in questo caso lo stesso stabilimento). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**. La **valorizzazione di tali campi è facoltativa**.

### Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto



**Partita IVA \***  
Indicare la Partita IVA del beneficiario. ?

**Denominazione  
Impresa/Stabilimento \***  
Indicare, per esteso, la denominazione dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o del contribuuto. ?

**Denominazione  
Impresa/Stabilimento  
precedente**  
Indicare, se nota, la precedente denominazione dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o del contribuuto qualora sia avvenuta una variazione della stessa. ?

**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Inserire il Comune in cui verrà realizzato il progetto ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
 Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

**Partita IVA:** indicare la P. IVA dell'impresa beneficiaria del contributo. In caso di forme di collaborazione ammesse, indicare la P.IVA del soggetto capofila.

**Denominazione impresa/stabilimento:** indicare la denominazione per esteso dell'impresa beneficiaria del contributo. Nel caso di forme di collaborazione, indicare la ragione sociale del soggetto capofila, segnalando che si configura come tale.

**Denominazione impresa/stabilimento precedente** indicare la denominazione precedente dell'impresa se mutata (campo facoltativo).

**Descrizione intervento** indicare in modo sintetico e chiaro (anche per i non addetti ai lavori) le attività oggetto dell'iniziativa. Per la valorizzazione del campo, si consiglia di far riferimento alla tipologia di intervento ai sensi dell'art. 5 del Bando tipo.

**Localizzazione:** selezionare il Comune in cui si trova lo stabilimento produttivo oggetto dell'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dello stabilimento produttivo oggetto dell'intervento.

### Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

**Strumento di programmazione \***  
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

-- selezionare uno strumento di programmazione --

**Descrizione strumento di programmazione**  
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PNRR -M2C2-Investimento 3.1 "Produzione di idrogeno in aree industriali dismesse - (hydrogen valleys)" - Decreto MiTE n. 463 del 21 ottobre 2022

**Legge Obiettivo \***  
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

sì  no

**N° Delibera CIPE**  
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19  
 sì  no

**Altro**  
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

<< Vai indietro nella generazione      Vai avanti nella generazione >>

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Altro:** campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

**Codifica locale:** campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

### Terza schermata, parte 3: descrizione attività economica del beneficiario

**:: Attività economica del beneficiario**

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 7 **STEP 4 DI 7**

*I campi contrassegnati con  sono precompilati nel template*

Selezionare, dal menu' a tendina, le voci relative alla classificazione del settore di attività economica del beneficiario (ATECO 2007).

**Sezione \*** -- selezionare una sezione --

**Divisione \*** -- selezionare una divisione --

**Gruppo \*** -- selezionare un gruppo --

**Classe \*** -- selezionare una classe --

**Categoria** -- selezionare una categoria --

**Sottocategoria** -- selezionare una sottocategoria -- ?

**ATECO 2007:** Scegliere attraverso il menù a tendina le voci utili a classificare nel dettaglio l'attività economica dell'impresa beneficiaria. Si specifica che solo i primi quattro livelli sono obbligatori.



### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

~ selezionare una copertura finanziaria ~ Aggiungi COMUNITARIA Rimuovi

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altre fonti pubbliche o private se presenti.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di altre risorse private.

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Si ricorda che le modifiche al corredo informativo del CUP possono essere effettuate direttamente dall'utente per le prime 72 ore successive alla generazione.

Trascorso tale termine, contattare l'Help desk CUP ai seguenti contatti:

- Numero verde: 800.811.172
- [Modulo online](#)