Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramiteTemplate

DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP SUE

Adeguamento componenti informatiche Enti Terzi (Approved02)

Avviso del 25/06/2026 Soggetti aggregatori di Enti Terzi

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2
Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

Iniziative per l'adeguamento delle componenti informatiche Enti Terzi dei Soggetti aggregatori alle nuove specifiche tecniche (Approved02)

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

CUP G17H03000130001

28/7/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai **progetti relativi all'adeguamento delle componenti informatiche Enti terzi alle nuove Specifiche tecniche SUAP**, all'interno della **Missione 1** "*Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*" – **Componente 1** "*digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione*" — **Investimento 2.2** ""*Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance*" – ***Sub-investimento 2.2.3*** "*Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*".

L'Avviso del 25 giugno 2026 ha assegnato una dotazione finanziaria di euro **4.180.000,00** (quattromilionicentottantamila/00), individuata a valere sulle risorse di cui alla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA", Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)", finanziata dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa **Next Generation EU**.

Tali finanziamenti sono erogati in favore dei Soggetti aggregatori di Enti Terzi (quali, ad esempio, Regioni, Province autonome e Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile) che fungono da intermediari tra i SUAP e gli Enti terzi, dotati o che intendono dotarsi di una propria Piattaforma tecnologica condivisa per la gestione delle pratiche provenienti dai SUAP, da adeguare relativamente alla componente Enti terzi alle nuove specifiche tecniche (Approved02).

I soggetti proponenti ammessi a finanziamento assumeranno il ruolo di Soggetti attuatori.

Per finalizzare la proposta progettuale i Soggetti attuatori proponenti dovranno provvedere alla presentazione della domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite la **Piattaforma PA digitale 2026** e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti attuatori nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un ***template***, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e il **Dipartimento della funzione pubblica** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun soggetto attuatore, beneficiario del contributo, dovrà generare un CUP relativo alla natura "**Acquisto o realizzazione di servizi**".

Codice Template: **2605005**

Nome Template: **PCM - DFP - Adeguamento delle componenti informatiche Enti Terzi alle nuove specifiche tecniche (Approved02) - Soggetti aggregatori di Enti Terzi**

Descrizione Template: **PCM - Dipartimento della funzione pubblica - PNRR M1C1 Sub Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Adeguamento alle nuove specifiche tecniche (Approved02) di interoperabilità delle componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP)**

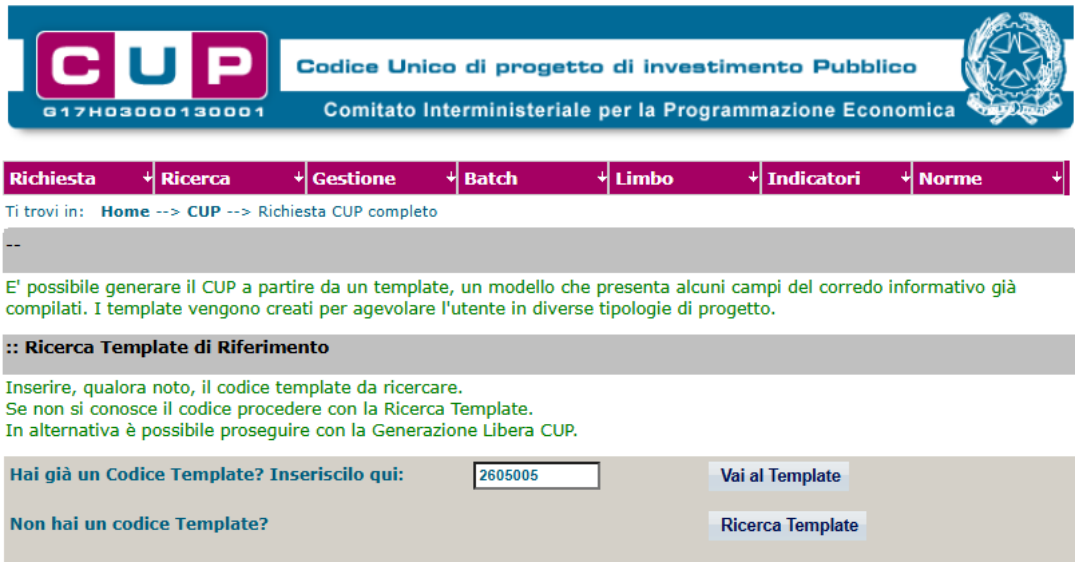
A chi è rivolto: Soggetti aggregatori di Enti Terzi (quali, ad esempio, Regioni, Province autonome e Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile) che fungono da intermediari tra i SUAP e gli Enti terzi, che mettono a disposizione proprie piattaforme condivise per la gestione delle pratiche provenienti dai SUAP.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template: **2605005** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template

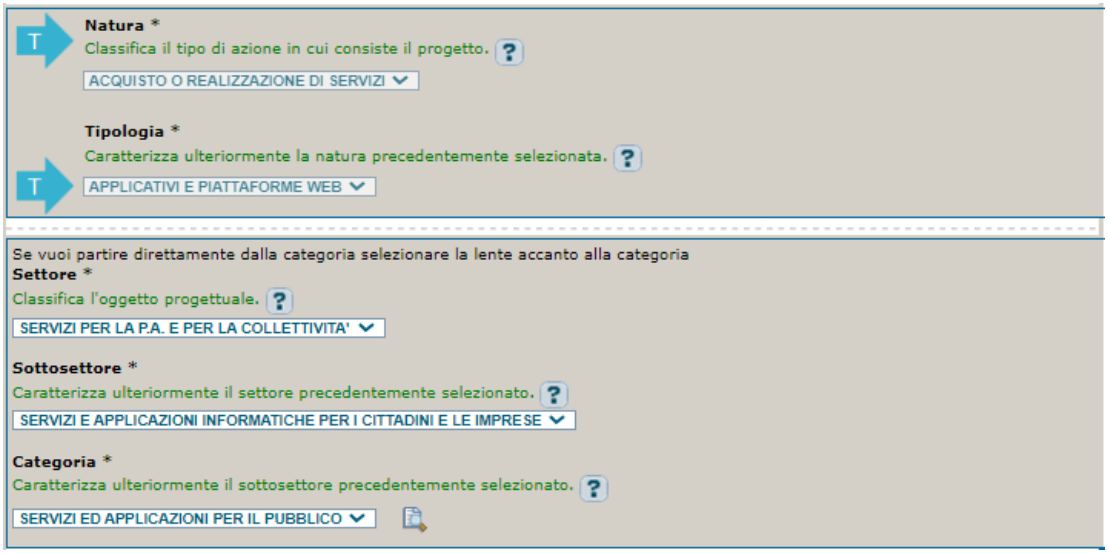


STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

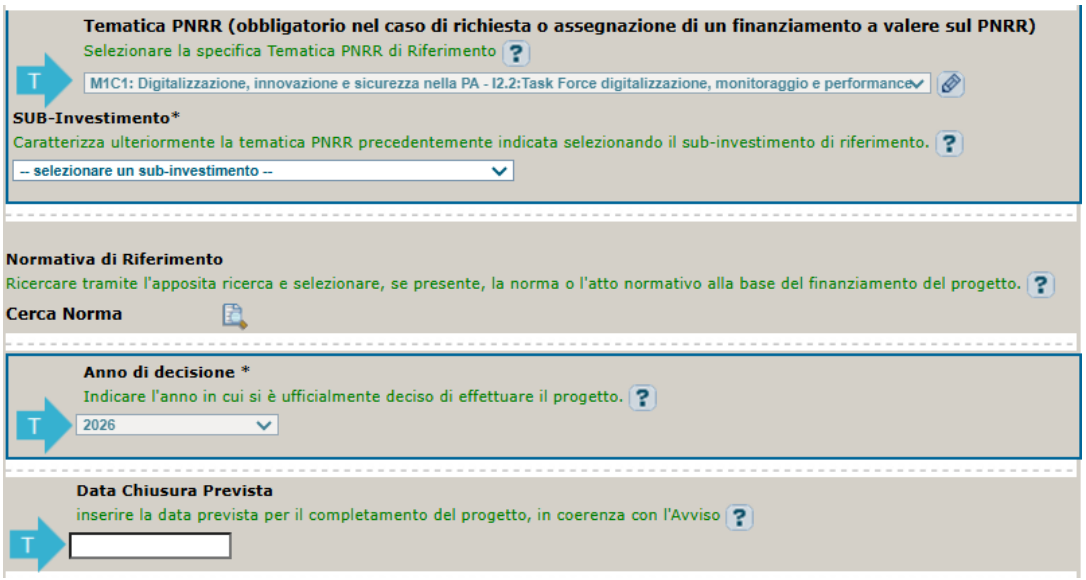
Il simbolo contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.
Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore, Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili.**



Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

Sub-Investimento: nel menù a tendina selezionare "2.2.3. Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"

Valore del target PNRR previsto a livello di progetto: valorizzare a 1.

Data prevista di raggiungimento del target: indicare la data prevista per il completamento del progetto in coerenza con l'Avviso.

Normativa di riferimento: lasciare il campo vuoto.

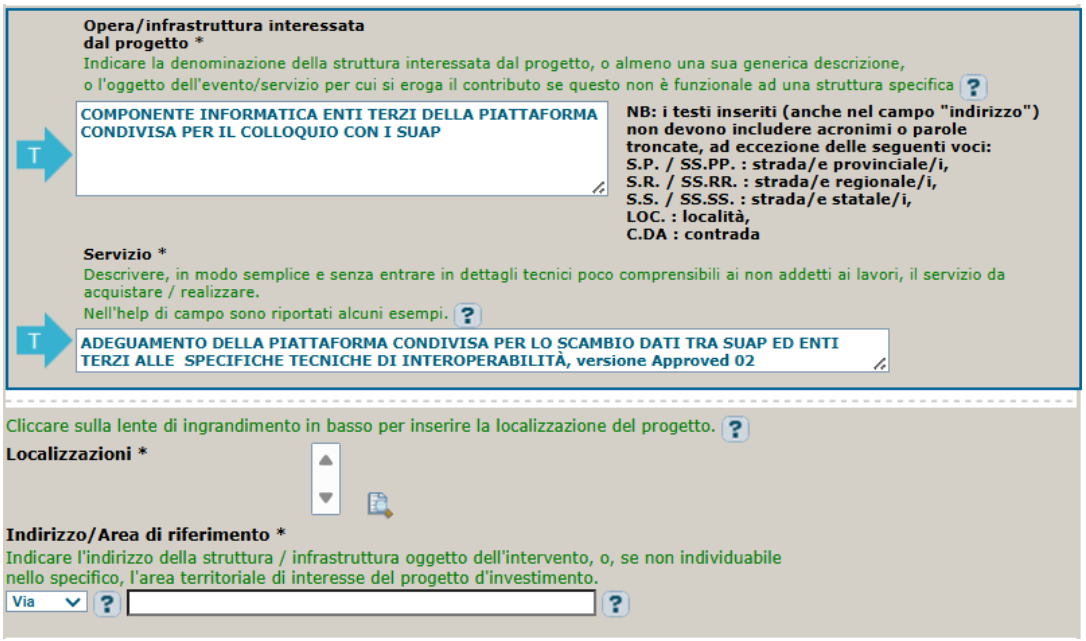
Anno di decisione: impostato a **2026,** non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti al medesimo progetto. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso beneficiario: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).
Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento.
La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto



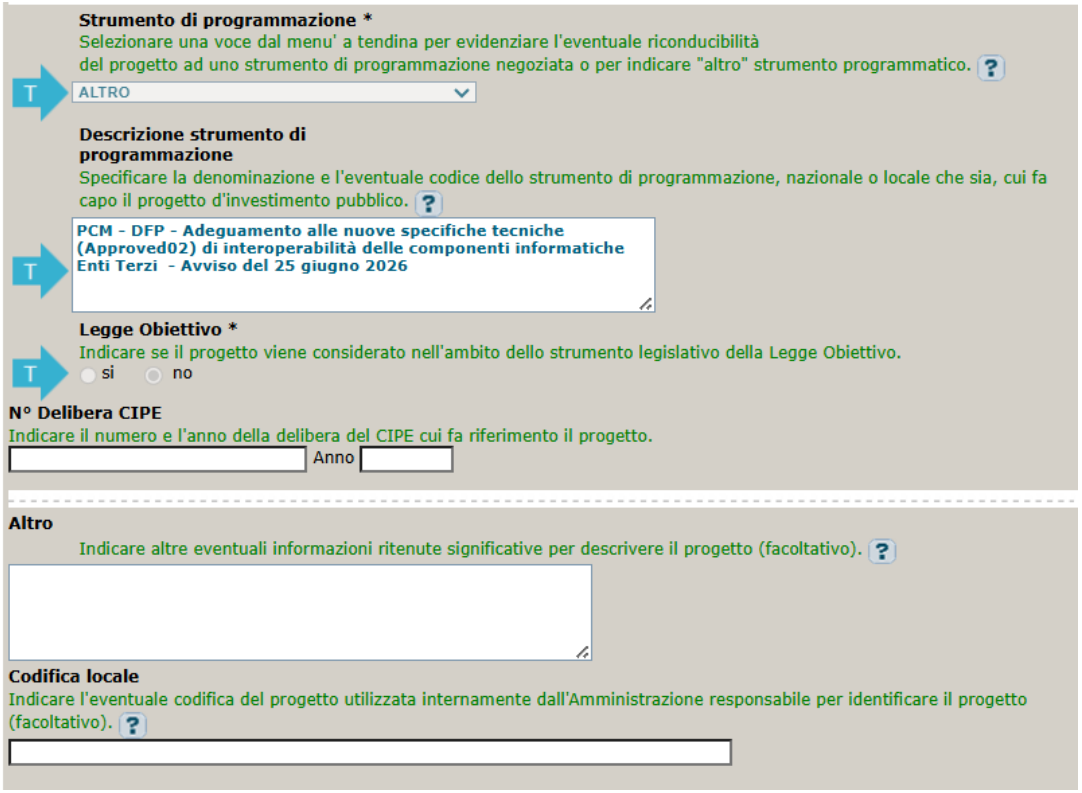
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: campo preimpostato, non modificabile.

Servizio: campo preimpostato, non modificabile.

Localizzazione: indicare l'ambito territoriale di competenza del Soggetto attuatore proponente. Per i Soggetti aggregatori con competenza circoscritta a un territorio definito (Regioni, Province autonome) indicare la Regione/Provincia autonoma di appartenenza; per i Soggetti aggregatori con competenza estesa all'intero territorio nazionale (es. Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile) indicare **"territorio nazionale"**.

Indirizzo/ Area di riferimento: indicare l'indirizzo della sede del Soggetto attuatore proponente; qualora non sia possibile individuare un indirizzo puntuale coerente con l'ambito di realizzazione dell'intervento (in particolare per gli interventi a valenza nazionale), inserire **"territorio nazionale"**.

Terza schermata, II parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

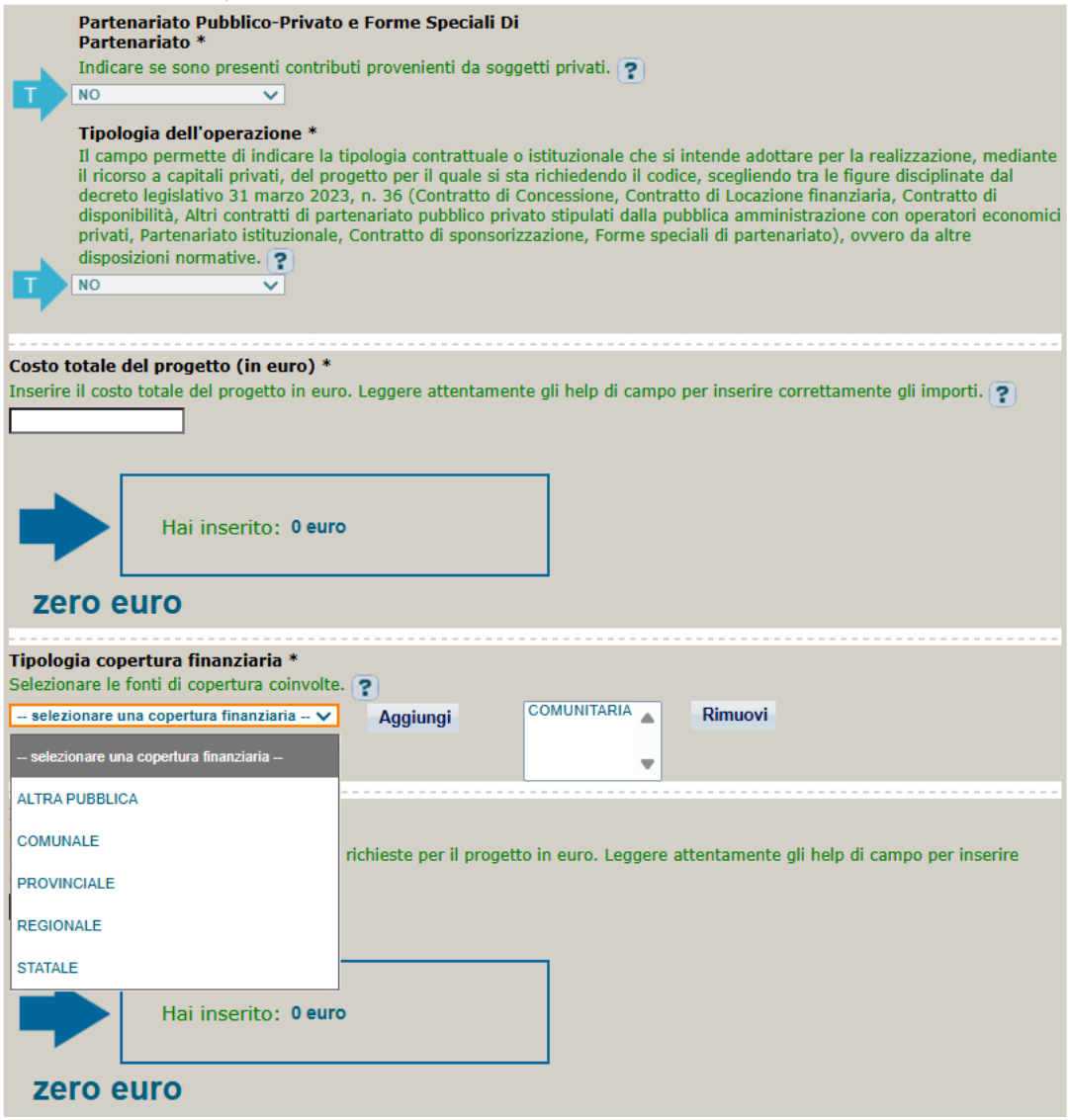
Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: lasciare il campo vuoto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a NO, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: impostata su **COMUNITARIA**, non modificabile, aggiungere eventuali altre fonti pubbliche, se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli

appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.