



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E  
COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)**

**Avviso pubblico PROT. 0009507 del 22/01/2025  
Adesione all’iniziativa “AGENDA SUD”  
DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO  
30 AGOSTO 2023, N. 176**

**ESO4.6 – Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree  
disciplinari di base con particolare riferimento al I ciclo.**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



**23/1/2025**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'Avviso "**Agenda Sud**", a cura delle **scuole statali primarie** e che siano collocate nelle regioni: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

I suddetti istituti potranno candidarsi a realizzare:

- **Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.**

L'iniziativa è finanziata dal **Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)** a valere su:

- **Azione: ESO4.6** Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I e II ciclo.

I **destinatari** dei progetti sono le studentesse e gli studenti delle scuole primarie **iscritti nell'anno scolastico 2024-2025 e 2025-2026.**

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **31 dicembre 2026.**

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.**

## Il Template: principali caratteristiche

---

Per la generazione dei CUP relativi all'avviso pubblico in oggetto è stato realizzato **un Template** contrassegnato dal seguente codice **2411001**.

**Codice Template: 2411001**

**Nome Template:** MIM - AGENDA SUD - PN SCUOLA 2021-2027 - Competenze di base

**Descrizione Template:** Ministero dell'Istruzione e del Merito - PN SCUOLA 2021-2027 - Azione: ESO4.6

Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I e II ciclo.

**A chi è rivolto:** Scuole statali primarie.

## La procedura guidata di generazione del CUP

### Inserimento del Codice Template

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”.

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2411001 – Competenze di base** e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo". The main content area has a heading "Ricerca Template di Riferimento" and a text box for entering a code. The code "2411001" is entered in the text box. There are two buttons: "Vai al Template" and "Ricerca Template".

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”.**



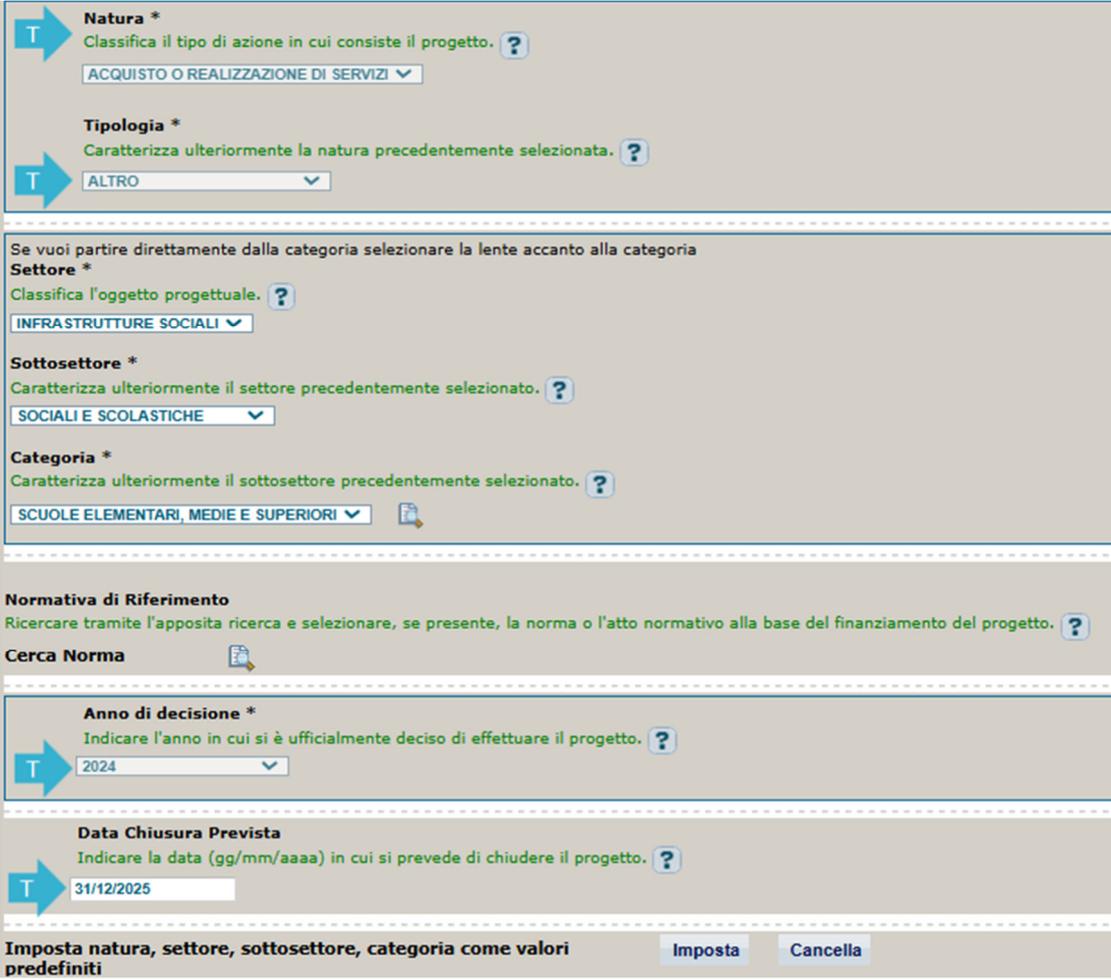
The screenshot shows the CUP system interface for the "Scelta adesione PNRR" step. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a heading "Scelta adesione PNRR" and a text box for entering a code. The code "2411001" is entered in the text box. There are two buttons: "Vai al Template" and "Ricerca Template". Below the text box, there is a section titled "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?" with the following instructions: "Attenzione: - selezionare 'Si' nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare 'No' in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". At the bottom, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a web form for CUP template classification. It is divided into several sections, each with a blue arrow icon and a question mark help icon. The fields are as follows:

- Natura \***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
- Tipologia \***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
ALTRO
- Settore \***: Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI
- Sottosettore \***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE
- Categoria \***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?  
Cerca Norma
- Anno di decisione \***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
2024
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?  
31/12/2025

At the bottom, there are buttons for "Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti", "Imposta", and "Cancella".

**Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento:** campi già preimpostati e non modificabili.

**Normativa di riferimento:** non valorizzare

**Anno di decisione:** campo preimpostato su **2025**, non modificabile.

**Data chiusura prevista:** campo preimpostato al **31 dicembre 2026**, non modificabile

## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?  
 sì  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

### Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
 Riportare la denominazione dell'istituto scolastico ?

T →

Cerca tra le infrastrutture già inserite

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
 LOC. : località,  
 C.DA : contrada

**Servizio \***  
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.  
 Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

T →

---

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***



**Indirizzo/Area di riferimento \***  
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via  ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Servizio:** campo preimpostato con "Realizzazione di percorsi formativi", non modificabile.

**Localizzazione:** selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

**Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
 Anno

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo non compilato.

**Codifica locale:** lasciare non compilato

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

-- selezionare una voce --

**Tipologia dell'operazione \***  
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

-- selezionare una voce --

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

**Tipologia copertura finanziaria:** preimpostato con "COMUNITARIA" e "STATALE", non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

### Generazione del CUP

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.