Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

Avviso pubblico di adesione PROT. 95498 del 24/04/2026
"AZIONI RIVOLTE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO (ATA) PER LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E GARANTIRE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI E LA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE"
DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
9 marzo 2026, n. 40

ESO4.5 – Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

CUP G17H03000130001

27/4/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'Avviso "Formazione ATA" prot.n.95498 del 24/04/2026, a cura delle Scuole Polo per la formazione, come individuate dagli Uffici scolastici regionali a seguito di procedura avviata con nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025.
I suddetti istituti potranno candidarsi per progettare, organizzare e gestire attività di formazione volte alla valorizzazione delle competenze professionali del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

L'iniziativa è finanziata dal **Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) a valere su:**
- Azione: ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente
- Sotto-azione: ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.).
- Tipologia intervento: Realizzazione di percorsi formativi.

Destinatario dei progetti è il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), assunto sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026.
I progetti autorizzati dovranno essere avviati sin dall'anno scolastico 2025-2026, raccomandando la realizzazione di almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31 dicembre 2026, e dovranno essere formalmente chiusi entro la data del **31 agosto 2027**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di ***template***, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e **l'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.**

Il Template: principali caratteristiche

Per la generazione dei CUP è stato realizzato **un Template** contrassegnato dal seguente codice:

Codice Template: **2604001**

Nome Template: MIM- Formazione ATA

Descrizione Template: Ministero dell'istruzione e del merito - PN SCUOLA 2021-2027 - ESO4.5 Migliorare i sistemi di istruzione e formazione – Sotto-azione: ESO4.5.A2.B - DM 40/2026 Formazione personale ATA, Avviso prot. 95498 del 24 aprile 2026.

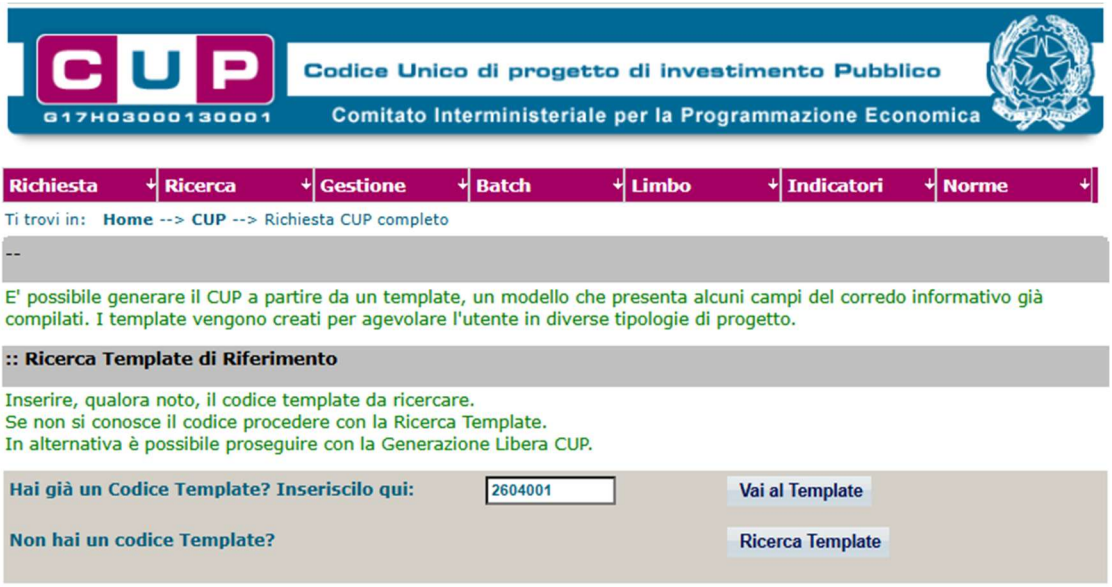
A chi è rivolto: Scuole Polo per la formazione, come individuate dagli Uffici scolastici regionali (USR) a seguito di procedura avviata con nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025.

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "**Richiesta CUP completo**".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice **2604001 – MIM - Formazione ATA –** e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".



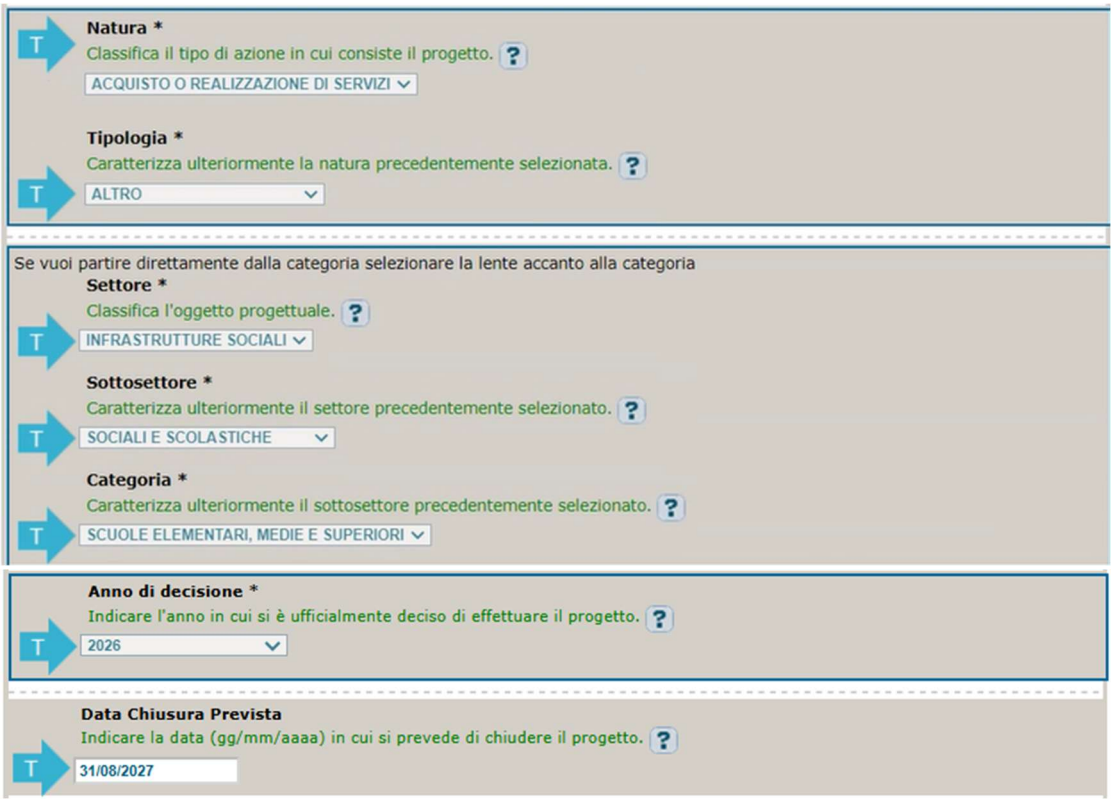
STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare "NO"**.

Il simbolo contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.
Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare.

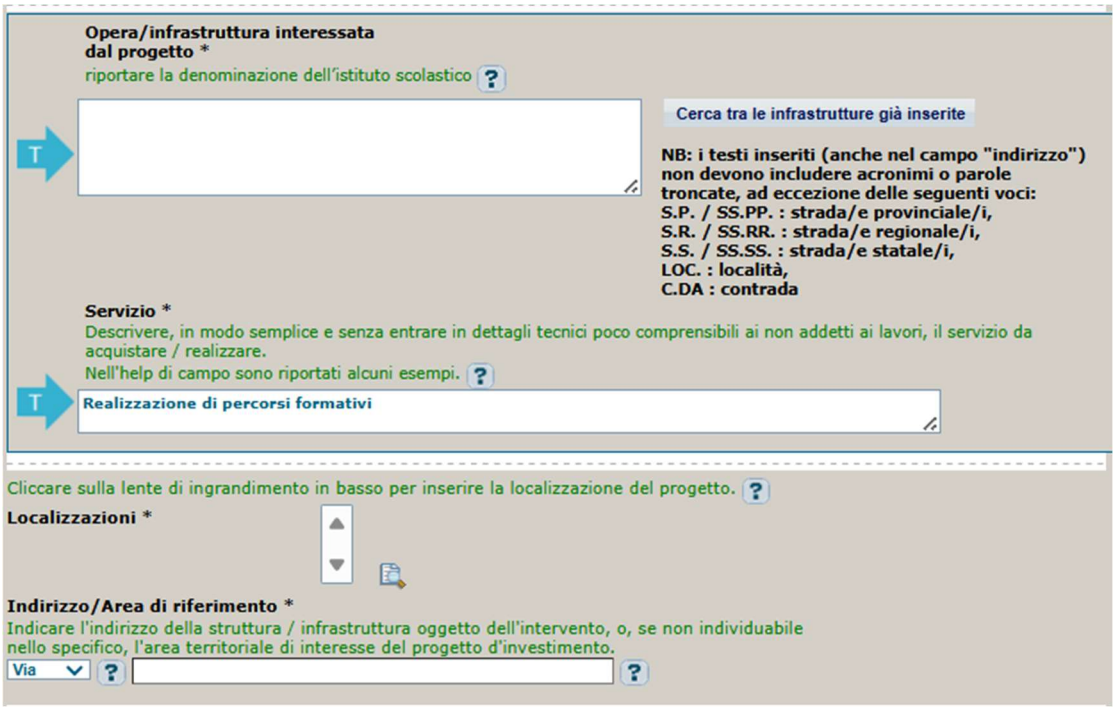
Anno di decisione: campo preimpostato su **2026**, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **31 agosto 2027**, non modificabile.

Seconda schermata: CUP Master

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).
Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.
La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



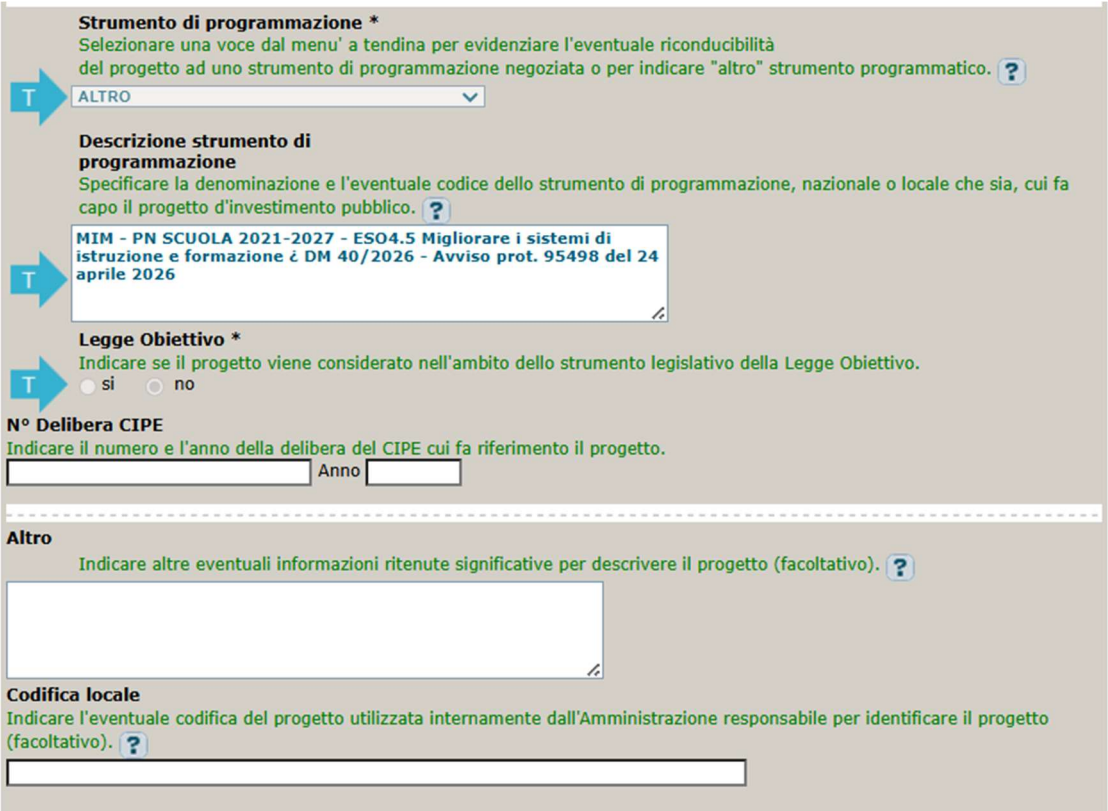
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'Istituto scolastico.

Servizio: campo preimpostato con "**Realizzazione di percorsi formativi**", non modificabile

Localizzazione: selezionare il Comune presso cui è situato il plesso principale dell'Istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'Istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

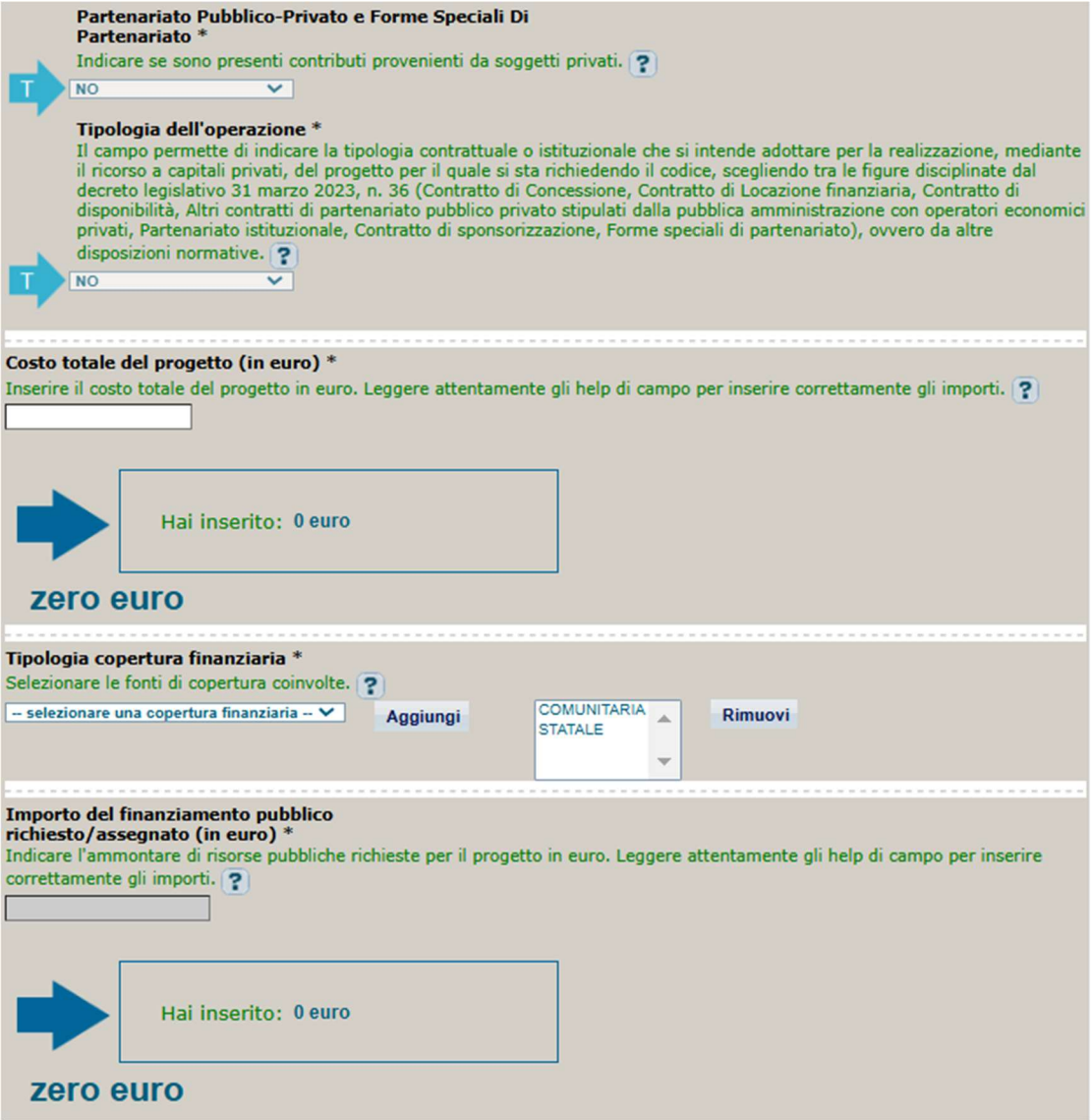
Descrizione strumento di programmazione: non modificabile, preimpostato a seconda del Template prescelto.

Legge Obiettivo impostato su "**NO**", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a **NO**, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a **NO**, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "**COMUNITARIA**" e "**STATALE**", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.
Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.