



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE
“PER LA SCUOLA” 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE
(FESR)**

**Avviso pubblico PROT. 95450 del 24/04/2026
Avviso per “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi
didattici, in comodato d'uso, in attuazione del Decreto Ministeriale del
06.03.2026 n. 38”**

**POC “Per la scuola” 2014-2020
10.8.6 – Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire
l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



27/4/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 "Dispositivi digitali", a cura delle **scuole statali di cui all'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38**. I suddetti istituti potranno aderire al finanziamento per realizzare interventi formativi riconducibili all'**obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"** – Azione **10.8.6: "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"**. (FESR)".

L'iniziativa è finanziata dal **Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** - a valere su:

- **Azione: 10.8.6** "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne e più precisamente su:

- **Sotto-azione: 10.8.6A** "Centro scolastici digitali";

- Tipologia intervento: **Dispositivi digitali e libri**.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **30 settembre 2026**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti **template** all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare un CUP con natura “**Acquisto di beni**” utilizzando il seguente codice template:

Codice Template: 2603003

Nome Template: MIM – POC Scuola 14-20 - Dispositivi digitali.

Descrizione Template: POC SCUOLA 14-20 - Azione: 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne - Sotto-azione: 10.8.6A Centro scolastici digitali.

A chi è rivolto: Istituti scolastici ogni ordine e grado di cui all'Allegato 2 del DM 06.03.2026 n. 38.

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”.

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di “**Ricerca Template di riferimento**” il codice **2603003** “**MIM – POC Scuola 14-20 - Dispositivi digitali**” e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with buttons for "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The current page is titled "Richiesta CUP completo".

The main content area contains the following text:

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:

Non hai un codice Template?

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”.**



The screenshot shows the CUP system interface for the "Scelta adesione PNRR" step. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area contains the following text:


Scelta adesione PNRR

Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?

Attenzione:

- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

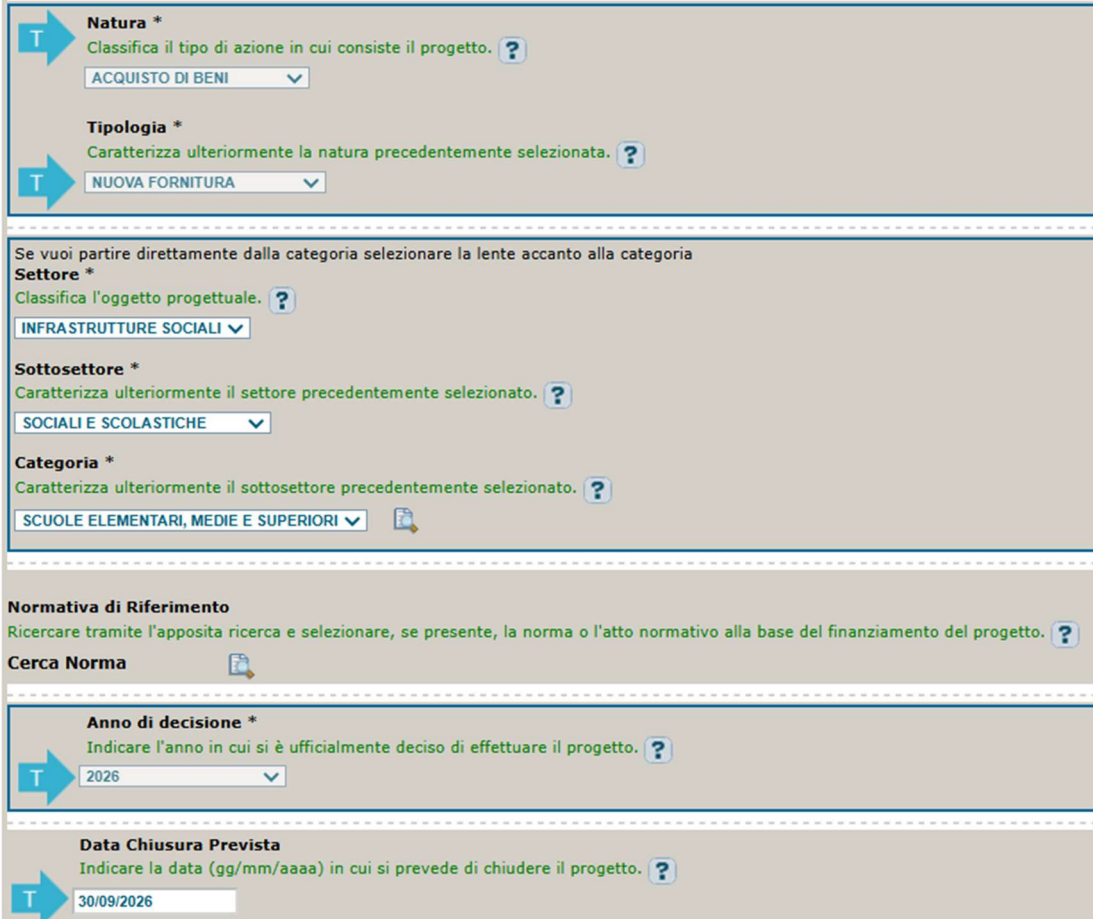
At the bottom, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a web form for project classification. It is divided into several sections:

- Natura ***: "Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto." with a dropdown menu set to "ACQUISTO DI BENI".
- Tipologia ***: "Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata." with a dropdown menu set to "NUOVA FORNITURA".
- Settore ***: "Classifica l'oggetto progettuale." with a dropdown menu set to "INFRASTRUTTURE SOCIALI".
- Sottosettore ***: "Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato." with a dropdown menu set to "SOCIALI E SCOLASTICHE".
- Categoria ***: "Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato." with a dropdown menu set to "SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI".
- Normativa di Riferimento**: "Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto." with a "Cerca Norma" button.
- Anno di decisione ***: "Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto." with a dropdown menu set to "2026".
- Data Chiusura Prevista**: "Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto." with a text input field containing "30/09/2026".

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2026**, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **30 settembre 2026**, non modificabile

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

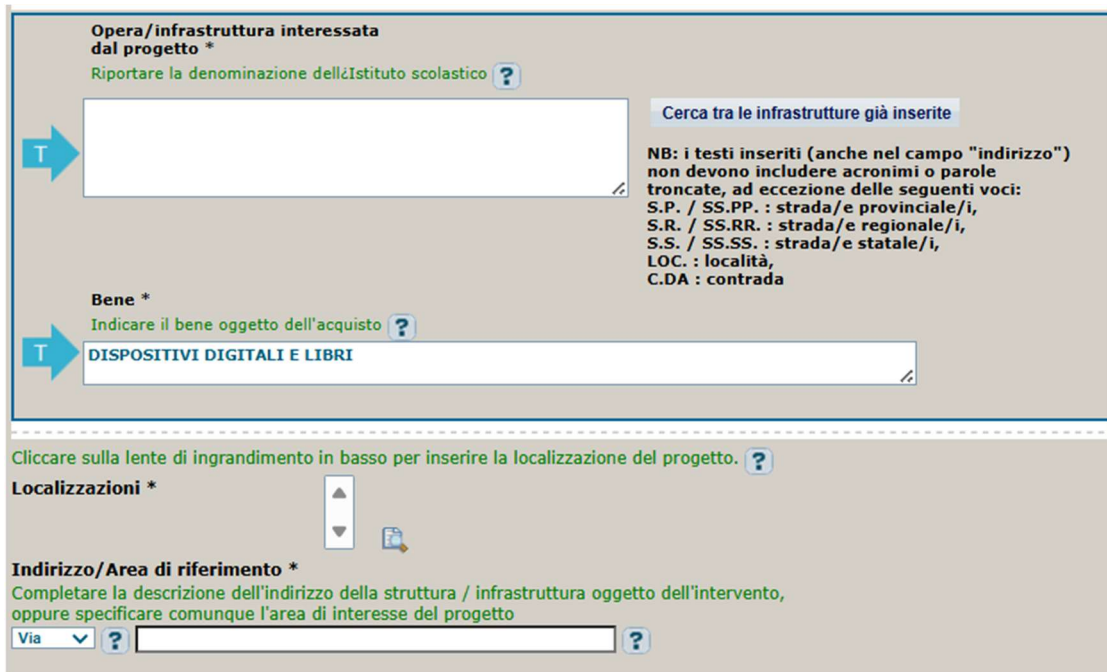
Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Riportare la denominazione dell'Istituto scolastico ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Bene *
Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Bene: campo preimpostato con "Dispositivi digitali e libri", non modificabile

Localizzazione: selezionare il Comune presso cui è situato il plesso principale dell'Istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'Istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menu a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: selezionare la voce "NO" nel menù a tendina.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "COMUNITARIA" e "STATALE", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.