



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO
COMPLEMENTARE “PER LA SCUOLA” 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO
REGIONALE (FESR)

Avviso pubblico PROT. 22871 del 03/02/2026
Avviso pubblico
“FORNITURA DI ARREDI PER ASILI e SCUOLA INFANZIA FINANZIATI PNRR -
M4C1I1.1”

10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e
della formazione e adozione di approcci didattici innovativi.*

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



10/2/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'Avviso **"FORNITURA DI ARREDI PER ASILI e SCUOLA INFANZIA FINANZIATI PNRR - M4C111.1"**, a cura di **tutti gli enti locali, con riferimento a uno o più edifici pubblici adibiti ad uso scolastico statale di cui sono proprietari o rispetto ai quali abbiano la competenza secondo quanto previsto dalla legge 11 gennaio 1996, n. 23, delle Regioni "in transizione" (Abruzzo) e Regioni "più sviluppate" (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto), nonché le Province autonome di Bolzano e di Trento.**

I suddetti enti potranno candidarsi per realizzare interventi formativi riconducibili all'**obiettivo specifico POC Programma Operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"**.

L'iniziativa è finanziata dal **Programma Operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020** a valere sull'**Azione: azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave"** e più precisamente su:

- **Sotto-azione A6: "Ambienti multimediali e arredi scolastici"**;
- Tipologia intervento: acquisto di forniture per arredi didattici innovativi per fascia di età 0-6 anni.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **31 dicembre 2026**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli enti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP utilizzando il codice template di riferimento.**

Codice Template: 2602003

Nome Template: MIM - POC Scuola 14-20 – Forniture arredi Asili-Infanzia

Descrizione Template: Ministero dell'istruzione e del merito – POC sul PON1420 - Azione: 10.8.1 - Sotto-azione: A6 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - Ambienti multimediali e arredi scolastici - Acquisto di forniture per arredi didattici innovativi per fascia di età 0-6 anni.

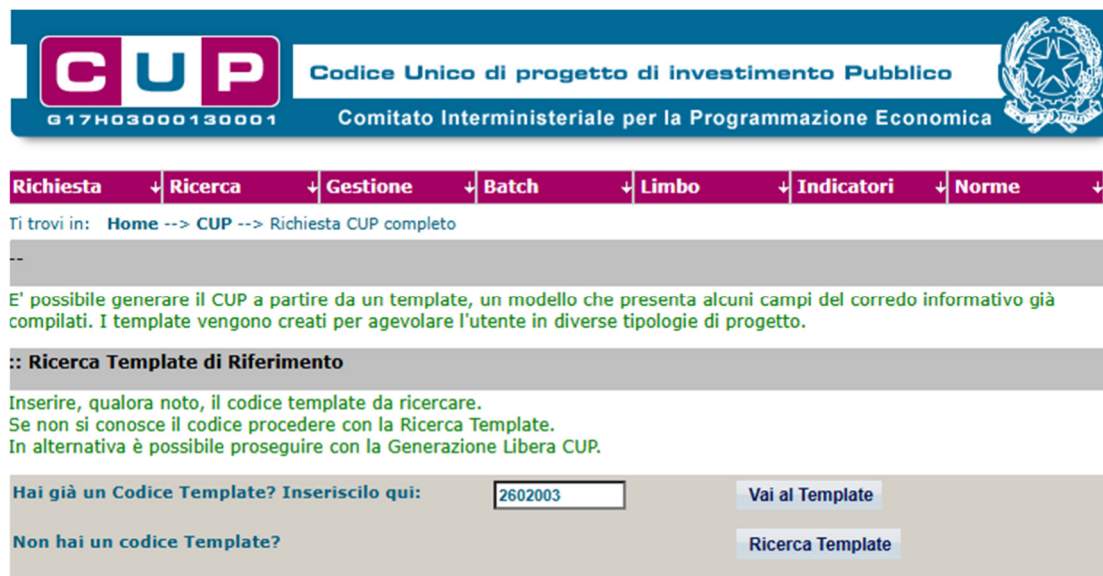
A chi è rivolto: Enti locali, con riferimento a uno o più edifici pubblici adibiti ad uso scolastico di cui sono proprietari o rispetto ai quali abbiano la competenza che abbiano ricevuto finanziamento PNRR - M4C111.1 delle e Regioni Abruzzo, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto, nonché le Province autonome di Bolzano e di Trento.

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”.

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2602003 – MIM – POC 1420 – Forniture arredi Asili-Infanzia** e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text 'Codice Unico di progetto di investimento Pubblico' and 'Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica'. Below this is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is titled 'Richiesta CUP completo'. The main content area is titled 'Ricerca Template di Riferimento' and contains the following text: 'E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.' Below this, there is a section for 'Ricerca Template di Riferimento' with instructions: 'Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.' There are two input fields: 'Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:' with the value '2602003' and a 'Vai al Template' button, and 'Non hai un codice Template?' with a 'Ricerca Template' button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”.**




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text 'Codice Unico di progetto di investimento Pubblico' and 'Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica'. Below this is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is titled 'Richiesta CUP completo'. The main content area is titled 'Scelta adesione PNRR' and contains the following text: 'Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)? Attenzione: - selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC'. Below this, there are three buttons: 'SI', 'NO', and 'ANNULLA'.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form for project classification. It is divided into several sections, each with a blue arrow icon and a question mark help icon. The fields are pre-filled with specific values.

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO DI BENI
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
NUOVA FORNITURA
- Settore ***: Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2026
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?
31/12/2026

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2026**, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al 31 **dicembre 2026**, non modificabile

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

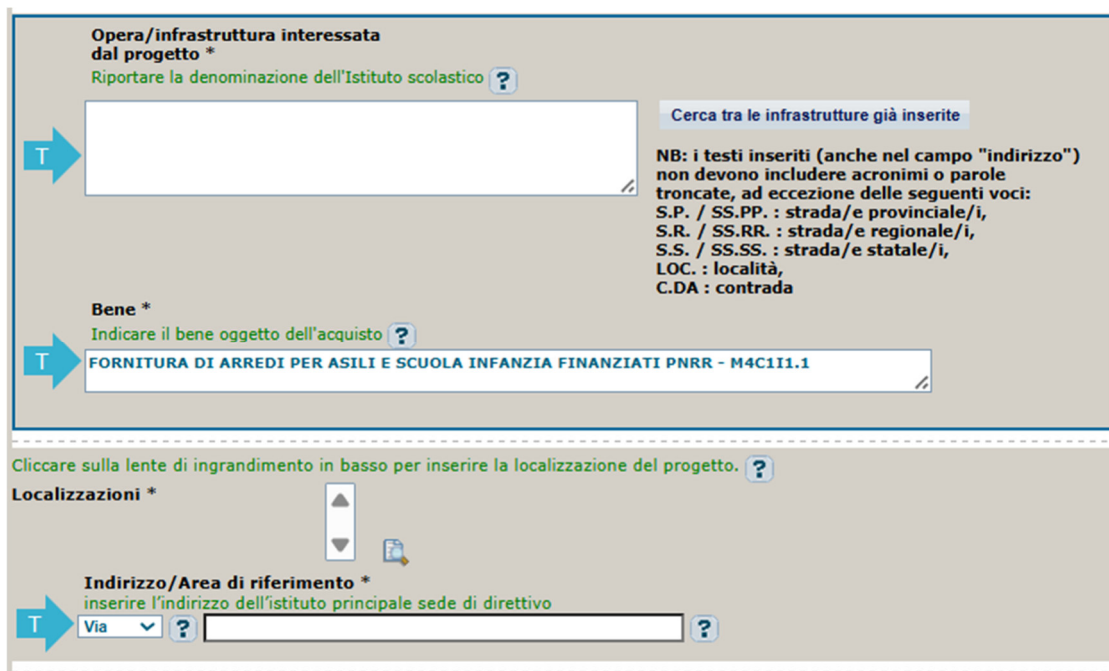
Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Riportare la denominazione dell'Istituto scolastico ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Bene *
 Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo

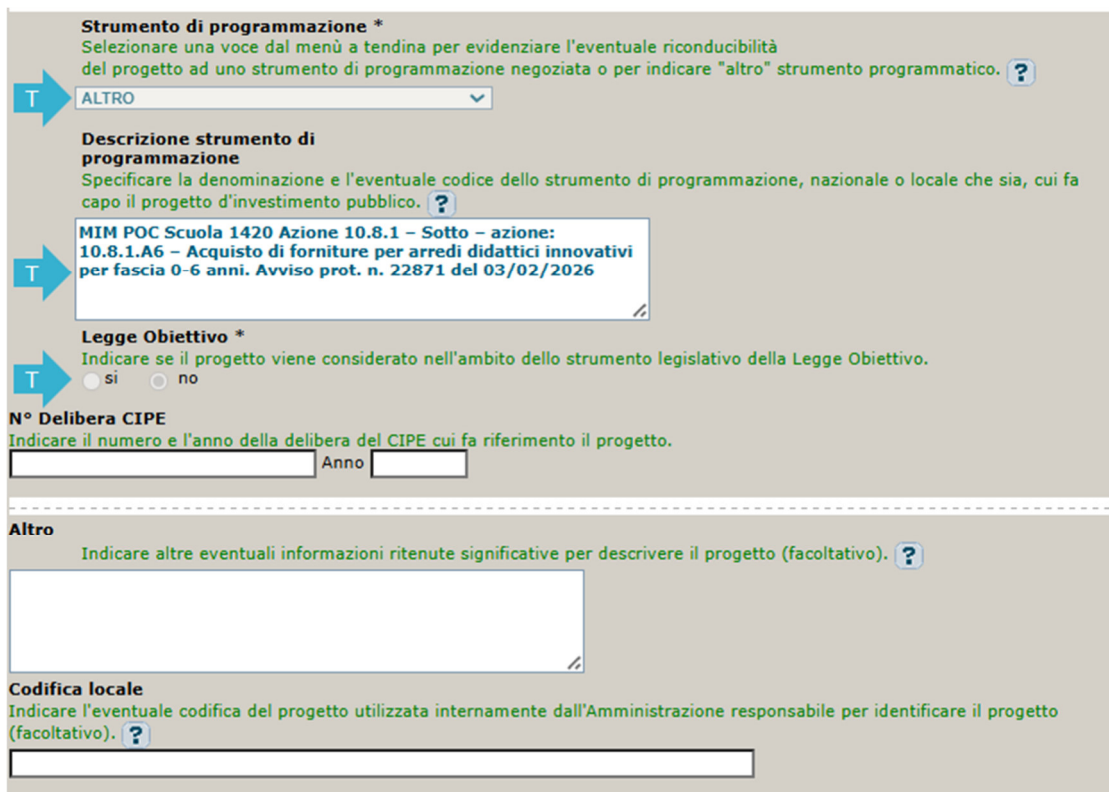
?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Bene: campo preimpostato con "FORNITURA DI ARREDI PER ASILI e SCUOLA INFANZIA FINANZIATI PNRR - M4C1I1.1", non modificabile.

Localizzazione: selezionare il Comune che presenta la candidatura.

Indirizzo: inserire l'indirizzo del Comune che presenta la candidatura.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a **NO**, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a **NO**, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento (progetto).

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "**COMUNITARIA**" e "**STATALE**", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.