



**Dipartimento
per le politiche della famiglia**

Presidenza del Consiglio dei ministri



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**INIZIATIVE DEI COMUNI FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELLE
ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE FORMALI E NON FORMALI
DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 213 E 214, DELLA LEGGE
30 DICEMBRE 2024, N. 207**

COMUNI

Avviso pubblico del 6 agosto 2025

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



28/1/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura relativa alla generazione dei **Codici Unici di Progetto (CUP) per i contributi destinati ai Comuni nell'ambito delle iniziative finalizzate al sostegno delle attività educative e ricreative, formali e non formali**, rivolte a minorenni, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, commi 213 e 214, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, nonché dall'Avviso pubblico del 6 agosto 2025.

Le iniziative ammissibili comprendono **interventi volti a promuovere opportunità educative, culturali, sportive e ricreative a favore di bambini e ragazzi**, con particolare attenzione al benessere, all'inclusione sociale, alla crescita personale e allo sviluppo delle competenze relazionali e sociali. Tali attività possono essere realizzate sia in contesti formali sia non formali, anche attraverso il coinvolgimento di enti del Terzo settore, istituzioni scolastiche e altri soggetti del territorio.

Gli interventi mirano, inoltre, a sostenere le famiglie e le comunità locali, favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e contrastando situazioni di disagio educativo e sociale, anche mediante il potenziamento di servizi e iniziative già attive sul territorio comunale.

Il finanziamento delle iniziative è a valere sulle risorse stanziato sul pertinente capitolo di bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia, ed è finalizzato a rafforzare il sistema dei servizi educativi e ricreativi territoriali a beneficio dei minorenni.

Al fine di agevolare i Comuni nella generazione del Codice Unico di Progetto (CUP), è stata resa disponibile una **procedura guidata e semplificata mediante la predisposizione di un apposito template, ossia un modello precompilato dedicato**. Le modalità di utilizzo del suddetto template all'interno del Sistema CUP sono illustrate, in modo dettagliato, nelle sezioni successive del presente documento.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** e il **Dipartimento per le Politiche della famiglia (Dipofam)** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun beneficiario del contributo dovrà generare un CUP relativo alla natura **“Acquisto o realizzazione di servizi”**.

Codice Template: 2601002

Nome Template: PCM - DIPOFAM - Iniziative dei Comuni finalizzate al sostegno delle attività educative e ricreative formali e non formali

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per le Politiche della famiglia - Iniziative dei Comuni finalizzate al sostegno delle attività educative e ricreative formali e non formali di cui all'articolo 1, commi 213 e 214, della legge 30 dicembre 2024, n. 207

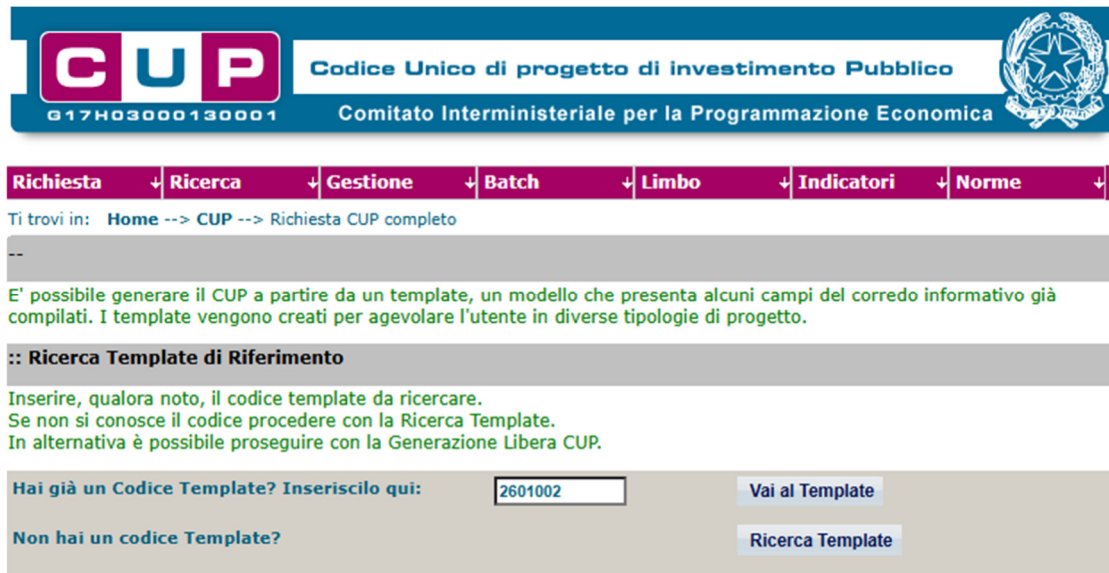
A chi è rivolto: Comuni

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice template **2601002** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this is a message: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." This is followed by the section "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." At the bottom, there is a form with the label "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" and a text input field containing "2601002". To the right of the input field are two buttons: "Vai al Template" and "Ricerca Template".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare "NO"**.



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this is the section "Scelta adesione PNRR". The text reads: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)? Attenzione: - selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". At the bottom, there are three buttons: "SI", "NO", and "ANNULLA".

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a form with several sections, each containing a field with a blue arrow icon (T) indicating it is pre-filled or non-modifiable. The fields are:

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
Value: ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
Value: ALTRO
- Settore ***: Classifica l'oggetto progettuale. ?
Value: SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
Value: ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
Value: ASSISTENZA SOCIALE ED ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
Field: Cerca Norma
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
Value: 2025
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?
Value: 30/06/2028

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: campo facoltativo.

Anno di decisione: campo preimpostato, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato, non modificabile.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura/progetto (es. denominazione dell'edificio o della strada su cui si interviene). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi **la denominazione della struttura/progetto oggetto dell'intervento**.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?


T INIZIATIVE DEI COMUNI FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE FORMALI E NON FORMALI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI 213 E 214, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2024, N. 207

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada

Servizio *
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *



Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/Infrastruttura interessata dal progetto: campo preimpostato, non modificabile.

Servizio: indicare i servizi da realizzare in coerenza con l'Avviso.

Localizzazione: indicare il Comune presso cui è localizzato il progetto.

Indirizzo: indicare l'indirizzo del Comune presso cui è localizzato il progetto.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → PCM - DIPOFAM - Iniziative comunali per le attività educative e ricreative formali e non formali di cui all'articolo 1, commi 213 e 214, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 - Avviso del 6 agosto 2025

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: lasciare il campo vuoto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico – Privato e Forme Speciali di Partenariato: impostato a NO, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostata la voce STATALE, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.