



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E
COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)**

Avviso pubblico PROT. 102004 del 4 maggio 2026

**“Potenziamento della didattica per la scuola in ospedale”
DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
5 agosto 2025, n.158**

ESO4.6.A4 – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica.

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



5/5/2026

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'avviso "**Potenziamento della didattica per la scuola in ospedale**" a cura dell'istituzioni scolastiche statali con sezioni ospedaliere.

A seguito di decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 5 agosto 2025, n.158, con il presente Avviso si intende potenziare la didattica e realizzare progetti formativi e di inclusione scolastica per la scuola in ospedale.

L'iniziativa è finanziata dal **Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)** a valere su:

- **Azione: ESO4.6.A4** Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;
- **Sotto-azione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

I **destinatari** dei progetti sono studentesse e studenti iscritti nelle sezioni degli istituti di cui all'art. 2 dell' Avviso.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **31 agosto 2027**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti **template** all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione** presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del Ministero dell'istruzione.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP relativo alla natura “Acquisto o realizzazione di servizi”** utilizzando il seguente codice template:

Codice Template: 2512006

Nome Template: MIM – PN Scuola 2021-2027 – Potenziamento della didattica per la scuola in ospedale (sotto-azione ESO4.6.A4.A)

Descrizione Template: Ministero dell'Istruzione e del Merito – PN SCUOLA 2021-2027 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio, D.M. 5 agosto 2025, n.158

A chi è rivolto: Istituti scolastici statali con sezioni ospedaliere.

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione **“Richiesta CUP completo”**.

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice **2512006** – MIM - PN Scuola 2021-2027 - Potenziamento della didattica per la scuola in ospedale (sotto-azione ESO4.6.A4.A) – e cliccare sul tasto **“Vai al Template”**.




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text 'Codice Unico di progetto di investimento Pubblico' and 'Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica'. Below this is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is 'Richiesta CUP completo'. The main content area is titled 'Ricerca Template di Riferimento' and contains the following text: 'E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.' Below this, there is a section for entering a template code: 'Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:' followed by a text input field containing '2512006' and a 'Vai al Template' button. Below that, there is a section for searching: 'Non hai un codice Template?' followed by a 'Ricerca Template' button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”**.



The screenshot shows the CUP system interface for the 'Scelta adesione PNRR' step. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text 'Codice Unico di progetto di investimento Pubblico' and 'Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica'. Below this is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is 'Richiesta CUP completo'. The main content area is titled 'Scelta adesione PNRR' and contains the following text: 'Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?' followed by 'Attenzione:' and a list of instructions: '- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)' and '- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC'. Below this, there are three buttons: 'SI', 'NO', and 'ANNULLA'.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot displays a form with several sections for project classification and decision details:

- Natura ***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾
- Tipologia ***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ALTRO ▾
- Settore ***: Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▾
- Sottosettore ***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE ▾
- Categoria ***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI ▾
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?
Cerca Norma 
- Anno di decisione ***: Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2026 ▾
- Data Chiusura Prevista**: Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?
31/08/2027

Natura, Tipologia, Settore, sottosettore e Categoria di intervento: campi già preimpostati e non modificabili.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2026**, non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **31 agosto 2027**, non modificabile

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
Riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.
Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Servizio: campo preimpostato con “**Realizzazione di percorsi formativi**”, non modificabile

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menu a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → MIM -PN SCUOLA 2021-2027 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sotto-azione: ESO4.6.A4.A - Decreto ministeriale n. 158/2025 avviso pubblico prot. n. 102004 del 4 maggio 2026

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → si no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

_____ Anno _____

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile

Descrizione strumento di programmazione: non modificabile, preimpostato a seconda del Template prescelto

Legge Obiettivo impostato su “NO”, non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
 Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Tipologia dell'operazione *
 Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
 Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
 Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
 Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato su "NO", non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato su "NO", non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato al progetto.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "COMUNITARIA" e "STATALE", non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Il CUP generato è valido ed utilizzabile. Il corredo informativo è modificabile (o cancellabile) dall'utente entro le 72 ore dalla data di generazione.

Si ricorda che l'utente è tenuto ad effettuare l'operazione di "chiusura CUP" a progetto concluso oppure quella di "revoca CUP" nel caso in cui l'amministrazione titolare del progetto decida di non realizzare più il progetto.