



---

# ***Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template***

---

## **PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE CAI Cooperazione internazionale 2025**

**Dipartimento per le politiche della famiglia  
Commissione Adozioni Internazionali**

**Progetti di cooperazione nei Paesi stranieri  
per la protezione e la promozione dei diritti dei minori  
e per la formazione degli operatori e di informazione**

**Avviso maggio 2025**

---

**Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template**

---

**15/12/2025**



---

**A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE**

---



[opencup.gov.it](http://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati per la realizzazione di **progetti di cooperazione nei continenti dell'Africa, dell'America Latina e dell'Asia**, in ottemperanza all'art. 6, comma 1, lett. f e q, del D.P.R. 8 giugno 2007, n.108.

Gli obiettivi strategici del Bando si ispirano ai principi della Convenzione de L'Aja, della Convenzione ONU sui diritti del fanciullo (CRC 1989), all'Agenda 2030 e alle Linee guida AICS-MAECI, nel rispetto del principio di sussidiarietà. In particolare, si punta a:

- prevenire e contrastare l'abbandono dei minori, facilitandone la permanenza nella famiglia naturale o affidataria nel Paese d'origine;
- pianificare attività di cooperazione con enti locali, pubblici e privati, per assicurare il benessere del minore, sempre nel suo superiore interesse.

Gli ambiti prioritari di intervento sono individuati in coerenza con le Linee guida sull'infanzia e l'adolescenza, focalizzate sulle cosiddette "4P": prevenzione, promozione, protezione e partecipazione.

La CAI coinvolge gli Enti Autorizzati (EEAA) e altri soggetti istituzionali nella realizzazione di progetti mirati a tutelare i minori da ogni forma di violenza, sfruttamento o prevaricazione, in conformità alle convenzioni internazionali e alla normativa italiana.

Allo scopo di **agevolare gli EE AA, beneficiari del contributo**, nella generazione del Codice Unico di Progetto (CUP), si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i **Dipartimenti per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e **per le Politiche della Famiglia** (DIPOFAM) - Commissione Adozioni Internazionali della Presidenza del Consiglio dei ministri.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale **Acquisto e realizzazione di servizi** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

**Codice Template: 2512002**

**Nome Template:** PCM - DIPOFAM - Dipartimento per le politiche della famiglia –Commissione Adozioni Internazionali - Bando Coop\_Int. 2025

**Descrizione Template:** PCM - DIPOFAM - Dipartimento per le politiche della famiglia – Commissione Adozioni Internazionali -Progetti di cooperazione nei continenti dell'Africa, dell'America Latina e dell'Asia per la protezione e la promozione dei diritti dei minori e per le attività di formazione degli operatori e di informazione

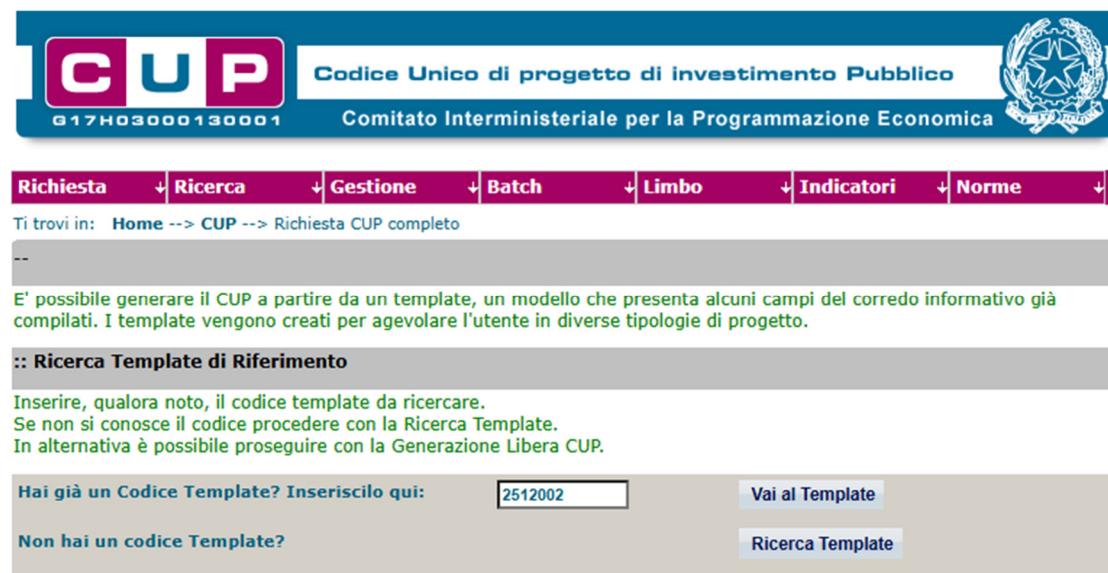
**A chi è rivolto:** Enti Autorizzati (EE AA) ai sensi dell'articolo 39 ter della legge 184/1983

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice template **2512002** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template



**Richiesta** **Ricerca** **Gestione** **Batch** **Limbo** **Indicatori** **Norme**

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

**:: Ricerca Template di Riferimento**

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.  
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.  
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:  [Vai al Template](#)

Non hai un codice Template? [Ricerca Template](#)

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare "NO".**



**Richiesta** **Ricerca** **Gestione** **Batch** **Limbo** **Indicatori** **Norme**

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

**Scelta adesione PNRR**

Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?

Attenzione:

- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

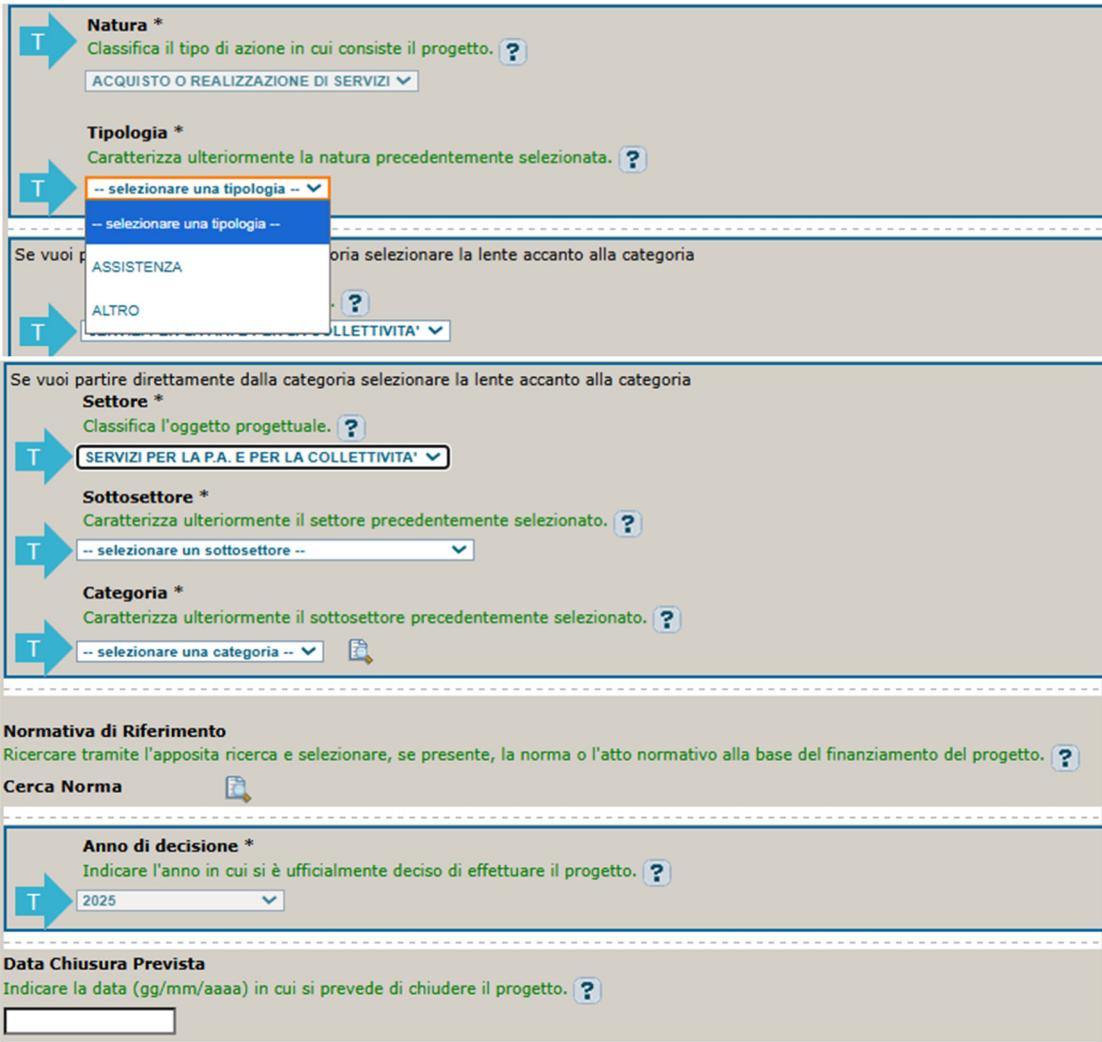
[SI](#) [NO](#) [ANNULLA](#)

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows the first page of a template for generating a CUP (Contratto Unico di Purchasing). The page is divided into several sections:

- Natura \***: A pre-filled field with the value "ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI".
- Tipologia \***: A dropdown menu with the placeholder "selezionare una tipologia". Below it, a list shows "ASSISTENZA" and "ALTRO".
- Settore \***: A dropdown menu with the placeholder "SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITÀ".
- Sottosettore \***: A dropdown menu with the placeholder "selezionare un sottosettore".
- Categoria \***: A dropdown menu with the placeholder "selezionare una categoria".
- Normativa di Riferimento**: A section for selecting a normative document. It includes a search bar "Cerca Norma" and a table with one row showing "Anno di decisione \*: 2025".
- Data Chiusura Prevista**: A section for specifying the closure date, with a placeholder "Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto." and a text input field.

**Natura:** campo preimpostato, non modificabile.

**Tipologia:** selezionare una tra le voci disponibili al fine di una classificazione di maggior dettaglio dell'intervento.

**Settore:** campo preimpostato, non modificabile.

**Sottosettore:** selezionare una tra le voci disponibili.

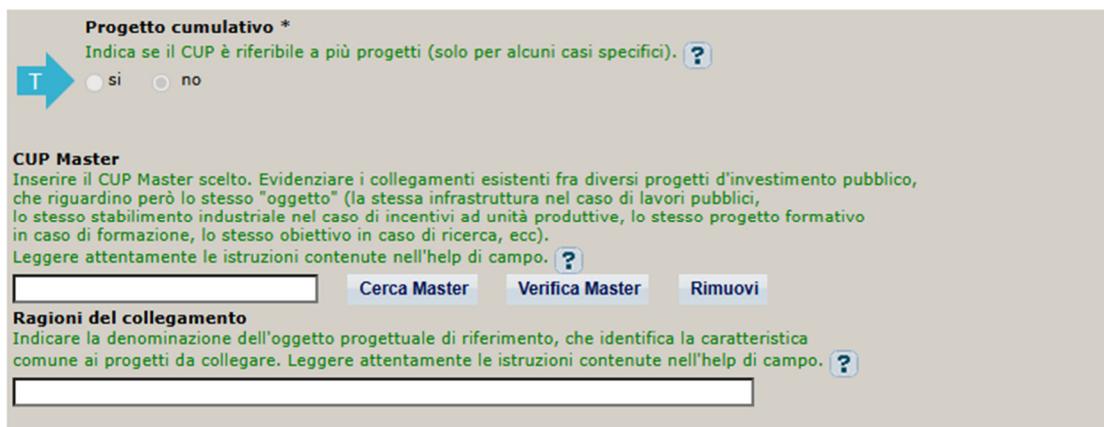
**Categoria:** selezionare una tra le voci disponibili.

**Normativa di riferimento:** non valorizzare.

**Anno di decisione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Data chiusura prevista:** inserire la data prevista per il completamento del progetto, in coerenza con l'Avviso. Campo facoltativo.

### Seconda schermata: CUP Master



**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). [?](#)

si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. [?](#)

[Cerca Master](#) [Verifica Master](#) [Rimuovi](#)

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. [?](#)

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura/progetto (es. denominazione dell'edificio o della strada su cui si interviene). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi **la denominazione della struttura/progetto oggetto dell'intervento**.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

## Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** indicare l'ambito cui fa riferimento il progetto (per esempio "Protezione dell'infanzia").

**Servizio:** descrivere brevemente e in modo chiaro il progetto che si intende realizzare indicando anche il sotto ambito cui fa riferimento il progetto, dove indicato nel Bando.

**Localizzazione:** inserire la localizzazione dell'area in cui si intende realizzare il progetto (Stato estero o più Stati esteri).

**Indirizzo:** inserire "territorio nazionale" se non è possibile inserire indirizzo dell'area in cui si intende realizzare il progetto.

### Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

**Strumento di programmazione \***  
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. [?](#)

**Descrizione strumento di programmazione**  
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. [?](#)



**Legge Obiettivo \***  
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

  si  no

**N° Delibera CIPE**  
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

 Anno

**Altro**  
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). [?](#)



**Codifica locale**  
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). [?](#)



**Strumento di programmazione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Descrizione strumento di programmazione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Codifica locale:** lasciare il campo vuoto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***  
 Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. [?](#)

-- selezionare una voce --

**Tipologia dell'operazione \***  
 Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. [?](#)

-- selezionare una voce --

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
 Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. [?](#)

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Tipologia copertura finanziaria \***  
 Selezionare le fonti di copertura coinvolte. [?](#)

-- selezionare una copertura finanziaria --

[Aggiungi](#) [STATALE](#) [Rimuovi](#)

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
 Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. [?](#)

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato:** selezionare una tra le voci disponibili.

**Tipologia dell'operazione:** selezionare una tra le voci disponibili.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** valorizzare la fonte statale, aggiungere eventuali altre fonti pubbliche o private se presenti.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di altre risorse private.

### Generazione del CUP

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi button in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Il CUP generato è valido ed utilizzabile. Il corredo informativo è modificabile (o cancellabile) dall'utente entro le 72 ore dalla data di generazione.

Si ricorda che l'utente è tenuto ad effettuare l'operazione di "chiusura CUP" a progetto concluso oppure quella di "revoca CUP" nel caso in cui l'amministrazione titolare del progetto decida di non realizzare più l'intervento.

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.