



**DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE**



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

---

# *Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template*

---

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 -  
COMPONENTE 1  
INVESTIMENTO 1.1 “INFRASTRUTTURE DIGITALI”**

**ASL/AO**

**AVVISO PUBBLICO GIUGNO 2025**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**1/7/2025**

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

---



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la **procedura di generazione dei CUP** con riferimento ai contributi, erogati in favore **esclusivamente delle Aziende sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere**, come definite dalle categorie IPA "Aziende Sanitarie Locali" e "Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici", per la migrazione dei propri CED verso ambienti cloud qualificati.

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari ad euro 35.000.000,00 (trentacinquemilioni/00), individuata a valere sulle risorse di cui all'Investimento 1.1 "Infrastrutture Digitali" della Missione 1 - Componente 1 del PNRR - finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Per finalizzare la proposta progettuale i soggetti attuatori devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite il sito PA digitale 2026, accessibile all'indirizzo <https://padigitale2026.gov.it/> e provvedere alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti attuatori nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della **Presidenza del Consiglio dei ministri** e il **Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascun beneficiario del contributo dovrà generare un CUP relativo alla natura **"Acquisto o realizzazione di servizi"**.

**Codice Template:** 2506001

**Nome Template:** PCM - DTD - Migrazione al Polo Strategico Nazionale (PSN) - ASL/AO - Avviso giugno 2025

**Descrizione Template:** PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - Investimento 1.1 "INFRASTRUTTURE DIGITALI" - Migrazione al Polo Strategico Nazionale (PSN) - ASL/AO

**A chi è rivolto:** Aziende sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere, come definite dalle categorie IPA "Aziende Sanitarie Locali" e "Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici".

## La procedura guidata di generazione del CUP

---




**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2506001** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template



**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▾

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?

APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB ▾

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?

SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ▾

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE ▾

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?

SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO ▾

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**  
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 11.1: Infrastrutture digitali ▾

**Non previsto sub-investimento**

**Target**  
Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. *Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento".* ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I1.1_T0081 - Amministrazioni pubbliche che hanno portato a termine il trasferimento dei rack individuati verso il Polo Strategico Nazionale (PSN)	Nr. di amministrazioni migrate al Polo strategico nazionale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Normativa di Riferimento**  
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

-- selezionare un anno -- ▾

**Data Chiusura Prevista**  
Inserire la data previsionale di chiusura del progetto in coerenza con l'Avviso ?

**Tematica PNRR:** campo preimpostato, non modificabile.

**Valore del target PNRR:** inserire il valore del target indicato.

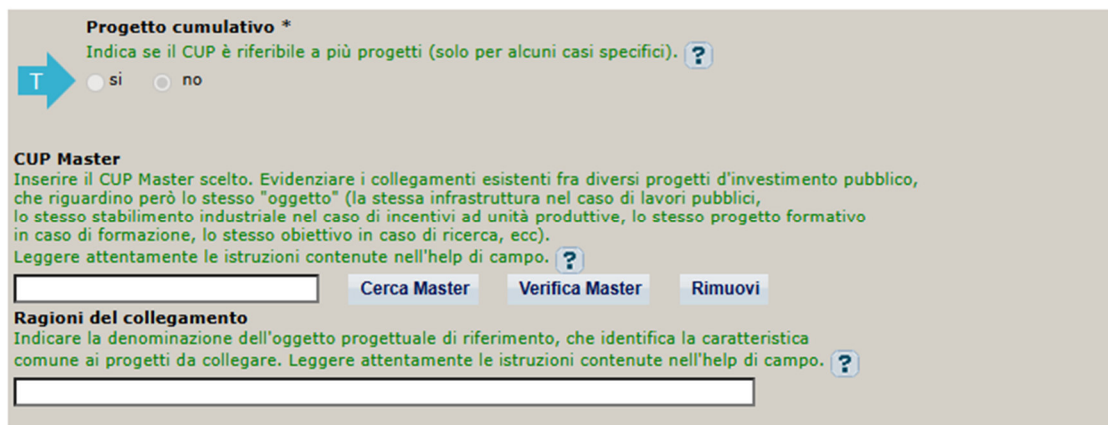
**Data prevista al raggiungimento del target:** inserire la data prevista al raggiungimento del target, in coerenza con l'avviso.

**Normativa di riferimento:** campo facoltativo.

**Anno di decisione:** inserire l'anno in cui si è deciso di realizzare il progetto.

**Data chiusura prevista:** inserire la data previsionale di chiusura del progetto in coerenza con l'Avviso.

### Seconda schermata: CUP Master



The screenshot shows a web form titled "Progetto cumulativo \*". It contains a radio button selection for "Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici)", with options "si" and "no". Below this is the "CUP Master" section, which includes a text input field, three buttons: "Cerca Master", "Verifica Master", and "Rimuovi", and a help icon. The "Ragioni del collegamento" section follows, with a text input field and a help icon. The form is styled with a light grey background and green text for instructions.

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (es. denominazione dell'edificio o della strada su cui si interviene). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi **la denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

### Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

**MIGRAZIONE DI SERVIZI AL POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN)**

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Servizio \***  
Indicare i servizi da migrare in coerenza con l'Allegato 2 dell'Avviso ?

---

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

ITALIA

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

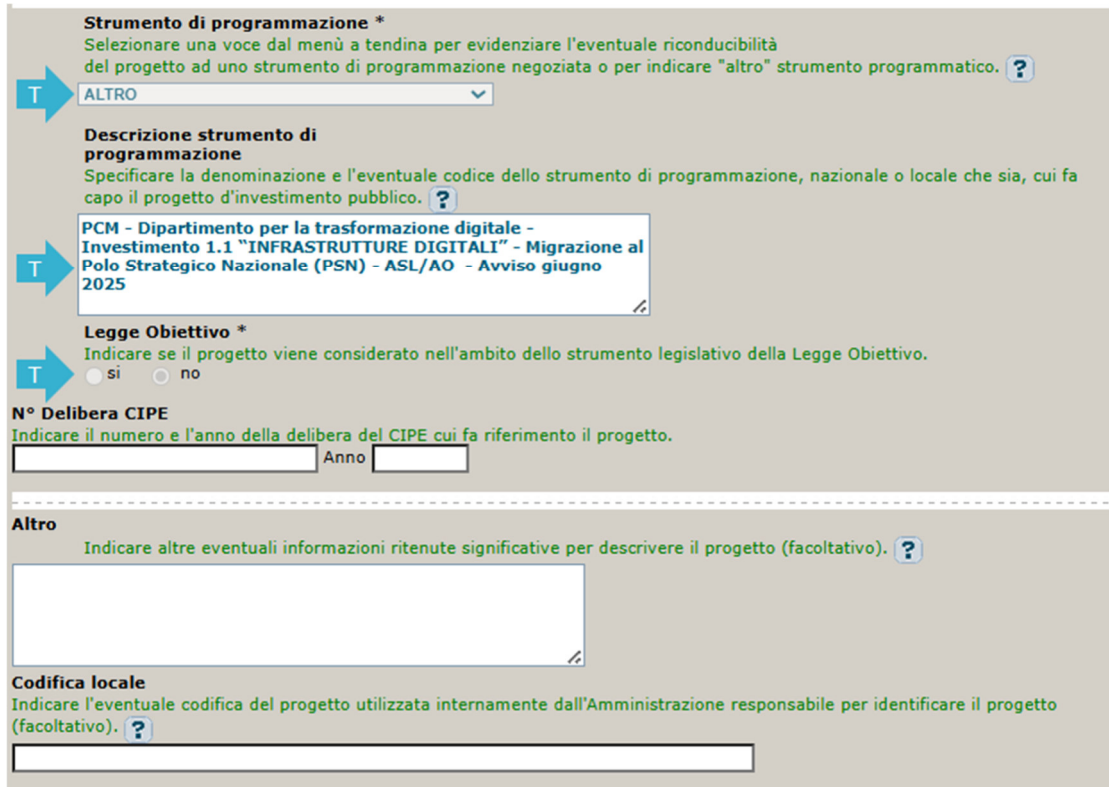
Via ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** campo preimpostato, non modificabile.

**Servizio:** indicare i servizi da migrare in coerenza con l'Allegato 2 dell'Avviso.

**Localizzazione:** selezionare il comune in cui si trova l'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera.

**Indirizzo:** indicare l'indirizzo dell'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera.

**Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info**

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
 si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
 Anno

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Descrizione strumento di programmazione:** campo preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Codifica locale:** lasciare il campo vuoto.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?


T

**Tipologia dell'operazione \***  
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità 1/2, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**


---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

 Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Partenariato Pubblico – Privato e Forme Speciali di Partenariato:** impostato a NO, non modificabile.

**Tipologia dell'operazione:** impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** preimpostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.