



**DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE**



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

---

# *Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template*

---

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 -  
COMPONENTE 1 – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA  
DIGITALE”**

**Misura 1.4.3 – Adozione App IO  
COMUNI**

**Avviso pubblico maggio 2025**

---

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



**23/6/2025**

---

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



[opencup.gov.it](https://opencup.gov.it) il portale degli investimenti pubblici in Italia

## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore dei Comuni, per **l'adozione dell'App IO**.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa **Next Generation EU**, Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "adozione App IO". La Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi.

Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64- bis".

L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.

Per finalizzare la proposta progettuale i soggetti Attuatori devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite il sito PA digitale 2026, accessibile all'indirizzo <https://padigitale2026.gov.it/> e provvedere alla **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare i soggetti Attuatori nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto template all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della Presidenza del Consiglio dei ministri e il **Dipartimento per la trasformazione digitale** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Ciascun beneficiario del contributo dovrà generare un CUP relativo alla natura **“Acquisto o realizzazione di servizi”**.

**Codice Template: 2505006**

**Nome Template: PCM - DTD - PNRR - Misura 1.4.3 “Adozione app IO” - Comuni**

**Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR  
Missione 1 Componente 1 investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, misura  
1.4.3 “Adozione App IO” – COMUNI**

**A chi è rivolto: Comuni.**

## La procedura guidata di generazione del CUP


**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template **2505006** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template

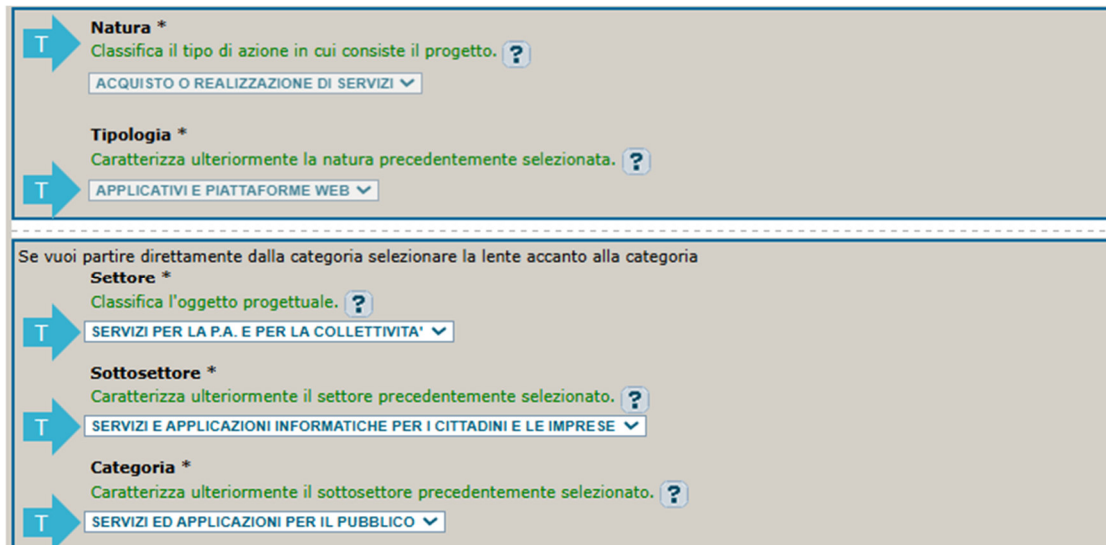


**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione, tematica PNRR e anno di decisione

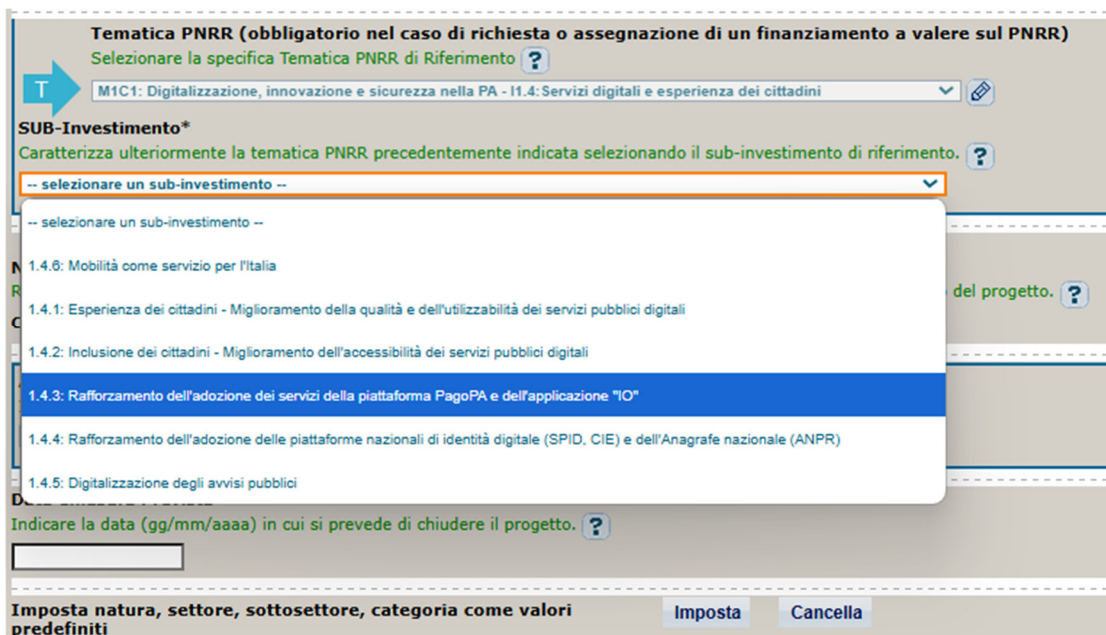
Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Natura \***: Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
- Tipologia \***: Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB
- Settore \***: Classifica l'oggetto progettuale. ?  
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
- Sottosettore \***: Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE
- Categoria \***: Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.



The screenshot shows the 'Tematica PNRR' section with the following details:

- Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**: Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?  
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini
- SUB-Investimento\***: Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?  
-- selezionare un sub-investimento --
- Sub-investment list**:
  - 1.4.0: Mobilità come servizio per l'Italia
  - 1.4.1: Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali
  - 1.4.2: Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali
  - 1.4.3: Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"
  - 1.4.4: Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)
  - 1.4.5: Digitalizzazione degli avvisi pubblici
- Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?**: [Empty input field]
- Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**: [Imposta] [Cancella]

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)**  
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini


**SUB-Investimento\***  
 Caratterizza ulteriormente la tematica PNRR precedentemente indicata selezionando il sub-investimento di riferimento. ?

1.4.3: Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"

**Target**  
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target* (formato data: gg/mm/aaaa)
M1C1I1.4.3_T0076 - Amministrazioni attive sulla piattaforma PagoPA che mettono a disposizione servizi aggiuntivi	Nr. di amministrazioni che aderiscono a PagoPA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M1C1I1.4.3_T0078 - Amministrazioni attive sulla applicazione App IO che mettono a disposizione servizi aggiuntivi	NR. DI AMMINISTRAZIONI CHE ADOTTANO L'APPLICAZIONE "IO" (Numero)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Normativa di Riferimento**  
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

**Anno di decisione\***  
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

-- selezionare un anno --

**Data Chiusura Prevista**  
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

**Tematica PNRR:** preimpostato, non modificabile.

**Sub-Investimento:** selezionare 1.4.3: Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicativo "IO".

**Codice e descrizione target:** M1C1I1.4.3\_T008:

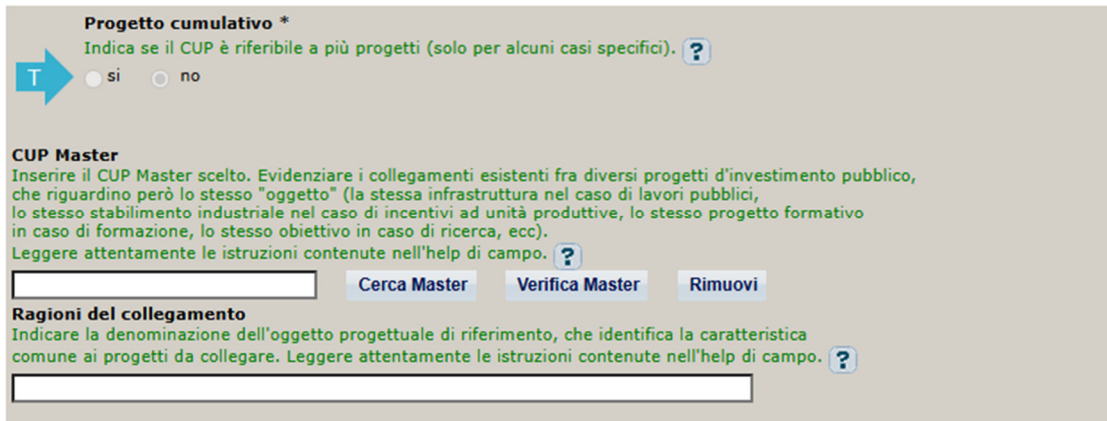
- **Valore del target PNRR:** inserire il valore del target indicato.
- **Data prevista al raggiungimento del target:** inserire la data prevista al raggiungimento del target, in coerenza con l'avviso.

**Normativa di riferimento:** campo facoltativo.

**Anno di decisione:** inserire l'anno in cui si è deciso di realizzare il progetto.

**Data chiusura prevista:** indicare la data prevista in coerenza con l'avviso. Campo facoltativo.

## Seconda schermata: CUP Master



**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura/progetto (es. denominazione dell'edificio o della strada su cui si interviene). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo **"Ragioni del collegamento"** riportare quindi **la denominazione della struttura/progetto oggetto dell'intervento**.

**La valorizzazione di tali campi**, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

### Terza schermata, I parte: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

**APPLICAZIONE APP IO**

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
 LOC. : località,  
 C.DA : contrada**

**Servizio \***  
 Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il servizio da acquistare / realizzare.  
 Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

**attivazione servizi**

---

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

ITALIA

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** campo preimpostato, non modificabile.

**Servizio:** campo preimpostato, non modificabile.

**Localizzazione:** indicare il Comune di riferimento.

**Indirizzo:** indicare l'indirizzo del Comune di riferimento.

### Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T →  si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

---

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** preimpostato da template, non modificabile.

**Descrizione strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Codifica locale:** lasciare il campo vuoto.

**Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto**

**Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T → NO

**Tipologia dell'operazione \***  
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T → NO

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi

COMUNITARIA Rimuovi

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

**Partenariato Pubblico – Privato e Forme Speciali di Partenariato:** impostato a NO, non modificabile.

**Tipologia dell'operazione:** impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

**Tipologia copertura finanziaria:** preimpostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.