



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E
COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)**

**Avviso pubblico PROT. 87502 del 30/05/2025
“INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PALESTRE
SCOLASTICHE”**

**RSO4.2 – Migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel
campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento
permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili,
anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della
formazione online e a distanza**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



9/6/2025

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti dell'Avviso "**Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle palestre scolastiche**", a cura degli **tutti gli enti locali, con riferimento a uno o più edifici pubblici adibiti ad uso scolastico statale di cui sono proprietari o rispetto ai quali abbiano la competenza secondo quanto previsto dalla legge 11 gennaio 1996, n. 23, delle Regioni c.d. "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia).**

I suddetti enti potranno candidarsi per realizzare interventi formativi riconducibili all'**obiettivo specifico RSO4.2 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027**: "*Migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza (FESR)*".

L'iniziativa è finanziata dal **Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)** a valere sull'**Azione: RSO4.2.A2 "Estensione del Piano mense e palestre"** e più precisamente su:

- **Sotto-azione: RSO4.2.A2.A "Riqualificazione di spazi esterni dedicati all'attività sportiva, ammodernamento delle palestre, messa in sicurezza di spazi esistenti, riconversione di spazi inutilizzati da adibire a mensa"**;

- Tipologia intervento:

- a) riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza di palestre scolastiche esistenti, anche attraverso l'adeguamento strutturale, impiantistico e tecnologico degli spazi;
- b) riconversione di spazi non utilizzati all'interno di edifici esistenti da destinare a sale per attività collettive e ludiche (esclusivamente per le scuole primarie da 5 a 9 classi, secondo quanto previsto dal DM del 18 dicembre 1975);
- c) riqualificazione di aree sportive all'aperto esistenti che insistono nell'area di pertinenza scolastica, così come previste dal decreto del Ministro dei lavori pubblici, di concerto con il Ministro della pubblica istruzione, 18 dicembre 1975.

I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati** entro il **31 dicembre 2026**.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli enti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti **template** all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della **Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Ente locale beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP utilizzando il seguente codice template:**

Codice Template: 2505005

Nome Template: MIM - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE -PN Scuola 21-27- sotto-azione RSO4.2.A2.A

**Descrizione Template: Ministero dell'istruzione e del merito - PN Scuola 2021-2027 - FESR -Azione: RSO4.2.A2 - "Estensione del Piano mense e palestre".
- Sotto-azione: RSO4.2.A2.A - "Riqualificazione di spazi esterni dedicati all'attività sportiva, ammodernamento delle palestre, messa in sicurezza di spazi esistenti, riconversione di spazi inutilizzati da adibire a mensa".**

A chi è rivolto: tutti gli enti locali (Comuni, Unioni di Comuni, Amministrazioni Provinciali, Città Metropolitane) , con riferimento a uno o più edifici pubblici adibiti ad uso scolastico statale di cui sono proprietari o rispetto ai quali abbiano la competenza secondo quanto previsto dalla legge 11 gennaio 1996, n. 23, delle Regioni c.d. "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) e che risultino presenti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica (SNAES).

La procedura guidata di generazione del CUP

Inserimento del Codice Template

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”.

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2505005** e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.




The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below this is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo". A message states: "E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto." Below this is the "Ricerca Template di Riferimento" section, which includes instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There is a text input field with the value "2505005" and a "Vai al Template" button. Below the input field is a "Ricerca Template" button.

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Scelta adesione PNRR. **Per i progetti in questione selezionare “NO”.**



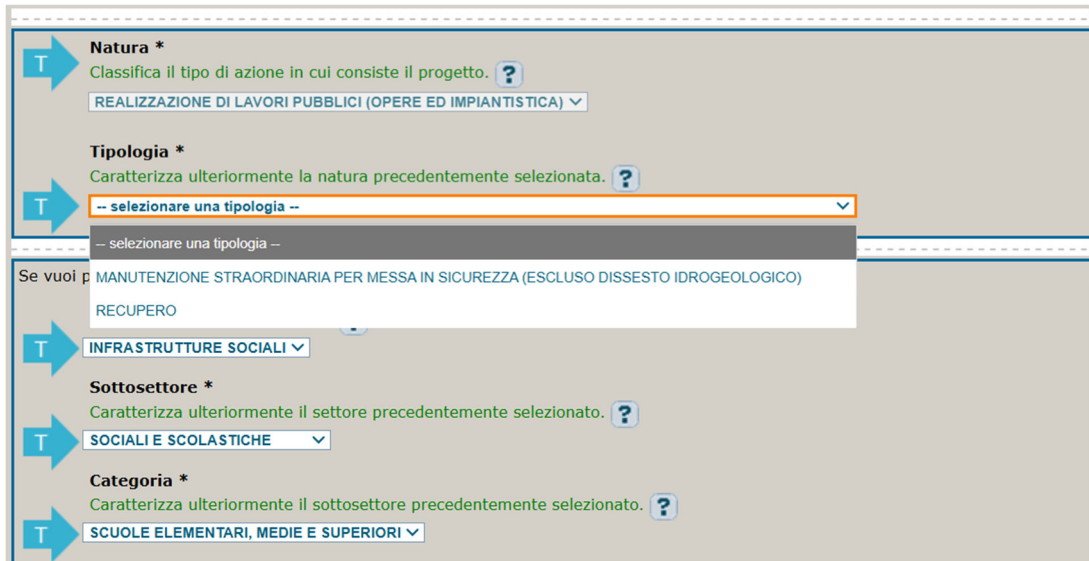
The screenshot shows the "Scelta adesione PNRR" screen. At the top, there is a navigation bar with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below this is a menu with options: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo". A message states: "Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)? Attenzione: - selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare) - selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC". Below the message are three buttons: SI, NO, and ANNULLA.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Natura ***: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
- Tipologia ***: -- selezionare una tipologia -- (dropdown menu is open showing options like MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO, etc.)
- Settore ***: INFRASTRUTTURE SOCIALI
- Sottosettore ***: SOCIALI E SCOLASTICHE
- Categoria ***: SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI

Natura: campo preimpostato non modificabile.

Tipologia: scegliere fra le due tipologie del menù a tendina.

Natura, Settore, sottosettore e Categoria: campi già preimpostati, non modificabili.



The screenshot shows the following fields and values:

- Indicare il/i CUP progettazione**: Indicare il CUP di progettazione se noto.
- CUP di progettazione**: CUP di progettazione non disponibile. Motivazione: -- selezionare una motivazione --
- Normativa di Riferimento**: Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto.
- Cerca Norma**: [Icon]
- Anno di decisione ***: 2025
- Data Chiusura Prevista**: 31/12/2026
- Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti**: [Imposta] [Cancella]

CUP progettazione: selezionare l'opzione adeguata. In caso di CUP di progettazione non disponibile, indicare la motivazione utilizzando il menù a tendina.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: campo preimpostato su **2025** non modificabile.

Data chiusura prevista: campo preimpostato al **31 dicembre 2026**, non modificabile.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?

una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
scegliere tra Riqualficazione e messa in sicurezza, riconversione di spazi o riqualificazione aree esterne ?

Clickare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

Strutture/Infrastrutture coinvolte: campo preimpostato, non modificabile.

Oggetto progettuale: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

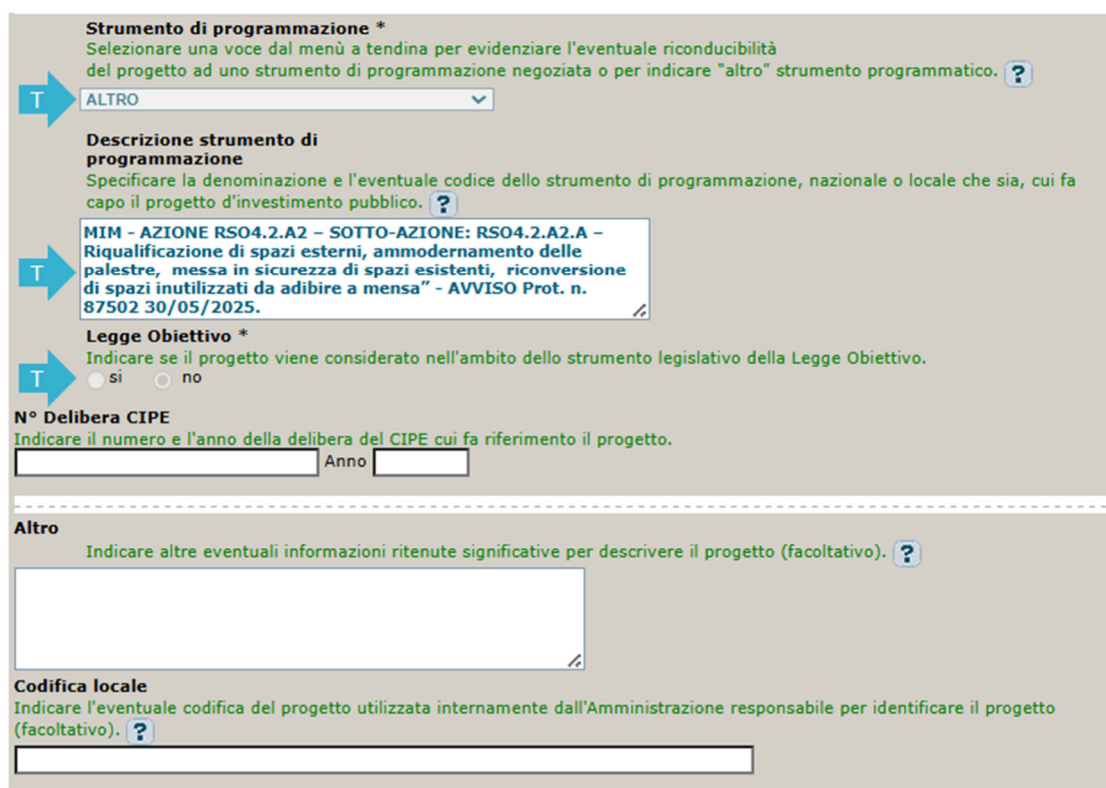
Descrizione intervento: inserire una delle seguenti opzioni, in coerenza con la proposta progettuale;

- Riqualificazione e messa in sicurezza,
- riconversione di spazi,
- riqualificazione aree esterne

Localizzazione: selezionare l'ente presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

MIM - AZIONE RSO4.2.A2 - SOTTO-AZIONE: RSO4.2.A2.A - Riqualificazione di spazi esterni, ammodernamento delle palestre, messa in sicurezza di spazi esistenti, riconversione di spazi inutilizzati da adibire a mensa" - AVVISO Prot. n. 87502 30/05/2025.

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

____ Anno ____

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo non compilato.

Codifica locale: lasciare non compilato

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità^{1/2}, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi

COMUNITARIA STATALE Rimuovi

-- selezionare una copertura finanziaria --

ALTRA PUBBLICA

COMUNALE

PROVINCIALE

REGIONALE

richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire

➔ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a **NO**, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a **NO**, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato con "**COMUNITARIA**" e "**STATALE**", non modificabile. Aggiungere eventuali altre fonti di copertura finanziaria dal menù a tendina nel caso fossero presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

Generazione del CUP

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.