



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico”**

*Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 10 dicembre 2025, n. 248*

**Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di
formazione continua per le competenze didattiche e digitali del
personale scolastico**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

25/2/2026



A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai **progetti relativi alle misure sui Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, destina quota parte delle risorse, pari a euro 100.000.000,00 della Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, alla **realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole**.

Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 10 dicembre 2025, n. 248, ha destinato ulteriore quota parte delle risorse destinata a progetti nuovi, pari a euro 73.931.312,00 della Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, a favore delle istituzioni scolastiche quali poli formativi nazionali e territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico, in coerenza con quanto previsto dal nuovo Quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 3.0, elaborato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione europea, e dal Quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei docenti DigCompEdu, **con particolare riferimento alle tematiche del cyberbullismo e alla formazione all'utilizzo consapevole delle tecnologie**.

Entrambi i decreti prevedono specifici avvisi per la presentazione della candidatura da parte delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo.

Per finalizzare le proposte progettuali le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale “Futura – PNRR Gestione interventi”, e alla contestuale **generazione del Codice Unico di Progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DIPE della Presidenza del Consiglio dei Ministri** e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico partecipante alla procedura tramite avvisi dovrà generare un CUP relativo alla natura “**Acquisto o realizzazione di servizi**”.

Codice Template: 2602001

Nome Template: MIM -PNRR – Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale

Descrizione Template: MIM - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico

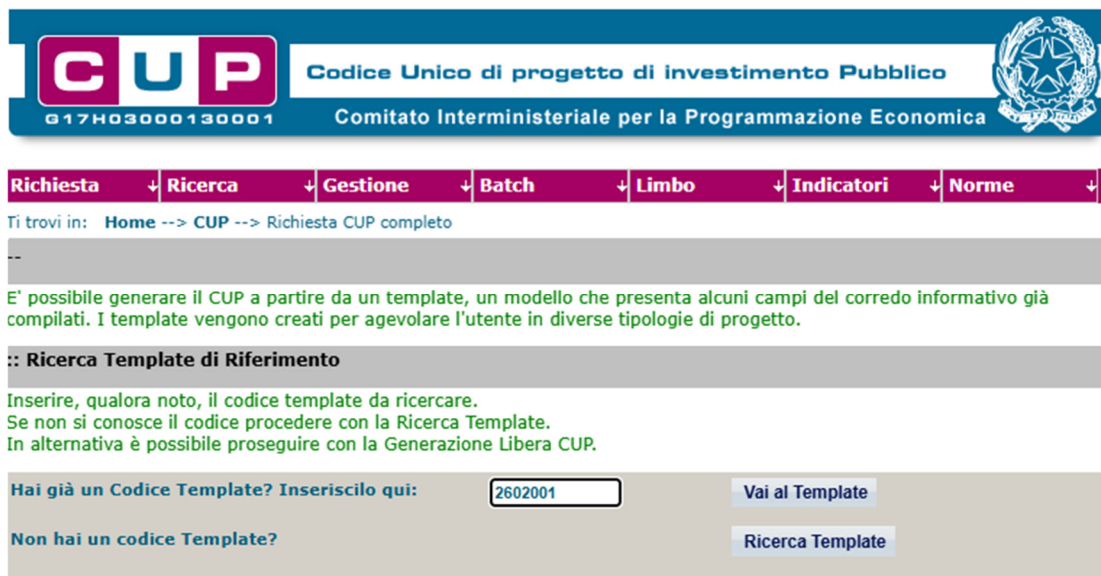
A chi è rivolto: le istituzioni scolastiche partecipanti alla procedura tramite avvisi pubblici.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2602001**, e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Richiesta", "Ricerca", "Gestione", "Batch", "Limbo", "Indicatori", and "Norme". The "Ricerca" tab is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". The main content area is titled "Ricerca Template di Riferimento". It contains a green text box explaining that it is possible to generate the CUP from a template, which is a model with pre-filled information fields. Below this, there is a section for entering the template code. It asks "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" and shows a text input field with the value "2602001". To the right of the input field is a button labeled "Vai al Template". Below this, there is a section for "Non hai un codice Template?" with a button labeled "Ricerca Template".

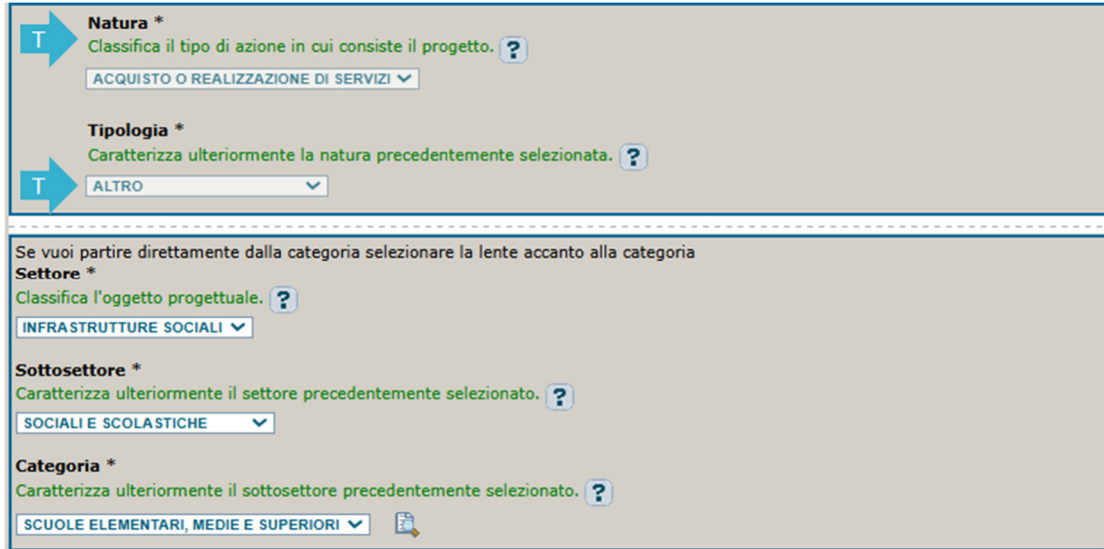
Attenzione: la procedura sarà accessibile ai Soggetti (istituti scolastici) accreditati nel Sistema CUP come Categoria: "Università ed altri enti di istruzione" Sottocategoria: "Istituti pubblici di istruzione scolastica" o sottocategoria "Altri enti privati di istruzione non universitaria".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI ▼

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ALTRO ▼

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI ▼

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE ▼

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI ▼ 

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già impostati e non modificabili.

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

T M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I2.1:Didattica digitale integr.

Non previsto sub-investimento

Target
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1I2.1_T0117 - Numero di corsi di formazione realizzati dal centro scolastico	NR. DI CORSI DI FORMAZIONE (Numero)		
M4C1I2.1_T0174 - Formazione di dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo	NR. DI PERSONALE FORMATO (Numero)		

Normativa di Riferimento
 Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. E' richiesta l'associazione con almeno una delle norme vincolate con il template ?

Cerca Norma

Lista Norme Selezionate

:: Tipo Norma	:: Descrizione	:: Anno Norma
☐ D.M.	MIM Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico;	2025
☐ D.M.	MIM - risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'AI nelle scuole - linea di investimento 2.1 - M4C1 PNRR	2025

Rimuovi Norma

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

T 2025

Data Chiusura Prevista
 inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2026. ?

T

Tematica PNRR: campo preimpostato, non modificabile.

Target PNRR, valore e data di raggiungimento: indicare il valore previsionale del target, all'interno dei campi della proposta progettuale e la data di raggiungimento prevista.

Normativa di riferimento: campo preimpostato, non modificabile.

Anno di decisione: impostato a 2025, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2026. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

☐ sì ☒ no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto o realizzazione di percorsi formativi" ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico

Via

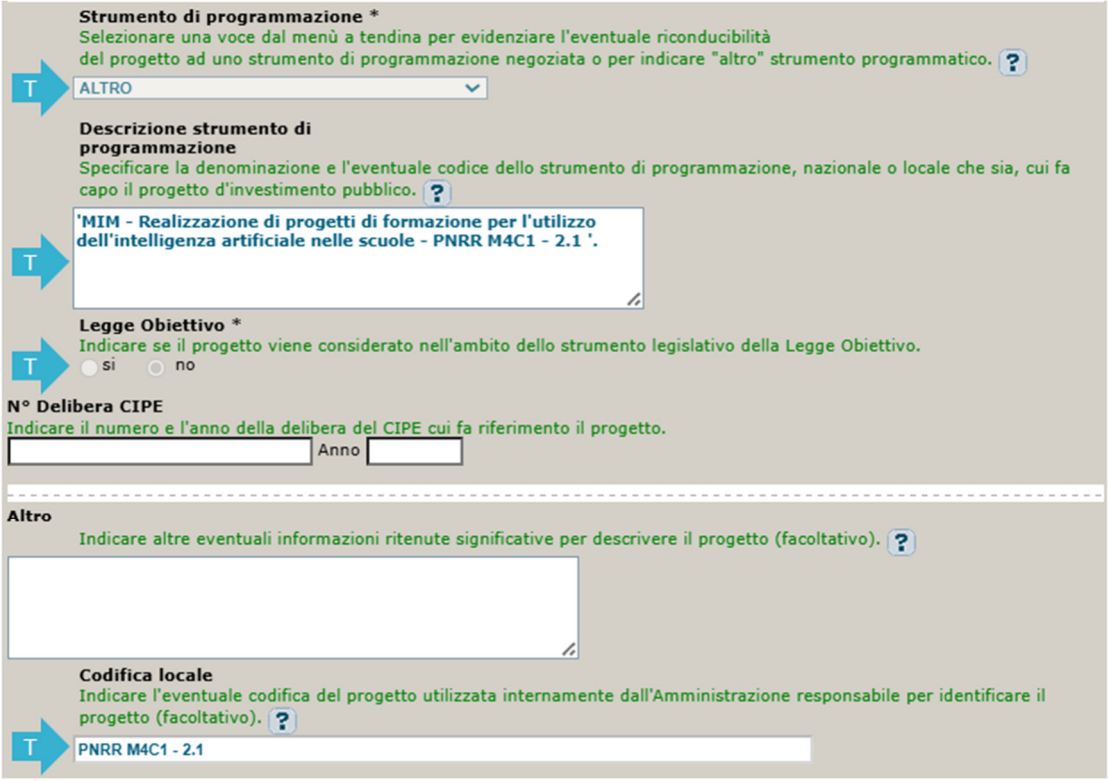
Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Servizio: riportare una breve descrizione del servizio, come ad esempio "Acquisto o realizzazione di percorsi formativi".

Localizzazione: selezionare il Comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

Terza schermata, II parte: strumento di programmazione e altre info



Strumento di programmazione: campo preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Codifica locale: PNRR.M4C1-2.1 - preimpostato, non modificabile.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T →

Tipologia dell'operazione *
Il campo permette di indicare la tipologia contrattuale o istituzionale che si intende adottare per la realizzazione, mediante il ricorso a capitali privati, del progetto per il quale si sta richiedendo il codice, scegliendo tra le figure disciplinate dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Contratto di Concessione, Contratto di Locazione finanziaria, Contratto di disponibilità, Altri contratti di partenariato pubblico privato stipulati dalla pubblica amministrazione con operatori economici privati, Partenariato istituzionale, Contratto di sponsorizzazione, Forme speciali di partenariato), ovvero da altre disposizioni normative. ?

T →

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria --

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Partenariato Pubblico-Privato e Forme Speciali Di Partenariato: impostato a NO, non modificabile.

Tipologia dell'operazione: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo richiesto per l'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.