

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso 4/2016



CUP
G17H03000130001
Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)



PON
INCLUSIONE



UNIONE EUROPEA
FSE-FEAD



Giugno 2018

a cura di:

Unità di monitoraggio e valutazione

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

*Direzione generale per la lotta alla povertà e per
la programmazione sociale*

*Divisione III – Autorità di gestione programmi
operativi in materia di FSE e FEAD*

in collaborazione con:

Andrea Chiacchiararelli coordinatore OpenCUP

Gruppo di Lavoro OpenCUP

Presidenza del Consiglio dei Ministri -

Dipartimento per la Programmazione e il

Coordinamento della Politica Economica (DIPE)

Via della Mercede 9, 00187 Roma

Indice

Introduzione	1
Obiettivo del documento	1
Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto.....	1
Generalità	2
Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 4/2016	3
Soggetti richiedenti	3
Procedura di generazione di un CUP	4

Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento amministrativo obbligatorio per tutti i progetti d'investimento pubblico finanziati con risorse pubbliche o private. Il CUP è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è l'unità di base sulla quale si fonda il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo" e per gli interventi nell'ambito dell'Accordo di Partenariato (cioè per tutti gli interventi finanziati, in tutto o in parte, con fondi comunitari).

Obiettivo del documento

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per gli interventi finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione (PON Inclusione) e sul Programma Operativo relativo al Fondo di aiuti europei agli indigenti (PO I Fead), ai sensi dell'Avviso n. 4/2016.

La finalità, oltre che operativa, è anche quella di rendere quanto più omogenea possibile la classificazione degli investimenti pubblici, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

Esso costituisce uno strumento *in progress*, suscettibile di aggiornamenti ed implementazione in rispondenza a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento.

Le modalità di richiesta del CUP proposte tengono in considerazione le peculiarità attuative degli interventi a valere sul PON Inclusione e sul PO I Fead, nonché le diverse logiche sottese ai diversi sistemi di monitoraggio attualmente in uso a livello nazionale: il MIP della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Sistema di monitoraggio unitario della politica di coesione del MEF-IGRUE (Sistema di monitoraggio MEF-IGRUE).

Progetto, Operazione e Codice Unico di Progetto

Facendo riferimento al quadro normativo comunitario e nazionale:

- in base all'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 con **operazione** si intende *un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dalle Autorità di Gestione dei Programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità correlate; nel contesto degli strumenti finanziari, un'operazione è costituita dai contributi finanziari di un Programma agli strumenti finanziari e dal successivo sostegno finanziario fornito da tali strumenti finanziari;*
- in base al Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE (versione dicembre 2015) il **progetto** costituisce la **principale entità del monitoraggio**, rappresentando l'unità minima di rilevazione della sfera di osservazione a cui vengono correlati specifici insiemi di informazioni che si pongono come attributi a corredo di tale entità concettuale

caratterizzata da una serie di variabili (in termini di obiettivi, tempistica di realizzazione, localizzazione territoriale, risorse finanziarie necessarie e impiegate, indicatori, soggetti coinvolti a vario titolo nella sua attuazione);

- il “progetto”, quale unità minima di rilevazione del monitoraggio, di norma¹ è identificato univocamente da un CUP (fonte: Vademecum Monitoraggio del MEF – IGRUE – dicembre 2015).

Ai fini del monitoraggio l’identificazione dell’unità “progetto” è legata alla tipologia di intervento (es. erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui, acquisizione di beni e servizi), in coerenza con la classificazione CUP (in termini di natura e tipologia del progetto).

Generalità

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall’atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è “completo”, individua le risorse per realizzarlo.

Il Sistema CUP costituisce lo strumento mediante il quale è possibile:

- richiedere CUP e gestire i CUP esistenti;
- ricercare e visualizzare CUP;
- provvedere all’accreditamento a sistema di nuovi soggetti e utenti, gestire soggetti ed utenti accreditati;
- effettuare comunicazioni tra utenti del sistema e reperire documentazione di interesse per gli utenti.

Con riferimento agli interventi riguardanti l’Avviso 4/2016 del PON Inclusion e del PO I Fead, il codice CUP va richiesto dagli Enti beneficiari per ogni progetto approvato, dagli eventuali Partner di progetto e dai Comuni (capofila e non) di un Ambito Territoriale-Beneficiario, incaricati dell’attuazione di specifiche parti progettuali e destinatari di risorse. Il progetto costituisce un singolo elemento di monitoraggio ai fini IGRUE, come specificato in seguito.

Una volta ottenuto il CUP, il soggetto richiedente provvederà ad inserirlo anche nel sistema di monitoraggio e controllo (SGP) e sul Sistema Informativo Gestionale Monitoraggio e Audit del PON INCLUSIONE/FEAD.

In ogni caso, la **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita all’Amministrazione responsabile del progetto cui compete l’attuazione dell’intervento (Beneficiario).

¹ Date le caratteristiche precipue degli interventi sulle persone a valere sul PON Inclusion e sul PO I Fead, in taluni casi l’unità progetto definita nel Sistema di monitoraggio MEF-IGRUE (politiche comunitarie) non è riconducibile univocamente ad un CUP (l’unità progettuale del MIP). Infatti “per un progetto in cui intervengono più partner sia pubblici che privati, nel contesto del CUP non si parla più di progetto ma piuttosto di “programma” che comporta la realizzazione di tanti progetti quanti sono i partecipanti. Gli Enti pubblici (o che svolgono attività a valenza pubblica) genereranno autonomamente il CUP che riguarda la loro parte di programma, per gli Enti privati il CUP verrà generato dall’Autorità di gestione o dal Lead partner del programma e in assenza di entrambe queste figure direttamente dal soggetto privato” (pagina informativa online <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>; Dal Glossario del sistema MIP-CUP (<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/glossario/>).

I soggetti responsabili cui è riservata la funzione di richiesta del CUP hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi. Il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto rimane comunque responsabile sia dell'attivazione della richiesta del codice che della correttezza delle informazioni inserite.

Specifiche per il monitoraggio dei progetti AVVISO 4/2016

Considerata la peculiarità dell'Avviso n. 4/2016, finalizzato al contrasto della grave emarginazione adulta e della condizione di senza dimora, con stanziamento di risorse a valere sul PON Inclusion e sul PO I FEAD, ed attuato attraverso il riparto a favore di Regioni, Province autonome, Città metropolitane, Comuni, Ambiti territoriali, è importante specificare che l'unità elementare oggetto di monitoraggio è la proposta progettuale.

Pertanto, ogni **Ente beneficiario, nonché ogni eventuale soggetto che spende direttamente le risorse sul territorio (Partner di progetto/Comuni capofila e non di un Ambito Territoriale-Beneficiario), dovrà richiedere un proprio CUP**, che adotterà per l'intero periodo di riferimento per la gestione di tutte le spese relative, così come indicate nella convenzione di sovvenzione.

Soggetti richiedenti

All'Amministrazione responsabile del progetto, firmataria della Convenzione di Sovvenzione (Beneficiario), nonché agli eventuali partner di progetto/Comuni capofila e non di un Ambito Territoriale-Beneficiario incaricati dell'attuazione di specifiche parti progettuali e destinatari di risorse da parte del Beneficiario, compete l'onere della richiesta del CUP.

Nel caso, ad esempio, in cui parti del progetto approvato siano affidate a **Partner di progetto**, si considerano "progetti ai fini CUP" le componenti attribuite a ciascuno dei soggetti (Beneficiario e Partner). Nell'ipotesi, quindi, di un solo partner i "progetti ai fini CUP" saranno due, ciascuno per le risorse assegnate, ed entrambi i soggetti dovranno pertanto fare richiesta del CUP.

Riguardo agli eventuali partner di progetto, si ricorda che in fase di sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione ciascun partner deve aver compilato e inviato il "*Modulo di Adesione Partner*" all'AdG, per il tramite del Beneficiario.

Per divenire utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento - tramite una apposita funzionalità accessibile nel sito del sistema - che consiste nella richiesta di un'utenza da

parte dell'interessato e nella successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password².

Procedura di generazione di un CUP

Con riferimento ai progetti dell'Avviso 4/2016 del PON Inclusione-PO I Fead, è stato creato uno specifico *template* (semplificato) per la generazione del CUP, come di seguito illustrato.

Nella pagina di accoglienza del Portale, una volta inserite le credenziali ricevute via e-mail ed attivata la funzionalità **Accedi**, verrà visualizzata la seguente schermata:

La pagina visualizza, nel corpo centrale, le icone delle specifiche aree funzionali: CUP-SOGGETTI-UTENTI-COMUNICAZIONI-DOCUMENTAZIONE, per accedervi tramite link e navigare nelle diverse voci di menù sottostanti. Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente con possibilità di visualizzazione dell'elenco di dettaglio.

Per lasciare l'Home page è sufficiente cliccare sulle icone o sul nome della selezione "CUP" SOGGETTI UTENTI etc..., oppure selezionare una delle voci di menù sottostante, oppure effettuare il log-out.

² <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/che-cose-il-cup/>
http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home_cup.jsp

Una volta lasciata l'Home page è possibile tornarci da ogni altra pagina del sito selezionando la voce "Home" presente in alto a sinistra di ogni pagina.

Cliccando sull'apposito link "Genera CUP completo" si arriverà alla seguente schermata, dalla quale sarà possibile selezionare il campo "MLPS PO I FEAD-PON INC. AVV. 4" e cliccare sul bottone in basso a destra "Generazione Guidata CUP".

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch + Limbo + Indicatori +

Ti trovi in: Home -> CUP -> Generazione CUP

E' possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto. Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto "Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

Generazione libera CUP

Template disponibili

Cliccando sui link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 11 [prima/prec.] 1, 2 [succ./ultim]

Selez.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	MLPS PON INCLUSIONE - AVVISO 3	Procedura guidata per gli ambiti territoriali da utilizzare per la generazione del proprio CUP a valere solo sul PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	19-09-2017	
<input type="radio"/>	Manutenzione scuole	Da utilizzare per interventi di manutenzione di edifici scolastici.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	21-09-2017	
<input type="radio"/>	Nuova costruzione scuole	Interventi di realizzazione nuovi edifici scolastici	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
<input type="radio"/>	Nuove palestre scolastiche	Interventi di realizzazione nuove palestre scolastiche	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
<input type="radio"/>	Nuove mense scolastiche	Interventi di realizzazione di nuove mense scolastiche	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
<input checked="" type="radio"/>	MLPS PO I FEAD-PON INC. AVV. 4	Procedura guidata per gli enti territoriali beneficiari da utilizzare per la generazione del proprio CUP a valere su PO I FEAD e PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Avviso 4/2016).	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	14-03-2018	-
<input type="radio"/>	Lavori pubblici POI ENERGIA	Template per il caricamento del CUP riguardanti interventi finanziati ai sensi dell'Avviso Pubblico "CSE 2015", pubblicato lo scorso 28 maggio dal MISE/DG MEREEN nell'ambito del POI Energia.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	10-06-2015	
<input type="radio"/>	Restauro beni mobili	Da utilizzare per la generazione di CUP da associare ad interventi di restauro su beni mobili (ad esempio libri, quadri, disegni)	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	11-12-2015	
<input type="radio"/>	Restauro beni immobili	Da utilizzare per interventi su beni immobili quali ad esempio edifici monumentali (comprese superfici decorate tipo mosaici o affreschi) e aree archeologiche.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	RESTAURO	11-12-2015	
<input type="radio"/>	SCUOLE Progetti Fesr	Template per il caricamento del CUP riguardanti interventi finanziati con il PON 2014/2020 relativo all'acquisto di attrezzature tecnologiche.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	02-02-2016	

Generazione guidata CUP

Si ricorda ancora che ciascun **Ente Beneficiario**, o eventualmente ogni **Partner di progetto/Comune capofila e non di un Ambito Territoriale-Beneficiario destinatario di risorse**, deve generare **un solo CUP**.

La procedura guidata serve ad identificare in maniera univoca per tutti i territori i passaggi principali, di seguito indicati.

Ogni progetto è classificato sui seguenti cinque livelli:

Natura: 02 - ACQUISTO E REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia: 10 - ASSISTENZA

Settore: 10 - SERVIZI PER LA P.A. E LA COLLETTIVITA'

Sottosettore: 94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria: 05 - SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE

Settore e descrizione	Sottosettore e Descrizione	Categorie	Descrizione
10 - SERVIZI PER LA P.A. E LA COLLETTIVITA'	94 - ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA	05	SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE

Proseguendo nella navigazione, apparirà la seguente schermata con i campi precompilati.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

I campi contrassegnati con T sono precompilati nel template

Soggetto Titolare PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Unità Organizzativa DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA STRUTTURA - SUPPORTO CUP

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ASSISTENZA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Categoria *
Sostegno ai senza dimora e altre fragilità ?
SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE

Scegli classificazione CPV
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?
2017

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti **Imposta** **Cancela**

Sito fruibile da utenti non vedenti **Vai avanti nella generazione >>**

Cliccando sul pulsante **“Vai avanti nella generazione”**, apparirà la seguente schermata già precompilata.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 2 DI 6

I campi contrassegnati con **T** sono precompilati nel template

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?
Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

<< Vai indietro nella generazione **Vai avanti nella generazione** >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

Pertanto si potrà proseguire cliccando il tasto **“Vai avanti nella generazione”** posizionato in basso a destra e si visualizzerà la seguente schermata precompilata, e quindi, cliccare **Si, Procedi**.

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 2 DI 6

Attenzione! Nessun CUP Master risulta inserito. Sei sicuro di non voler cercare un master?

No, torna indietro **Si, procedi**

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level2 W3C XHTML 1.0

Si arriva così allo **STEP 3**:

Questa sezione deve essere compilata seguendo le indicazioni riportate negli esempi, in particolare:

- nel campo **“Opera/infrastruttura interessata dal progetto *”** va inserita la **denominazione dell’Ente beneficiario**;
- nel campo **“Servizio *”** indicare le **macroazioni (PON)** e le **categorie degli interventi (FEAD)** da attuare, così come riportate nella **“Sezione 4 - Progettazione interventi”** del **Formulario (mod. B - allegato alla Convenzione di Sovvenzione)**, e di seguito sintetizzate:

PON INCLUSIONE:

AZIONE A – SOSTEGNO ALLE PERSONE SENZA DIMORA

AZIONE B – PREVENZIONE DELLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA

AZIONE C – INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE

PO I FEAD:

CATEGORIA A – DISTRIBUZIONE DI BENI DI PRIMA NECESSITA’

CATEGORIA B – DISTRIBUZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI

CATEGORIA C – MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

Scorrendo in basso la pagina, nella parte relativa a “**Localizzazioni ***”, bisogna cliccare sulla lente di ingrandimento, così si ottiene la visualizzazione della seguente schermata:

indicare il/i comune/i di svolgimento dell'azione ?

Localizzazioni * Comune di TORINO

Indirizzo/Area di riferimento *
area territoriale interessata es. il/i Comune/i
Altro ? TERRITORIO COMUNALE/REGIONALE ?

Strumento di programmazione *
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?
ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?
PO I FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020

Legge Obiettivo *
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 si no

N° Delibera CIPE
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
Anno

Altro
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
INDICARE NUMERO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE ?
AV4-2016-TQ

La pagina deve essere valorizzata inserendo i dettagli relativi all'ambito territoriale di riferimento: ovvero Regione, Provincia e Comune in cui viene realizzato l'intervento. Solo nel caso in cui l'Ente beneficiario sia un Ambito territoriale, occorre inserire prima il Comune capofila e successivamente, cliccando sul tasto "Aggiungi", tutti i Comuni afferenti all'Ambito beneficiario. Dopo aver completato tale operazione, occorre cliccare sul tasto “**Conferma localizzazione**”.

Si verrà riportati alla schermata precedente, relativa allo **Step 3**, dove nella parte inferiore occorrerà compilare il campo “**Codifica locale**” utilizzando il **codice identificativo** riportato nella prima pagina della Convenzione di Sovvenzione (ad esempio **AV4-2016-TO**).

Si può quindi procedere alla creazione del codice CUP, cliccando sempre in basso a destra sul pulsante **“Vai avanti nella generazione”**.

Si ottiene a questo punto la seguente schermata relativa allo **Step 4**, corrispondente alla sezione finanziaria:

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch + Limbo + Indicatori +

Ti trovi in: Home --> CUP --> Creazione Template Ti trovi in: Home --> CUP --> Modifica Template

Modifica Template: 0 1 2 3 4 5 6 STEP 5 DI 6

Selezionare la checkbox in corrispondenza dei campi che si desidera inserire nel template

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?
 NO
Aiuto del template:

Finanza di Progetto
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?
 NO
Aiuto del template:

Costo totale del progetto (in euro)
Inserire il costo totale del progetto, specificando se l'importo è in euro o migliaia di euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?
 1000

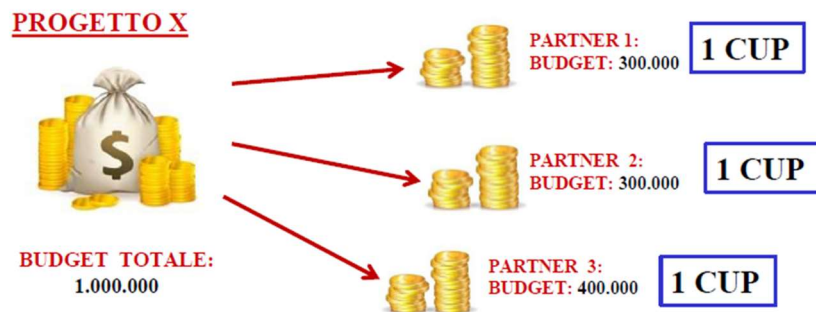
Hai inserito: 1000 euro

mille euro
Aiuto del template:
Importo del progetto

Il campo da compilare è quello del **“Costo totale del progetto (in euro)”** in cui va inserito:

- **CASO A - l'importo totale del progetto**, così come indicato all'art. 7 della Convenzione di Sovvenzione, quando è esclusivamente **l'Ente Beneficiario** che **spende** le risorse finanziarie assegnate (caso di un unico CUP);
- **CASO B - l'importo della quota assegnata al Partner di Progetto**, o al Comune (capofila e non), responsabile della spesa, di un Ambito Territoriale-Beneficiario (caso di più CUP).

Figura: Caso B



Cliccando sul tasto “Vai avanti nella generazione” apparirà una schermata di conferma con l’indicazione dell’importo inserito (la schermata che segue è a mero titolo esemplificativo di un importo fittizio).

Cliccando sul tasto “Sì, continua” si aprirà una scheda riepilogativa di tutte le informazioni che sono state inserite e che riguardano il progetto di cui trattasi.

Dopo essersi accertati che le informazioni inserite siano corrette (in caso contrario, la procedura va ripetuta da capo), cliccare sul tasto “Genera CUP” per ottenere il codice alfanumerico di 15 caratteri da utilizzare nell’espletamento delle procedure (come nella seguente schermata esemplificativa).

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> Ricerca CUP taggati --> CUP --> Ricerca CUP --> Dettaglio CUP

:: Dettaglio CUP 311F17000000007

Dettaglio CUP

Codice CUP	311F17000000007
Soggetto Richiedente (concentratore: N)	COMUNE DI TORINO - TORINO -
Soggetto Titolare	COMUNE DI TORINO - TORINO -
Unità Organizzativa	UFFICIO TECNICO
Progetto Cumulativo	No
Natura	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
Tipologia	ASSISTENZA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ASSISTENZA SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Categoria	SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE

:: Localizzazione

Localizzazione

Localizzazioni	Comune di TORINO (TO)
----------------	-----------------------

:: Descrizione

Descrizione

Strumento di programmazione	ALTRO
Descrizione strumento di programmazione	PO I FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020
Legge Obiettivo	N
N°Delibera CIPE	
Anno Delibera	
Descrizione sintetica del progetto	COMUNE DI TORINO*TERRITORIO COMUNALE*SOSTEGNO ALLE PERSONE SENZA DIMORA
Codifica locale	AV-2016-TO
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	COMUNE DI TORINO
Indirizzo o Area di riferimento	TERRITORIO COMUNALE
Servizio	Sostegno alle persone senza dimora

:: Anno, Costo e Finanziamento

Dati Finanziari

Anno di decisione	2017
compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati	NO
Finanza di Progetto	NO
Costo totale del progetto (in euro)	5.000,00
	Importo inserito: cinquemila euro
Tipologia copertura finanziaria	COMUNITARIA STATALE
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	5.000,00
	Importo inserito: cinquemila euro

:: Altri Dati

Altri Dati

Master	No
Provvisorio	No
Stato corrente	Attivo
Data ultima modifica SSC	11/05/2018
Data generazione completo	02/05/2018

:: Elenco TAG

Attenzione, la ricerca non ha prodotto alcun risultato.

:: Indicatori QSN 2007-2013

Indicatori

Codice indicatore	Descrizione da assegnare	Tipologia indicatore
00		FISICO

Per visualizzare la stampa è necessario avere installato Adobe Reader, [Download Acrobat Reader](#)

Esporta PDF

Elenco